



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный лесотехнический университет» Редакционно-издательский отдел
	Положение об учебных и научных изданиях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Ученого совета УГЛТУ  
«\_18\_» \_\_апреля\_\_ 2019 г.  
Протокол № 4



Е.П. Платонов  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ В ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	Должность	Фамилия ИО/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий РИО	Бунькова Н.П. 	19.04.2019
Согласовано	Проректор по научной работе	Газеев М.В. 	19.04.2019
Согласовано	Проректор по учебной работе	Вураско А.В. 	24.04.2019
Согласовано	Ученый секретарь	Куцубина Н.В. 	19.04.19

Екатеринбург  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебных и научных изданиях (далее – Положение) распространяется на учебные и научные издания (далее – Издания), выпускаемые в Федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет), и устанавливает единые требования к их видам, назначению, содержанию, объемам, порядку их подготовки и выпуска.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Основные требования и правила оформления;
- ГОСТ 7.86-2003 СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации;
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила.
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»;
- Положением об Уральском государственном лесотехническом университете – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» в г. Екатеринбурге.

1.3 Положение разработано с целью:

- систематизации представлений об учебных и научных изданиях в Университете;
- повышения качества учебного процесса и научных исследований в Университете в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- улучшения доступа обучающихся к современным образовательным и научным ресурсам, организации их самостоятельной работы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении использованы следующие термины и определения:

2.1 Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

2.2 Печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

2.3 Электронное издание – издание в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

2.4 Вид издания – группа изданий, выделенная на основе одного или нескольких отличительных признаков.

2.5 Целевое назначение – характеристика издания с точки зрения выполняемой им общественной функции.

2.6 Характер информации – комплекс признаков, отражающих жанровые и иные особенности произведения, содержащегося в издании.

2.7 Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания. Рассчитано на учащихся разного возраста и разной ступени обучения.

2.8 Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и(или) экспериментальных исследований, а также подготовленные к публикации научные и исторические документы, памятники культуры и литературные тексты.

2.9 Условный печатный лист (сокращенно – усл. печ. л.) – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 x 90 см.

В Изданиях Университета 1 усл. печ. л. принимается равным 16/0,93 листам формата А4, с размерами полей: левое – 2,5 см, правое – 2,5 см, верхнее и нижнее – по 2,5 см, заполненным текстом, набранным шрифтом Times New Roman размером 14 пт, с одинарным межстрочным интервалом, выравниванием текста – по ширине страницы, абзацным отступом – 1,25 см, применением команды «расстановка переносов».

2.10 Гриф утверждения (далее – гриф) – надпись, утверждающая издание в качестве нормативного или учебного и помещаемая на титульном листе после заглавия. Гриф свидетельствует о том, что данное учебное издание (в том числе электронное) отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта, примерной основной образовательной программы (при наличии) и другим требованиям, установленным при проведении экспертизы учебных изданий.

2.11 Международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number, сокращенно – ISBN) – уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

### 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

В Университете могут выпускаться как печатные, так и электронные учебные издания (далее – УИ). Перечень видов электронных изданий, требования к их структуре, содержанию и оформлению регламентируются Положением об учебных электронных изданиях, утвержденным директором Института.

В соответствии ГОСТ 7.60 – 2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» (дата введения 2004–07–01) учебное издание – это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Все УИ, которые могут выпускаться в Университете, по характеру информации подразделяются на следующие виды: учебник, учебное пособие, курс лекций (совокупность отдельных лекций), учебное наглядное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс по дисциплине, рабочая тетрадь, справочник, практикум, учебная программа.

**3.1 Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник имеет при этом управляющее значение. По отношению к учебной дисциплине учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены. Другими словами, учебник – это ядро, вокруг которого формируется комплекс учебных изданий, обеспечивая целостность и системность учебного процесса. Учебник – это основное учебное издание по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям федерального государственного образовательного стандарта и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине (при наличии). Учебник должен не только содержать характеристику знаний, но и раскрывать методические аспекты их получения, представленная в нем информация содержит апробированный и дидактически обработанный материал. Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

*Объем учебника – не менее 10 усл. печ. л.*

**3.2 Учебное пособие\*** рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Если в учебный

---

\* Пособие — издание, предназначенное для использования в практической деятельности или для овладения учебной дисциплиной.

