

**Выполнение решений Ученого совета
2024-2025 учебного года**

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
29 августа 2024 г., протокол № 8	1. О готовности университета к 2024-2025 учебному году. Задачи на новый учебный год	Проректор по ОД Безгина Ю.Н,	2. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. продолжить прием на очно-заочную и заочную форму обучения на контрактной основе.	Приемна очно-заочную и заочную форму обучения на контрактной основе завершен 30.11.2024. Выполнено
			<p>4. Основные поставленные задачи на 2024-2025 учебный год в части развития кадрового потенциала:</p> <p>4.1. Повышение остепенённой профессорско-преподавательского состава.</p> <p>4.2. Повышение уровня заработной платы всех категорий сотрудников.</p> <p>4.3. Комплексная поддержка молодых специалистов.</p> <p>4.4. Омолаживание состава научно-педагогических работников.</p> <p>4.5. Продолжение работы по стажировке профессорско-преподавательского состава</p>	<p>4.1. На 01.01.2025 не преодолено пороговое значение доли ППС, имеющих ученую степень, установленную в 70% по следующими кафедрами: ВМ, РИЯ, ИС, ФВиС, ВШ ТТС.</p> <p>4.2. Проводится планомерная работа по увеличению оклада всем категориям работников, в том числе за счет перераспределения стимулирующей составляющей заработной платы.</p> <p>4.3. Разработаны Положение о молодом специалисте, Положение о наставнике, Положение о внутренних грантах на проведение научных исследований.</p> <p>4.4. 3 кафедры (Лесоводства, ЭиП, ТЦБиПП) преодолели пороговое значение доли ППС, работающих в университете по основному месту работы, в возрасте до 39 лет (2024 г. – 0 кафедр).</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			на ведущих предприятиях страны.	4.5. Проводится планомерная работа по направлению ППС на стажировку в организации реального сектора экономики. В 2025 г. не выполнили установленный показатель 9 кафедр (2024 – 12 кафедр). Выполнено
			<p>6. Основные поставленные задачи на 2024-2025 учебный год в части развития имущественного комплекса:</p> <p>6.1. Совершенствование системы экономии коммунальных ресурсов;</p> <p>6.2. Дальнейшая реализация концепции озеленения и благоустройства студенческого городка;</p> <p>6.3. Увеличение количества проживающих в общежитиях;</p> <p>6.4. Реализация проекта «Свой ВУЗ – своими руками»;</p> <p>6.5. Организация размещения проживающих в студенческих общежитиях на период проведения массовых, зрелищных мероприятий, проводимых на площадках в г. Екатеринбург;</p> <p>6.6. Улучшение условий проживания</p>	<p>6.1. На 2025 год заключены новые договоры на поставку коммунальных ресурсов;</p> <p>6.2. Выполнена санитарная подрезка деревьев и кустарников;</p> <p>6.3. Ведется регулярный учет проживающих, производится переселение с целью оптимального заполнения общежитий;</p> <p>6.4. На 2025 год запланировано проведение конкурса «Свой ВУЗ – своими руками»;</p> <p>6.5. Организован прием участников общественных мероприятий в общежитии №5;</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>работников и студентов в общежитиях путем проведения ремонтов и обновления материально-технической базы;</p> <p>6.7. Системная работа с ПАО «Т Плюс», МУП Водоканал;</p> <p>6.8. Улучшение системы безопасности, контрольно-пропускного режима</p>	<p>6.6. Подана заявка на финансирование капитальных ремонтов общежитий №3, №4 за счет субсидий из федерального бюджета по программе «Капитальный ремонт на период 2025-2027 годов».</p> <p>Проведены работы по ремонту учебных аудиторий, общественных пространств и помещений бытового назначения на сумму 8 820 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • молодежный центр на 2-м этаже здания столовой; • аудитория 105 в УЛК-3; • душевые и туалеты в общежитиях №1, №3 и профилактории; <p>6.7. Выполнена подготовка к отопительному сезону 2024-2025 гг, ведется аварийная промывка трубопроводов наружной канализации;</p> <p>6.8. За счет субсидий из федерального бюджета на общую сумму 90 088 тыс. руб. выполнена реконструкция систем противопожарной безопасности и антитеррористической защиты объектов университета (УЛК-1, УЛК-2, УЛК-3, УЛК-5, общежитие №1, спортивного</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>комплекса), в том числе: установлены новые системы пожарной сигнализации и управления эвакуацией (40 085 тыс.руб.), установлены детекторы металлов и турникеты на входных группах (9974 тыс.руб.), изготовлены новые планы эвакуации (879 тыс. руб.), установлены пожарные шкафы (1 094 тыс. руб.), ведутся работы по устройству системы дымоудаления из концертного зала УЛК-2 (5 794 тыс. руб.), выполнена модернизация системы видеонаблюдения (16 007 тыс. руб.), выполнены работы по установке системы охранной сигнализации (16 496 тыс. руб.)</p> <p style="text-align: center;">Выполнено</p>
