



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОСИА УГЛТУ

\_\_\_\_\_ В.С. Авдеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ

(протокол от 16.06.2022 № 6)

\_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ Е.П. Платонов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных  
планов работы аспирантов в ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический университет»

г. Екатеринбург  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок разработки, внесения изменений и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и индивидуальных планов работы аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет, УГЛТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

1.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.7. Программа аспирантуры по решению Ученого совета Университета может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в Университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению(-ям) исследования, определяемому(-ым) в паспорте научной специальности.

1.8. Для реализации программ аспирантуры Университет должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, и (или) поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается Уставом университета.

1.9. Адаптированная программа аспирантуры – программа аспирантуры, разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.10. Адаптированная программа аспирантуры разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения программы аспирантуры, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медико педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на научные специальности (направленности (профили), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. Разработчик программы аспирантуры – руководитель программы аспирантуры, специалист в конкретной области знания и (или) области профессиональной деятельности учебно-научного структурного подразделения, организующий и (или) координирующий разработку комплекта документов программы аспирантуры, утверждается распорядительным актом Университета. Руководитель программы аспирантуры назначается из числа научно-педагогических работников образовательной организации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры Университет вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого разработчиком. При наличии в программе аспирантуры факультативных и элективных дисциплин (модулей) предусматривается возможность выбора аспирантом этих дисциплин.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.3. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к

	защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Положения
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий:

- пояснительную записку к программе аспирантуры;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочую программу практики;
- программу научного компонента
- программу итоговой аттестации;
- иные методические материалы.

2.5. Пояснительная записка к программе аспирантуры раскрывает общую характеристику программы и включает в себя:

- цель (миссию) программы;
- срок освоения и трудоемкость программы;
- планируемые результаты освоения программы – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики;
- документы, регламентирующие содержание программы и организацию процесса освоения программы при ее реализации;
- фактическое ресурсное обеспечение программы;
- систему оценки качества освоения обучающимися по программе;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- характеристику среды вуза;
- особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии).

2.6. В структуре плана научной деятельности выделяются:

- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;
- подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования, обеспечивающая оценку результатов осуществления этих этапов;
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.7. В плане научной деятельности указывается перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговая аттестация аспирантов с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В плане научной деятельности выделяется объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для этапов выполнения научного исследования и итоговой аттестации указываются формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. В структуре учебного плана выделяются:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;
- практика, вид и способ проведения которой определяются программой аспирантуры;
- промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике, обеспечивающая оценку результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

2.9. В учебном плане указывается перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, а также итоговой аттестации аспирантов и периоды каникул по годам обучения (курсам).

2.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы аттестации по дисциплине;
- содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### 2.12. Рабочая программа практики включает:

- перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- вид практики;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- объем практики и ее продолжительность в зачетных единицах с указанием количества академических часов;
- содержание практики;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические указания по оформлению отчета и дневника практики;
- перечень информационных технологий, используемых для прохождения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики;
- приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов освоения практики в ходе текущего контроля, шкалы и критерии оценивания.

#### 2.13. Программа научного компонента включает:

- перечень планируемых результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- место научного компонента в структуре программы аспирантуры;

- объем научного компонента в зачетных единицах с указанием количества академических часов, а также формы аттестации;
- содержание научного компонента;
- перечень учебно-методического обеспечения научного компонента;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по этапам выполнения научного исследования;
- методические указания по оформлению результатов освоения научного компонента;
- перечень информационных технологий, используемых при освоении научного компонента;
- описание материально-технической базы, необходимой для освоения научного компонента;
- приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов освоения научного компонента в ходе текущего контроля, шкалы и критерии оценивания.

2.14. Программа итоговой аттестации включает:

- перечень планируемых результатов итоговой аттестации;
- место итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры;
- объем итоговой аттестации и ее продолжительность в зачетных единицах с указанием количества академических часов;
- содержание итоговой аттестации;
- порядок подготовки и проведения итоговой аттестации;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой при подготовке к итоговой аттестации;
- перечень информационных технологий, используемых при подготовке к итоговой аттестации;
- приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов прохождения итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.15. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

2.16. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по этапам выполнения научного исследования, дисциплинам (модулям) и практике включает в себя:

- планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2.17. Для каждого результата обучения по этапам выполнения научного исследования, дисциплинам (модулям) и практике, разработчики определяют показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

2.18. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Освоение программ аспирантуры в УГЛТУ осуществляется в очной форме, в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

3.3. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, на основании письменного заявления аспиранта.

3.4. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

3.5. Объем части программы аспирантуры составляет целое число зачетных единиц. Объем программы аспирантуры устанавливается Университетом.

3.6. В объем (годовой объем) программы аспирантуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана.

3.8. Годовой объем программы при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных 3.9 настоящего Положения.

3.9. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы

устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.10. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

- разработка программы аспирантуры осуществляется кафедрами, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующей научной специальности с учетом направленности (профиля) (при наличии);
- ответственность за своевременную и качественную разработку программы аспирантуры несет руководитель программы аспирантуры.