план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

*Объем учебного пособия – не менее 5 усл. печ. л.*

**3.3 Курс лекций (совокупность отдельных лекций)** – учебное издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины с разбивкой по лекционным темам в соответствии с рабочей программой. Издание включает лекции одного автора или взаимосвязанные между собой лекции нескольких авторов по дисциплине в целом или по отдельным её разделам. Курс лекций может включать пояснения, примеры, иллюстрации, выводы, доказательства, таблицы, схемы, приложения и т.п. Курс лекций составляется на базе уже прочитанного материала, его можно рассматривать как дополнение к учебнику (учебному пособию). Это авторская работа, отражающая собственную позицию автора (авторов), на основе курса лекций впоследствии может быть создано учебное пособие.

*Объем курса лекций – не менее 4 усл. печ. л.*

**3.4 Учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию. К ним относятся: альбомы – альбомы карт, схем и т.п., атласы – ботанический атлас, атлас конструкций, различных объектов и т.п., сборники иллюстративного материала, картографические пособия, сборники чертежей, опорные конспекты (схемы, сигналы), алгоритмы, карточки и т.д.

*Объем учебно-наглядных изданий не регламентируется.*

**3.4 Справочник** – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники. Издание предназначено для выборочного чтения.

*Объем справочника – не менее 5 усл. печ. л.*

**3.5 Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного учебного материала. Основные разновидности практикумов: сборник упражнений, сборник задач, сборник иностранных текстов, сборник описаний лабораторных работ, сборник описаний практических работ, сборник планов семинарских занятий, сборник контрольных заданий. Может включать выполнение расчетов, вычислений, чертежей (схем), анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т. п. Обычно содержит и методические рекомендации по их выполнению. Каждая рассматриваемая тема практикума может содержать краткое изложение теоретического материала и (или) справочную информацию.

*Объем практикума – не менее 4 усл. печ. л.*

**3.6 Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе

обучающихся над освоением учебного предмета. Как правило, это тетради одноразового использования, предназначенные для решения следующих задач: самостоятельное выполнение лабораторных работ; выполнение заданий учебника (учебного пособия); практическое применение полученных теоретических знаний; воспроизведение изученного материала и т.п. Задания в тетради могут быть представлены в виде рисунков, недорисованных схем, незаполненных таблиц, инструкций, там могут быть помещены алгоритмы решения задач. При этом оставляется достаточно свободного места для внесения обучающимся недостающей информации (ответов на вопросы, заполнения таблиц, построения графиков и т.п.).

*Объем рабочей тетради – не менее 2 усл. печ. л.*

**3.7 Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

**3.8 Учебно-методическое пособие (УМП)** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания. Применение того или иного компонента как основного в учебно-методическом комплексе зависит от специфики учебного предмета. Основной акцент в таких изданиях делается на методику выполнения какой-либо деятельности, порядок операций, процессов, действий и т. п. Они рекомендуют наиболее эффективные, рациональные варианты, типовые образцы действий применительно к определенной группе лиц или мероприятий.

*Объем УМП – не менее 3,75 усл. печ. л.*

**3.9 Учебно-методический комплекс по дисциплине** представляет собой систему дидактических средств обучения по дисциплине, где методические и учебные издания поддерживаются комплексом взаимодополняющих и взаимоувязанных изданий. Учебный материал в учебно-методическом комплексе не дублируется. Учебно-методический комплекс в наибольшей степени способен обеспечить все основные ступени и формы изучения дисциплины.

*Объем УМП – не менее 4 усл. печ. л.*

Следующим видам УИ в обязательном порядке присваивается ISBN, что предполагает обязательную рассылку последних в Российскую книжную палату:

– учебникам;

– учебным пособиям и другим УИ, имеющим гриф учебно-методических объединений (далее – УМО) или других уполномоченных ведомств.

Помимо указанных изданий в Университете могут выпускаться другие виды УИ согласно ГОСТ 7.60-2003.

## 4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

В Университете могут выпускаться как печатные, так и электронные научные издания.

**Научные издания** (далее НИ) – совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ выпускает следующие виды научных изданий: монографии, сборники научных трудов, тезисы докладов (сообщений) научных конференций, материалы конференции (съезда, симпозиума).

**4.1 Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. В ней обязательно должны содержаться: история вопроса, современное состояние проблемы, результаты собственного исследования, новые мысли, оригинальный анализ какой-либо проблемы, перспективы развития отрасли или решения поставленных исследователем задач и т.д. Издание должно удовлетворять требованию научности: иметь рецензирование, раздел «Литература» должен включать обширный перечень библиографических записей на документы, использованные при работе над Изданием (литературные источники, электронные информационные ресурсы, патенты и т.д.), в том числе на иностранных языках.