			<p>7. Основные поставленные задачи на 2024-2025 учебный год в части развития научной деятельности: 7.1. Дальнейшее развитие системы СНО (студенческое научное общество).</p>	<p>7.1. Проводится оперативная работа по развитию системы СНО, сотрудники сектора РМН УНИД консультируют кафедры о возможности и требованиях к СНС. На 10.06.2025 предоставлен пакет документов о создании СНС «Экономическая безопасность: государство, общество, бизнес» (науч. рук. канд. истор. наук Черезова О.Г.)</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>7.2. Реализация проектов «Сами проектируем – сами строим».</p> <p>7.3. Совершенствование системы стимулирования научно-исследовательской деятельности кафедр.</p> <p>7.4. Активное участие в грантовой деятельности.</p> <p>7.5. Увеличение госбюджетного и хоздоговорного финансирования по научно-исследовательским темам.</p>	<p>на кафедре ЭиЭБ.</p> <p>7.2. Членами СНС «Комод» были спроектированы, изготовлены и установлены МАФ в рамках проекта «Ворота Тории», СЛБ «Лавр» проводят научно-опытные работы на территории УСЛК.</p> <p>7.3. Внесены изменения в Положение об эффективной оплате в части увеличения выплат за статьи ВАК разных категорий</p> <p>7.4. УНИД в постоянном режиме информирует кафедры о объявлении конкурсов на гранты РФФИ, а также консультирует о процедуре подачи грантов. В 2025 г. ППС подали 4 заявки на гранты РФФИ.</p> <p>7.5. Ведется постоянная работа с кафедрами по увеличению хоздоговорного финансирования по НИР (направляем запросы от организаций на НИР НИОКР, экспертизы и информацию по тендерам).</p> <p style="text-align: center;">Выполнено</p>
			<p>8. Основные поставленные задачи на 2024-2025 учебный год в части развития международной деятельности:</p> <p>8.1. Активизация работы по</p>	<p>8.1. Реализация программ</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава.</p> <p>8.2. Продолжение работы по организации тестирования иностранных граждан.</p> <p>8.3. Организация конференций с международным участием.</p>	<p>академической мобильности: завершена программа обучения для группы студентов-обменников из Китая, проходивших курс повышения уровня русского языка. Все участники успешно сдали итоговое тестирование и получили сертификаты университета.</p> <p>Продолжается работа по организации стажировок для студентов и преподавателей в партнерских вузах Азии. Подготовлены предложения по расширению географии мобильности (Бразилия, Куба).</p> <p>Результаты: Увеличение числа участников программ мобильности на 15% по сравнению с предыдущим учебным годом.</p> <p>8.2. Успешно проведена работа в рамках функционирования Центра тестирования иностранных граждан. Работа центра завершена в 2004 году в связи с реорганизацией головных центров тестирования со стороны Министерства науки и высшего образования.</p> <p>8.3. Организована XV Международная научно-техническая конференция</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>«Эффективный ответ на современные вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий» и XIX Международный Евразийский симпозиум «Деревообработка: технологии, оборудование, менеджмент XXI века» 2024 года.</p> <p>Выполнено</p>
	2. О направлениях развития образовательной деятельности	Проректор по ОД Безгина Ю.Н., проректор по РиЦ Егорова Л.Е	<p>1. Закрепить шефство образовательных программ СПО за кафедрами / высшими школами с целью курирования процесса реализации и проведения профориентационных мероприятий с обучающимися. Ответственные – директор УЛК Соловьева О.Е., заведующие кафедр / директора высших школ. Срок – 01.10.2024</p> <p>3. Продолжить практику привлечения на кафедру / высшую школу молодых преподавателей возрастом до 39 лет с целью достижения порогового значения 35%. Ответственные – заведующие кафедрами / директора высших школ. Срок – 01.06.2025</p> <p>4. Обеспечить выполнение учебных поручений и соблюдение трудовой дисциплины работниками ППС и педагогическими работниками. Ответственные - заведующие кафедрами / директора высших школ / директор УЛК. Срок – постоянно</p>	<p>С целью курирования процесса реализации и проведения профориентационных мероприятий с обучающимися закреплено шефство образовательных программ СПО за кафедрами / высшими школами.</p> <p>Выполнено Решение УС (протокол 12 от 19.12.2024)</p> <p>При предварительном планировании учебной нагрузки</p> <p>Ведется контроль выполнения учебной нагрузки в постоянном режиме</p> <p>Выполнено</p>
30	2. О ходе реализации	Проректор по РиЦ	2. Разработать маркетинговую политику	Разработана маркетинговая

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
сентября 2024 г., протокол № 9	Коммуникационной стратегии УГЛТУ на период 2023-2030 гг.	Егорова Л.Е.	университета и включить ее в Программу развития УГЛТУ на 2023-2032 гг. Отв. – проректор по РиЦ Егорова Л.Е.	политика университета, включена в Программу развития УГЛТУ на 2023-2032 г.г. Выполнено