3.11. Руководитель программы аспирантуры обеспечивает соответствие программы аспирантуры нормативным правовым актам, устанавливающим требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей программе.

3.12. Руководитель программы аспирантуры не позднее, чем за 2 месяца до даты начала приемной кампании представляет следующие документы:

- документы и материалы программы аспирантуры в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения;
- дополнительный комплект документов, который включает:
  - сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации программы аспирантуры, и лицах, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на иных условиях;
  - сведения о материально-технических условиях реализации программы аспирантуры;
  - сведения о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам аспирантуры;
  - копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний кафедр-разработчиков рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, программ научного компонента и итоговой аттестации, входящих в программу аспирантуры, а также элективных и факультативных дисциплин (при наличии) о рассмотрении их;
  - рецензии на программы аспирантуры (не менее двух).

3.13. Программы аспирантуры, разработанные структурными подразделениями, представляются в учебно-методическое управление Университета для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных настоящим Положением.

3.14. Программа аспирантуры утверждается Ученым советом Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании.

3.15. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ (ОБНОВЛЕНИЯ) ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

4.1. Программа аспирантуры подлежит актуализации.

4.2. Актуализация программы аспирантуры не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов программы аспирантуры, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей), практики, научного компонента.

4.3. Актуализация программы аспирантуры завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть программы аспирантуры не вносятся.

4.4 Решение о внесении изменений в программу аспирантуры принимается Ученым советом учебно-научного структурного подразделения по представлению кафедры.

4.5. Изменения в программу аспирантуры утверждаются Ученым советом Университета.

4.6. Информация об актуализации программы аспирантуры размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Университета, руководителям программы аспирантуры любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

## **5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ**

5.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

5.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе плана научной деятельности и учебного плана программы аспирантуры для каждого обучающегося, он обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

5.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

5.4. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.5. Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который состоит из следующих разделов:

- общий план работы аспиранта;
- рабочие планы по семестрам;

- аттестация за каждый семестр;
- итоговая аттестация.

5.6. Титульный лист индивидуального плана работы аспиранта содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- шифр и наименование научной специальности;
- наименование направленности (профиля) (при наличии);
- ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- тема диссертации;
- реквизиты протокола заседания Ученого совета института об утверждении темы диссертации;
- уточнение (корректировка) темы диссертации (в случае ее изменения);
- реквизиты протокола заседания Ученого совета института об изменении темы диссертации (в случае ее изменения);
- дата зачисления, срок обучения.

5.7. Раздел «Общий план работы аспиранта» составляется в соответствии с планом научной деятельности и учебным планом программы аспирантуры соответствующей научной специальности и включает в себя перечень этапов освоения научного компонента, дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации аспирантов с указанием их трудоемкости, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными планом научной деятельности и учебным планом программы аспирантуры.

5.8. Раздел «Рабочий план семестра» включает перечень этапов освоения научного компонента, дисциплин (модулей), практики, которые осваиваются аспирантом в конкретном семестре, а также сроки их выполнения. Рабочий план семестра подписывают аспирант и научный руководитель.

5.9. Раздел «Аттестация за семестр» заполняется по окончании каждого учебного семестра и включает в себя результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования, дисциплинам (модулям) и практике за семестр, аттестационный лист по выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности, заключение научного руководителя и кафедры, в которых отражены результаты осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.

Аттестационный лист по выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности содержит следующие показатели:

- опубликованные научные работы по теме диссертации (подтверждается списком опубликованных работ и копиями статей);
- отправленные в публикацию научные работы по теме диссертации (подтверждается в списке опубликованных работ и справками о принятии к публикации);
- изобретательная деятельность, патенты (подтверждается копиями документов);
- награды за научную и учебную деятельность (подтверждается копиями документов);

- гранты по научно-исследовательской работе, хоздоговорные и бюджетные темы (подтверждается копиями приказов на участие в темах);
- характеристика работы аспиранта по научно-исследовательской деятельности (подтверждается заключением научного руководителя);
- участие в общественной работе и мероприятиях Университета, института, кафедры.

По результатам аттестации по выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности выставляется рейтинговая балльная оценка. Аттестационный лист по выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности подписывают аспирант и научный руководитель.

В заключении научного руководителя и кафедры отражены результаты осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта. По результатам прохождения промежуточной аттестации в зимнюю сессию оформляется выписка из протокола заседания кафедры прикрепления об аттестации аспиранта, в летнюю сессию – выписки из протоколов заседаний кафедры прикрепления и Ученого совета института об аттестации аспиранта.

5.10. В раздел «Итоговая аттестация» входят следующие сведения:

- тема диссертации;
- дата проведения итоговой аттестации;
- номер протокола;
- результат оценки диссертации.

Также в разделе отражается решение о соответствии или несоответствии диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»..

5.11. Индивидуальный план работы формируется аспирантом совместно с научным руководителем, подписывается ими, утверждается на кафедре и ректором Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.12. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

5.13. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Заведующий аспирантурой

Е.В. Курдышева