*Объем монографии – не менее 7 усл. печ. л.*

**4.2 Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

*Объем сборника – не менее 5 усл. печ. л.*

**4.3 Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)** — неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

*Объем одного тезиса – не более 3 страниц, объем издания не менее 5,35 усл. печ. л.*

**4.4 Материалы конференции (съезда, симпозиума)** — научный неперiodический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения). В зависимости от характера конференции различают: материалы научной конференции, материалы научно-практической конференции и т.п.

*Объем материалов – не менее 10 усл. печ. л.*

**4.5 Научный журнал** – периодическое научное издание, содержащее статьи и материалы о научных исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам. Университет выпускает два периодических (каждый четыре раза в год) научных журнала: «Леса России и хозяйство в них» и «Экопотенциал».

*Общий объем номера журнала – не менее 8 усл. печ. л., объем статей определяется редколлегией.*

Всем видам научных изданий в обязательном порядке присваивается ISBN, что предполагает обязательную рассылку последних в Российскую книжную палату.

Помимо указанных изданий в институте могут выпускаться другие виды научных изданий согласно ГОСТ 7.60-2003.

## **5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Методическая литература – документы внутреннего пользования профессорско-преподавательского состава университета для раскрытия одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта, *не являющиеся опубликованными учебными изданиями.*

Основные виды методической литературы в Университете: методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, контрольных работ, лабораторных работ, прохождению практики, к практическим, семинарским занятиям; методические рекомендации по изучению курса.

**5.1 Методические указания (МУ)** – это печатное издание, которое отражает теорию, методику и практику решения некоторых проблем или вопросов, один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом). Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

*Объем МУ зависит от их вида и может составлять от 1 до 3,02 усл. печ. л.*

**5.2 Методические рекомендации (МР)** содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике. Методические рекомендации должны иметь точный



адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

*Объем МР не менее 2 усл. печ. л.*

На методические указания и рекомендации ISBN не присваивается.

## **6. ПРОВЕРКА ИЗДАНИЙ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

6.1 В Университете проверке объема заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ» подлежат тексты следующих подготовленных к выпуску изданий:

- учебных изданий: учебники; учебные пособия, учебно-методические пособия;
- научных изданий: монографии; статьи в сборниках научных трудов, симпозиумах, научных журналах.

4.2 Согласно рекомендациям Российской государственной библиотеки, минимальный уровень оригинальности текста изданий в Высших учебных заведениях должен составлять:

- учебник – не менее 60 %;
- учебное пособие – не менее 40 %;
- статья – не менее 70 %;
- монография – не менее 70 %.

При дополнении и переработке авторами того или иного вида изданий минимальный уровень оригинальности текста определяется исходя из объема нового материала.

4.3 Объем заимствований в УИ и НИ автор (соавтор) проверяет по установленной форме (согласно прил. № 1). Текст работы для проверки в виде электронного файла должен иметь допустимые форматы: doc, docx, rtf, txt.

Не считаются неправомерными заимствованиями:

- определения понятий, терминов и сокращений, используемых в издании;
- изложение известных теорий, методик при условии сопровождения этого изложения ссылками на источник и возможности выделения его границ;
- фрагменты нормативно-правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, выдержки из документов, различных текстов (в том числе обоснованное самоцитирование), приведенные для их анализа, в качестве иллюстраций и примеров – при соблюдении правил цитирования;
- устойчивые обороты и выражения, терминология, характерная для той или иной научной области;
- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- заголовки и шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;

– библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком).

По итогам проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» автор (авторы) предоставляют справку с указанием процента оригинальности текста работы (согласно прил. № 2).

По всем возникающим вопросам и спорам редакционно-издательский отдел УГЛТУ имеет право предоставить работу (учебное или научное издание) на рассмотрение в редакционно-издательский совет (РИСо) УГЛТУ.

## **7. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ИЗДАНИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

7.1 Подготовка и выпуск научных и учебных изданий в Университете осуществляется в соответствии с Планом издания научной и учебной литературы, ежегодно утверждаемым ректором Университета. Разработка Плана выпуска учебной, научной и методической литературы осуществляется на основе соответствующих планов институтов (кафедр).