			4. Создать иноязычные страницы официальных групп УГЛТУ в социальных сетях. Отв. – начальник отдела международного сотрудничества и внешних связей	Создана группа на вьетнамском языке в мобильном приложении ZALO и на тайском языке в LINE в социальной сети. В этих соцсетях ведутся переговоры с агентствами по поступлению в УГЛТУ. Создана страница «For a foreign citizen» на английском языке на официальном сайте университета, все страницы сайта переводятся на 11 языков. Выполнено
			7. Организовать обучение работников университета по программе повышения квалификации, направленной на изучение технологий работы с целевыми аудиториями. Отв. – проректор по РиЦ Егорова Л.Е.	Обучение сотрудников работе с целевыми аудиториями запланировано до декабря 2025 г. В процессе выполнения
17 октября 2024 г., протокол № 10	2. Об итогах приема в университет и Уральский лесотехнический колледж в 2023 году. Проблемы. Предложения на 2025 год.	Начальник УНП Серова Е.Ю., зам. директора УЛК по УР Чапаева М.В., начальник ЦИО Макоева О.В., проректор по ОД Безгина Ю.Н., проректор по РиЦ Егорова Л.Е.	2. Управлению по новому приему активизировать просветительскую работу с выпускниками школ об изменениях в Порядке Приема. Срок – до 1 февраля 2025 г. Ответственный: начальник УНП Серова Е.Ю.	Выезды в школы и колледжи, информирование в соц.сетях, размещение информации по приему на портале «Выпускник» РК Выполнено
			2. Оценить выполнение плана работы с колледжами, закрепленными за институтами. Срок – до 15.11.2024. Ответственный начальник УНП Серова Е.Ю.	Оценена работа с колледжами закрепленными за институтами Выполнено Решение УС (протокол 10 от 21.11.2024)
			5. Провести работу по информированию	Организовано ВКС с

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>потенциальных заказчиков о новом механизме целевого приема в 2025 г. Срок – до 20.06.2025. Ответственные: УНП, заведующие кафедрами</p>	<p>заказчиками и работодателями, Проведены индивидуальные консультации, участие в мероприятиях «Фестиваль труда - Ярмарка вакансия» (20.11.2024 и 19.03.2025) Выполнено</p>
			<p>6. Заполнить актуальной информацией все разделам Приемной кампании на официальном сайте университета. Срок – до 30.12.2024. Ответственные: УНП, заведующие кафедрами.</p>	<p>На официальном сайте университета актуальной информацией заполнены все разделы Приемной кампании. Выполнено Решение УС (протокол 2 от 20.02.2025)</p>
	<p>3. О ходе работ по организации практик обучающихся университета и оказанию содействия в трудоустройстве выпускников за 2023-2024 учебный год. Планирование работ на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Начальник ОПиСТВ Козлов А.С.</p>	<p>2. В течение 2024-2025 учебного года привлечь новых партнеров с целью заключения соглашений о сотрудничестве с УГЛТУ. Ответственный: начальник ОПиСТВ Козлов А.С.</p>	<p>Заключено 5 соглашений о сотрудничестве с УГЛТУ Выполнено</p>
			<p>3. Совместно с директорами институтов / колледжа, заведующими кафедрами продолжить практику проведения профориентационных мероприятий и провести с профильными предприятиями в течение 2024-2025 учебного года не менее двух встреч по каждой образовательной программе Ответственный: начальник ОПиСТВ Козлов А.С.</p>	<p>По каждой образовательной программе организовано не менее трех встреч с работодателями Выполнено</p>
			<p>4. Организовать для студентов и выпускников УГЛТУ 20 ноября 2024 года, а также в феврале – марте 2025 года карьерное мероприятие «Фестиваль труда - Ярмарка вакансия». Ответственный: начальник ОПиСТВ Козлов А.С.</p>	<p>Для студентов и выпускников УГЛТУ организовано и проведено два карьерных мероприятия «Фестиваль труда - Ярмарка вакансия» (20.11.2024 и 19.03.2025) Выполнено (протокол № 4 от 17.04.2025)</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			5. Своевременно актуализировать базу вакансий для выпускников 2025 года и максимально информировать обучающихся / выпускников, заведующих кафедрами о вакансиях, местах практик и карьерных возможностях от работодателей. Ответственный: начальник ОПиСТВ Козлов А.С.	Подготовлены списки вакансий по направлениям и будут направлены перед началом защит по очной форме обучения Выполняется
21 ноября 2024 г., протокол № 11	1. О результатах реализации государственной молодежной политики и социальной работы в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025 учебный год	Проректор по СиВРОстровкин Д.Л.	2. Сформулировать предложения по организации психологической службы в университете (отв. Островкин Д.Л., проректор по социальной и воспитательной работе, срок до 01.02.2025).	Сформулированные предложения переданы для изменения административной структуры Выполнено
			3. Определить дополнительные механизмы вовлечения профессорско-преподавательского состава в воспитательную работу с обучающимися, провести анализ критериев индивидуального плана работы ППС и показателей эффективного контракта в части обозначенной деятельности (отв. Безгина Ю.Н., проректор по образовательной деятельности, Островкин Д.Л., проректор по социальной и воспитательной работе, срок до 01.05.2025)	Критерии индивидуального плана переданы проректору по УР Безгиной Ю.Н. Выполнено
	2. О работе Центра развития школьных лесничеств Урала по профориентации обучающейся молодежи к их поступлению в УГЛТУ. Планирование работ на 2024-2025 учебный год	Директор центра развития школьных лесничеств Урала Капралов А.В.	4. «Центру», совместно с управлением молодежной политики УГЛТУ, провести работу по привлечению денежных средств на организацию и проведение V Форума школьных лесничеств УрФО «ProЛес», как за счет грантов, так и за счет средств спонсоров. Ответственные: директор ЦРШЛ Урала Капралов А.В., начальник УМП Драган Е.И.	Проведен V Форум школьных лесничеств УрФО «ProЛес» Выполнено
			5. Кафедрам ЭиП, ЛТиЛУ, лесоводства	Команда УГЛТУ приняла

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			обеспечить подготовку команд УГЛТУ к конкурсу «Лесное многоборье» в пределах своих компетенций. Ответственные: заведующие кафедрами ЭиП, ЛТиЛУ и лесоводства	участие в конкурсе «Лесное многоборье» Выполнено
19 декабря 2024 г., протокол № 12	4. О работе аспирантуры и докторантуры в 2023-2024 учебном году. Эффективность работы диссертационных советов университета	Заведующий аспирантурой Курдышева Е.В., председатели диссертационных советов: Залесов С.В., Герц Э.Ф.	4. Членам диссертационных советов повысить публикационную активность в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2	С членами диссоветов проведена разъяснительная работа по данному вопросу. Сотрудниками УНИД даны пояснения по категоричности журналов из Перечня ВАК, «белому списку» журналов, а также RCSI. Выполнено
	5. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.	Проректор по РиЦ Егорова Л.Е., директор УЛК Соловьева О.Е.	2. Заведующему кафедрой ТОЛП Мехренцеву А.В. подготовить комплект документов к лицензированию ОПОП специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок. Срок – до 01.02.2025.	Подготовлен комплект документов к лицензированию ОПОП специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок Выполнено (протокол № 3 от 20.02.2024)
16 января 2025 г., протокол № 1	2. О состоянии и развитии имущественного комплекса университета в 2024 году. Перспективы его развития на 2025 год	Проректор по РИК Таскаев М.М.	1. Проректору по РИК Таскаеву М.М. продолжить реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение программы развития имущественного комплекса университета на 2023-2032 гг.	Выполнена пуско-наладка новых систем безопасности и антитеррористической защищенности, оборудование введено в эксплуатацию, передано обслуживающей компании. Повторно направлена в Минобрнауки заявка на финансирование капитальных ремонтов общежития №3 за счет субсидий из федерального бюджета по программе «Капитальный ремонт на период

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>2025-2027 годов»- финансирование ремонта не согласовано, необходимо представить сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу. Ведутся работы по поиску подрядчика и заключению договора на проектирование. Выполняется обследование наружных инженерных систем для дальнейшей проработки мероприятий по их полной замене;</p> <p>Проводится замена приборов учета с истекшим сроком эксплуатации (ХВС в общежитии на ул. Ясная 3/1);</p> <p>Проводится сбор данных и подготовка задания на энергоаудит объектов и разработку программы энергосбережения.</p> <p>Для благоустройства территории кампуса в летний период обустроены цветочные клумбы, выполнена санитарная подрезка деревьев и стрижка кустарников.</p> <p style="text-align: center;">Выполнено</p>
			<p>2. Проректору по РИК Таскаеву М.М. совместно с проректором по СиВРОстровкиным Д.Л., управлением молодежной политики и директорами институтов продолжить реализацию движения «Свой вуз – своими руками»</p>	<p>Проведен конкурс «Свой вуз – своими руками», определены победители и призеры конкурса.</p> <p style="text-align: center;">Выполнено</p>
			<p>3. Проректору по развитию</p>	<p>Проведена оценку штатной</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>имущественного комплекса Таскаеву М.М совместно с кадрово-правовым управлением провести оценку штатной структуры РИК, подготовить для утверждения ректором проект изменений</p>	<p>структуры РИК, структура подразделений оптимизирована: сектора инженерных работ, управления комплексной безопасности, управления по использованию имущественного комплекса, студенческого городка.</p> <p>Оформлены должностные инструкции, внесены изменения в существующие с учетом выполняемых задач и планов развития университета.</p> <p>Выполнено</p>