В Плате выпуска учебной, научной и методической литературы содержится следующая информация:

- ФИО авторов, название и вид работы, название дисциплины;
- форма обучения;
- код направления;
- количество обучающихся, изучающих дисциплину;
- объем (в усл. печ. л.);
- предполагаемый тираж;
- срок издания (месяц).

Учебная, научная и методическая литературы разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание конкретной дисциплины, самостоятельно или с привлечением сторонних исполнителей. Служебным заданием на подготовку УИ считается занесение данного вида работ в индивидуальный план преподавателя на учебный год. УИ и НИ могут разрабатываться и в инициативном порядке. Кафедра является ответственной за подготовку УИ и НИ.

7.2 В целях обеспечения высокого качества рукописи УИ и НИ проходят обязательное рецензирование. Для учебных и научных изданий (кроме рабочих тетрадей и учебных программ) необходимы: одна внешняя по отношению к вузу рецензия от кафедры или коллектива учреждения с оценкой учебной и научной ценности произведения и мотивированным решением о необходимости его издания; вторая внешняя по отношению к вузу рецензия от профильного специалиста в предметной области с оценкой учебной и научной ценности произведения и мотивированным решением о необходимости его издания. Обе рецензии должны быть заверены печатью.

На методические указания и рекомендации необходима одна кафедральная рецензия.

7.2.1 Проверка текста УИ и НИ на объем заимствований и получение справки (при необходимости).

7.2.2 Рецензирование с привлечением рецензентов из числа внешних рецензентов, компетентных в соответствующей области и хорошо разбирающихся в содержании и особенностях методики преподавания.

7.2.3 Обсуждение, коррекция и утверждение УИ и НИ на заседании кафедры. В случае положительного решения оформляется выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к выпуску УИ и НИ, в которой указываются полное название, вид, конкретный читательский адрес. В противном случае УИ и НИ отклоняется и возвращается автору (авторам) на доработку.

7.2.4 Обсуждение, коррекция и утверждение плана изданий учебной, научной и методической литературы на заседании учебно-методического совета. По его результатам оформляется выписка из протокола заседания с решением о целесообразности (или нецелесообразности) издания, необходимости доработки, указанием, в качестве какого вида учебного издания и для какого направления подготовки (специальности) рекомендуется.

Для учебных и научных изданий, предназначенных для всех (или большинства) направлений подготовки (специальностей) Института, оформляется единая выписка из протокола заседания методического совета института.

7.2.5 Изданная работа с согласия автора в электронном формате (pdf) сдается в библиотеку Университета.

7.2.6 Рукопись издания в печатном и электронном виде, справка о проверке на объем заимствований (при необходимости), рецензия (рецензии), выписки из протоколов заседания кафедры и методической комиссии (методического совета) передаются в редакционно-издательский отдел Университета для редактирования.

7.3 Последовательность подготовки и выпуска тезисов докладов научной конференции, материалов конференции, сборников научных трудов, научных журналов определяется их редакционными коллегиями.

7.4 Вопросы охраны и защиты авторских прав на все виды изданий определяются действующим законодательством РФ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение принимается на Учёном совете, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность автора (соавтора)

\_\_\_\_\_  
кафедра

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. автора (соавтора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу проверить текст моей (нашей) работы системой «Антиплагиат.ВУЗ». Заявляю(ем), что в тексте

\_\_\_\_\_  
(научной статьи, монографии, учебника, учебного пособия и др.)

« \_\_\_\_\_ »,

(наименование) представленном(ой) для

\_\_\_\_\_  
( предварительного рассмотрения (защиты)

\_\_\_\_\_  
и (или) публикации в открытой печати)

не содержатся некорректные заимствования и изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Все заимствования (цитирования) из печатных и электронных источников являются корректными.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. автора (соавтора))

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(ФГБОУ ВО УГЛТУ)  
Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт, ауд. 21

---

**СПРАВКА**

**о результатах проверки авторской работы  
системой «Антиплагиат.ВУЗ»**

Автор (авторы) работы

---

Вид работы:

---

Название работы:

---

---

Модули поиска:

---

---

---

---

---

Процент оригинальности: \_\_\_\_\_ %.

Процент цитирования: \_\_\_\_\_ %.

Процент самоцитирования: \_\_\_\_\_ %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище авторских работ Университета, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается в электронном виде.

Администратор системы

«Антиплагиат.ВУЗ» \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.