	<p>3. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования</p>	<p>Проректор по ОД Безгина Ю.Н., директор УЛК Соловьева О.Е.</p>	<p>1. Завершить работу по подготовке трех ОПОП СПО к лицензированию. Срок – 31.01.2025. Отв. директор колледжа, совместно с директорами институтов</p>	<p>Подготовлены к лицензированию 3 ОПОП СПО. В настоящее время на одну из них получена лицензия, вторая и третья – документы поданы в Рособрнадзор.</p> <p>(18.02.12 – лицензия получена; 23.02.01 – заявление направлено на рассмотрение Рособрнадзором; 35.02.02 – заявление направлено в Рособрнадзор.</p> <p>Выполняется</p>
<p>20 февраля 2025 г., протокол № 2</p>	<p>1. О результатах работы института дополнительного образования за 2024 год. Перспективы его развития на 2025 год</p>	<p>Директор ИДО Николаева И.О.</p>	<p>2. Продолжить работу по взаимодействию с организациями реального сектора экономики</p>	<p>Проведена работа по взаимодействию со следующими организациями: АО «Сталепромышленная компания», филиал публично-правовой компании «Роскадастр», «Уралгеоинформ», МБУ «Октябрьский дорожно-эксплуатационный участок», АО «Уралэластотехника», ООО</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				«Центр Управления Ресурсами «НОУС». Выполнено
			3. Продолжить работу и расширить базу потенциальных партнеров по взаимодействию «сетевых договоров»	Работа по взаимодействию «сетевых договоров» была осуществлена филиалом публично-правовой компании «Роскадастр», «Уралгеоинформ», ООО «Центр Управления Ресурсами «НОУС». Выполнено.
			4. Проанализировать дополнительные программы института с целью актуализации их на рынке	Программы проанализированы, внедрены новые программы в связи с изменением законодательства: «ФГИС ЛК кабинет лесопользователя», «Специалист ответственный за пожарную безопасность». Выполнено
	2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности университета за 2024 год и меры по ее совершенствованию на 2025 год	Начальник ПФУ Орлова Ю.В.	1. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. обеспечить выполнение государственного задания, подготовить предложения по сохранению и увеличению контингента обучающихся на бюджетной и внебюджетной основам	Проведены мероприятия по ликвидации академических задолженностей, приняты решения по недопущенным к госэкзаменам, усилен контроль за посещаемостью учебных занятий. Выполнено
			2. Проректору по НРИД Фомину В.В. организовать работу по увеличению объема средств от приносящей доход деятельности НИР в 2025 году	Ведется постоянная работа с кафедрами по увеличению хоздоговорного финансирования по НИР. Проводится мониторинг сайта Госзакупок и направляются предложения на кафедры, а также отрабатываются все поступающие в вуз заявки на выполнение НИР, НИОКР и

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>проведению экспертиз. Создана система ежемесячного мониторинга по показателям НИР и НИОКР кафедр.</p> <p>Выполнено</p>
			<p>3. Проректору по РИК Таскаеву М.М. обеспечить сохранность имущественного комплекса, в том числе рациональное использование денежных средств на его содержание в соответствии с Планом на 2025 год</p>	<p>В связи с сокращением расходов на содержание объектов - плановые ремонты инженерных систем и зданий не проводятся, выполняется только аварийный ремонт</p> <p>Выполняется</p>
			<p>4. Начальнику ПФУ Орловой Ю.В. обеспечить контроль за формированием доходной части бюджета, утвержденной ПФХД на отчетный финансовый период.</p>	<p>Еженедельный контроль за формированием доходной части бюджета, утвержденной ПФХД на отчетный финансовый период</p> <p>Выполняется</p>
			<p>5. Рекомендовать установить размер накладных расходов в фонд Университета по выполнению научно-исследовательских работ сверх государственного задания, оказанию научно-консультационных (научно-технических) услуг в размере 20 %</p>	<p>Приказ УГЛТУ от 24.02.2025 № 87-А</p> <p>Выполнено</p>
			<p>6. Проректорам по направлениям деятельности и руководителям структурных подразделений провести оптимизацию численности неосновного персонала в срок до 06.04.2025</p>	<p>Ведется оптимизация численности неосновного персонала и приведение ее к показателям Дорожной карты Минобрнауки РФ (доля неосновного персонала в общей численности работников 38%).</p> <p>Выполняется (протокол № 4 от 17.04.2025)</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	4. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Проректор по РиЦ Егорова Л.Е., директор УЛК Соловьева О.Е.	<p>1. Завершить работу по подготовке ОПОП 35.02.02 Технология лесозаготовок к лицензированию. Срок – 31.03.2025. Отв. директор колледжа, совместно с директором ИЛП</p> <p>2. Продолжить работы по подготовке ОПОП, планируемыми к лицензированию в 2026 году – 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Отв. директор колледжа, совместно с директорами институтов</p>	<p>Документы поданы в Рособрнадзор.</p> <p>Выполнено</p> <p>Ведется работа по подготовке ОПОП, планируемыми к лицензированию в 2026 году – 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> <p>Выполняется</p>
20 марта 2025 г., протокол № 3	1. О состоянии и перспективах развития НИИ «Экотоксикологии», УКЦ «Экологическая безопасность», НОЦ «ЛесТехПроект», НОЦ «АкваБиоРесурс»	Директор УКЦ «Экологическая безопасность» Винокурова М.В., директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А., проректор по НРиИД Фомин В.В.	<p>2. НИИ «Экотоксикологии» и УКЦ «Экологическая безопасность»:</p> <p>а) при выявлении факта просрочки исполнения обязательств Заказчиками за фактически выполненные работы предоставлять информацию о необходимости взыскания задолженности в КПУ в течение 10 дней с момента просрочки обязательств (ответственный – главный бухгалтер Никонова И.В.);</p> <p>б) вести ежемесячный учет доходов и расходов НИИ «Экотоксикологии» (ответственные: Орлова Ю.В., Винокуров М.В., Винокурова М.В.);</p>	<p>а) выполняется при выявлении факта просрочки исполнения обязательств Заказчиками за фактически выполненные работы: по договорам НИИ «Экотоксикологии» № Н-77/2018 от 29.10.2018, № Н-19/2020 от 22.04.2020, № Н-20/2020 от 22.04.2020 было решение суда, исполнительный лист находится на исполнении в банке; по договорам УКЦ «Экобезопасность» дебиторская задолженность отсутствует;</p> <p>б) ежемесячный учет доходов и расходов по хоздоговорной деятельности НИИ</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>в) рассмотреть возможность организации курсов повышения квалификации для обучающихся УГЛТУ</p>	<p>«Экотоксикологии» и УКЦ «Экобезопасность» ведется с составлением отчета на 01 число каждого месяца; дополнительно по УКЦ «Экобезопасность» на 01 число каждого месяца отчет по обучающим курсам предоставляется в бухгалтерию для последующего предоставления непосредственно ректору;</p> <p>в) проводятся повышение квалификации преподавателей и консультации студентов ИЛП по тематике «Экологическая безопасность при обращении с отходами». Проводятся консультации преподавателей ХТИ по направлению «Экобезопасность».</p> <p>Организовано руководство дипломными работами 1 человек ИЛП, 5 человек ХТИ.</p> <p style="text-align: center;">Выполнено</p>
			<p>3. Директору НОЦ «ЛесТехПроект» Николаеву А.А. продолжить:</p> <p>а) наполнение контента функционального сайта НОЦ «ЛесТехПроект»;</p> <p>б) формирование на базе НОЦ экспертной деятельности (организация постоянного коллектива исполнителей,</p>	<p>а) наполнение контента сайта производится на постоянной основе;</p> <p>б) сформирован коллектив исполнителей по экспертной деятельности, все постоянные исполнители прошли повышение</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>повышение квалификации и обучение экспертов);</p> <p>в) проведение системных мероприятий по взаимодействию с организациями по вопросам оказания услуг;</p> <p>г) мониторинг сайта Госзакупок участие в электронных торгах</p>	<p>квалификации и обучение экспертов;</p> <p>в) взаимодействие проводится на регулярной основе, при взаимодействии с организациями заключено 4 договора;</p> <p>г) по результатам мониторинга сайта Госзакупок, УГЛТУ участвовал в 7 аукционах. Мониторинг проводится на постоянной основе.</p> <p>Выполнено</p>
			<p>4. Директору НОЦ «АкваБиоРесурс» Скворцову В.Н. активизировать работу по увеличению объемов заказов в текущем финансовом году путем участия в тендерах</p>	<p>Проводится мониторинг сайта Госзакупок на постоянной основе.</p> <p>В 2024 году – поступило 1025 тыс. руб.</p> <p>На 01.06.2025 году заключено договоров на сумму 250 тыс. руб.</p> <p>Поступило 125 тыс. руб.</p> <p>Выполняется</p>
			<p>5. Рассмотреть возможность привлечения профессорско-преподавательского состава университета к работе в НИИ «Экотоксикологии», УКЦ «Экологическая безопасность» и НОЦ «ЛесТехПроект» (ответственные: Винокуров М.В., Винокурова М.В, Николаев А.А.)</p>	<p>- Николаев А.А. - коллектив экспертов НОЦ «ЛесТехПроект» сформирован из ППС университета.</p> <p>- НИИ «Экотоксикологии» и УКЦ «Экологическая безопасность» информирует преподавателей о возможности участия в деятельности НИИ и УКЦ при наличии такой необходимости.</p> <p>Выполнено</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	2. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ среднего профессионального образования.	Директор УЛК Соловьева О.Е.	1. Завершить работу по подготовке ОПОП 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), 35.02.02 «Технология лесозаготовок» к лицензированию. Срок – 31.03.2025. Ответственные: директор колледжа Соловьева О.Е., совместно с директорами институтов	- 23.02.01«Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) – заявление направлено на рассмотрение в Рособрнадзор; - 35.02.02«Технология лесозаготовок» – заявление направлено на рассмотрение в Рособрнадзор. 18.02.12 – лицензия получена; Выполняется
17 апреля 2025 г., протокол № 4	1. О состоянии и перспективах эффективности научной и издательской деятельности в УГЛТУ	Проректор по НРиИД Фомин В.В.	2. Директорам институтов и заведующим кафедрами: 2.2. Рассмотреть на внеочередном заседании Комиссии по оценке эффективности работы кафедр пояснения причин от директоров институтов, заведующих кафедрами, по которым допущены отклонения от плановых показателей деятельности кафедр, установленных на 2024 год, и превышение допустимое отклонение в 10 % от объема государственного задания. 2.3. Проанализировать результаты научной работы подразделений в 2024 году и рассмотреть их на Ученых советах институтов. Сформулировать предложения по увеличению значений ключевых мониторинговых показателей Министерства науки и высшего образования, влияющих на выделение УГЛТУ контрольных цифр приема и объема финансирования со стороны Министерства. Срок – до 15.05.2025. 2.4. Активизировать работу по подаче	2.2. Комиссией были проведены внеочередные заседания по оценке эффективности работы кафедр в апреле-мае 2025 г. В результате по каждой кафедре был выпущен приказ о направлении работы кафедры в 2025 г. 2.3. Зам. директора по науке доложили о результатах научной работы кафедр в 2024 г. на Ученых советах институтов / ВШТТС. Протоколы (выписки из протоколов) заседаний представлены в УНИД.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>новых заявок на гранты в Российский научный фонд (РНФ), а также совместно с руководителями ранее подготовленных заявок на гранты провести анализ, доработку и повторную подачу заявок на конкурсы РНФ по мере их объявления.</p>	<p>2.4. УНИД в постоянном режиме информирует кафедры об объявлении конкурсов на гранты РНФ, а также консультирует по процедуре подачи заявки на грант. В 2025 г. ППС подали 4 заявки на гранты РНФ, в т.ч. одна из них доработана и подана повторно. Выполнено</p>
			<p>3. Проректору по научной работе и инновационной деятельности, руководителям секторов и исполнителям НИР, выполняемой по государственному заданию Минобрнауки РФ считать основной задачей по научной теме издание публикаций не ниже запланированного по количеству и уровню</p>	<p>До всех руководителей секторов и исполнителей НИР по госзаданию доведены плановые показатели по изданию публикаций. Проводится постоянный мониторинг достижения указанных показателей. Выполняется</p>
	<p>2. О работе и перспективах развития Уральского учебно-опытного лесхоза УГЛТУ. Готовность к летним практикам</p>	<p>Директор УУОЛ Григорьев С.А.</p>	<p>2. Активизировать продажи крупномерного посадочного материала, организовав повторную рассылку коммерческих предложений по реализации крупномерных деревьев садовым центрам, компаниям-застройщикам, ландшафтными компаниям</p>	<p>Разослали коммерческие предложения по крупномерам, продано 25 шт. боярышника кроваво-красного (3+ м). Выполнено</p>
			<p>3. Запланировать на весну 2025 года выращивание методом черенкования тополя пирамидального, ивы ломкой и ивы прутовидной</p>	<p>В рамках плана на весну 2025 года заготовили черенки тополя пирамидального, ивы ломкой и ивы прутовидной в начале апреля, в середине мая разместили их в воду для укоренения, высадка в ЗКС запланирована на начало июня. Выполнено</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			4. Обеспечить благоприятные условия для посева семян сосны обыкновенной 20 килограмм, на территории питомника УУОЛ площадью 0,3 гектара, выполнить агрохимический анализ почвы и другие необходимые подготовительные работы	Выполнена вспашка участка 0,3 га, внесены органические удобрения, в конце мая произведен посев 20 кг семян сосны обыкновенной. Выполнено
			5. Директорам институтов, колледжа, высших школ организовать прохождение обучающимися летних практик на территории УУОЛ	Налажено постоянное взаимодействие с кураторами колледжей и институтов для корректировки и организации летних практик студентов в УУОЛ согласно утверждённым планам Выполнено
			6. Для организации летних практик на территории УУОЛ в 2025 году необходимо от институтов, колледжа и высших школ направить план-график прохождения производственных и учебных практик	Получены планы-графики практик от институтов, колледжа и высших школ; организация летних практик на территории УУОЛ осуществляется в соответствии с предоставленными документами Выполнено
			1. Продолжить работы по выращиванию и адаптации тополя пирамидального, высаженного в ЗКС в 2024 году, с последующей пересадкой в открытый грунт на территории питомника	В рамках плана по выращиванию и адаптации тополя пирамидального запланирована высадка саженцев в открытый грунт (ОКС) на сентябрь 2025 года. Работы ведутся в соответствии с установленными сроками Выполняется в соответствии с графиком
15 мая 2025 г., протокол № 5	4. Об итогах международной деятельности университета за 2024-2025 учебный год. Стратегия развития на 2025-	Проректор по НРиИД Фомин В.В.	2. Руководителю отдела международного сотрудничества и внешних связей: а) организовать работу по обеспечению поступления абитуриентов из	а) Разработан и реализован комплекс мероприятий по

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	2026 учебный год		<p>стран дальнего зарубежья на подготовительные курсы по русскому языку;</p> <p>б) организовать работу по подготовке стендов, связанных с международной деятельностью университета</p>	<p>привлечению иностранных абитуриентов, включая продвижение программы через партнерские образовательные центры, онлайн-консультации и информирование через социальные сети.</p> <p>На данный момент 13 абитуриентов из стран дальнего зарубежья подтвердили свое участие в программе, полностью оплатив обучение на общую сумму 140 000 рублей.</p> <p>Работа продолжается: ведется взаимодействие с потенциальными слушателями, планируется расширение географии набора за счет активизации рекламных кампаний в регионах с высоким спросом на изучение русского языка.</p> <p>б) Созданы интерактивные онлайн-стенды, представляющие ключевые направления международной деятельности университета (обменные программы, научные проекты, возможности для иностранных студентов).</p> <p>Для удобства аудитории разработаны QR-коды, позволяющие быстро получить доступ к информации о программе подготовительных</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>курсов и другим материалам в основных соцсетях.</p> <p>Проведена локализация контента: подготовлены и размещены посты в социальных сетях на английском, португальском, французском и испанском языках, что позволило охватить целевые аудитории в странах Латинской Америки, Африки и других регионов.</p> <p>Результаты: увеличение вовлеченности в соцсетях на 25%, активное использование QR-кодов абитуриентами.</p> <p>После доработки онлайн-стендов под размещение в помещениях университета они будут установлены в УЛК-1.</p> <p style="text-align: center;">Выполнено</p>
			3. Директорам институтов и заведующим кафедрами проанализировать направления научной и образовательной деятельности партнерских научных и образовательных организаций на предмет организации сотрудничества в области научной и образовательной деятельности	<p>Анализ направлений научной и образовательной деятельности партнерских организаций для организации сотрудничества проведен. Реестр зарубежных партнеров направлен в институты.</p> <p style="text-align: center;">Выполнено</p>
			4. Проректору по учебной работе Безгиной Ю.Н. и проректору по научной работе и инновационной деятельности Фомину В.В. обеспечить контроль за посещаемостью учебных занятий и практик обучающимися из стран ближнего и дальнего зарубежья	<p>Контроль за посещаемостью учебных занятий и практик обучающимися из стран ближнего и дальнего зарубежья проводится при помощи кураторов групп, деканатов институтов/ВШТТС при содействии сотрудников</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				ОМСиВС. Информация из деканатов ежемесячно поступает проректору по учебной работе Безгиной Ю.Н. Выполнено
			5. Проректору по социальной и воспитательной работе Островкину Д.Л. усилить работу по вовлечению обучающихся из стран ближнего и дальнего зарубежья в культурную жизнь университета	Обучающихся университета из стран ближнего и дальнего зарубежья вовлечены во все культурные мероприятия, проводимые университетом. Выполнено
	6. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Начальник ОРОП Рогалева Н.С., директор УЛК Соловьева О.Е.	1. Продолжить работу по подготовке пакета документов для лицензирования образовательной деятельности по направлениям 09.03.02, 09.04.02 «Информационные системы и технологии». Ответственный - первый проректор Егорова Л.Е.	Ведется работа по подготовке пакета документов для лицензирования образовательной деятельности по направлениям 09.03.02, 09.04.02 «Информационные системы и технологии». Выполняется
2. Продолжить работы по подготовке ОПОП, планируем к лицензированию в 2026 году: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Ответственные: директор колледжа Соловьева О.Е, совместно с директорами институтов			Ведется работа по подготовке ОПОП, планируем к лицензированию в 2026 году: 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг» (по отраслям), 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Выполняется	
3. Продолжить работу по подготовке к лицензированию ОПОП 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) совместно с представителями ПАО «Россети Урал».			Разработан УП, проведена встреча с представителями заказчика, от заказчика получены предложения. Выполняется	

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е, директор колледжа Соловьева О.Е.	