



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

24.08.2022

ПРИКАЗ

№ 658-А

г. Екатеринбург

О процедуре поселения в общежития УГЛТУ
в 2022-2023 учебном году

С целью обеспечения оперативности поселения обучающихся в общежития УГЛТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по поселению обучающихся университета в общежития УГЛТУ на 2022-2023 учебный год (далее – комиссия) на период с 24.08.2022 по 16.09.2022 в составе:

- Осовских А.Н., проректор по развитию имущественного комплекса – председатель комиссии;
- Миронов И.В., заместитель директора Студенческого городка – заместитель председателя комиссии;
- Островкин Д.Л., проректор по социальной и воспитательной работе – член комиссии;
- Авдеева В.С., председатель первичной организации обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования – член комиссии;
- Конев С.Н., начальник 2-го отдела – член комиссии;
- Айдосов А.Б., начальник отдела международного сотрудничества и внешних связей – член комиссии.

2. Председателю первичной организации обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования Авдеевой В.С.:

2.1. Сформировать рабочую группу из волонтеров для организации приема и оформления документов на поселение;

2.2. Поручить рабочей группе волонтеров организацию приема и проверки документов обучающихся, консультирование, доведение информации о стоимости проживания (Приложение № 4), определение места в общежитии для поселения, заполнение договора найма, выдачу направления на поселение.

3. Поселение производить при условии включения обучающегося в приказ УГЛТУ о поселении на соответствующий учебный год в общежитие, указанное в приказе, обучающегося 1-го курса – в общежитие согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. В период работы комиссии прием обучающихся и оформление документов для поселения производить на первом этаже здания студенческого городка по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 35а.

5. Заместителю директора СГ Миронову И.В. организовать: техническое обеспечение деятельности рабочей группы волонтеров (в т.ч. снабжение офисной и множительной техникой и расходными материалами), пропуск в здание обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно установленным санитарным нормам, снабжение волонтеров водой, уборку помещений согласно установленным санитарным нормам.

6. Утвердить график поселения обучающихся и время работы рабочей группы волонтеров (Приложение № 1). Обучающимся УГЛТУ следует обращаться для поселения согласно утвержденного графика. В случае явки обучающегося в нерабочее время заместителю директора СГ Миронову И.В. обеспечить поселение такого обучающегося (его сопровождающих) в гостиничные комнаты при общежитиях в течение одного часа после обращения. Установить телефон дежурного для поселения в гостиничные комнаты при общежитиях (зав. общежитием № 7 – Бакирова Римма Вакилевна, тел.: 89226021176; зав. общежитием № 5 – Горбунова Альбина Маратовна, тел.: 89045444482).

7. В случае недостаточности мест в общежитиях, отведенных согласно Приложению № 2 к настоящему приказу, поселение таких обучающихся производить временно (на один месяц) в Общежитие УГЛТУ № 8, с последующим переселением на освободившиеся места. Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, и не расторгнувшие договор найма, поселяются на ранее занимаемые места.

8. Начальнику 2-го отдела Коневу С.Н. организовать работу по приему документов в УЛК-1 каб. 405.

9. Начальнику ОМСиВС Айдосову А.Б. организовать работу по приему документов в отведенном согласно п.4 настоящего приказа помещении в случае допуска обучающихся из числа иностранных граждан на территорию РФ в период работы комиссии для постановки указанных обучающихся на миграционный учет. В случае непредоставления обучающимся необходимых документов для постановки на миграционный учет в течение 3-х календарных дней после пересечения границы РФ, начальнику ОМСиВС Айдосову А.Б. направить соответствующую служебную записку проректору по образовательной деятельности для принятия решения об отчислении обучающегося.

10. Установить в период работы комиссии следующий порядок поселения обучающихся 1 курса и обучающихся последующих курсов, ранее не поселявшихся или расторгнувших договор найма:

- обращение для оформления документов на поселение в отведенное согласно п.4 настоящего приказа помещение к волонтерам рабочей группы;
- представление на проверку пакета документов согласно приложению № 3;
- совместно с волонтером заполнение бланка договора найма жилого помещения в общежитии в двух экземплярах;
- оплата проживания, копирование чека (распечатка чека) на 1-м этаже здания СГ;
- получение направления (Приложение № 5) с указанием номера общежития и комнаты;

- обращение в соответствующее общежитие к заведующему с подписанным направлением и пакетом документов для поселения в комнату, указанную в направлении, оформления и получения временного пропуска в общежитие и инвентаря;

- получение у волонтеров договора найма, подписанного со стороны УГЛТУ в двух экземплярах, в течение следующего рабочего дня после 14.00;

- предоставление юношами документов в военно-учетный стол для оформления отсрочки от армии в течение того же рабочего дня, когда получено направление для поселения;

- обучающиеся из числа иностранных граждан встают на учет в ОМСиВС, сдают пакет документов для постановки на учет (в т.ч. полис добровольного медицинского страхования действующий на территории РФ) в течение того же рабочего дня, когда получили направление предоставления для поселения;

- сдача документов для оформления регистрации по месту пребывания в паспортный стол (1 этаж здания столовой) в течение одного рабочего дня после получения на руки подписанного договора найма. В отношении несовершеннолетнего обучающегося заявление о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего заполняет его законный представитель согласно приложению № 3;

- получение постоянного пропуска в общежитие у начальника управления комплексной безопасности Ужгина Ю.В. (обучающиеся – граждане РФ после предъявления договора найма жилого помещения с отметкой паспортного стола, а обучающиеся – не имеющие гражданства РФ, после постановки на учет в ОМСиВС).

11. Проректору по РИК Осовских А.Н. обеспечить подписание договоров найма со стороны УГЛТУ в течение того же рабочего дня, когда указанный договор поступил для подписания.

12. Заместителю директора СГ Миронову И.В. совместно с председателем первичной организации обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования Авдеевой В.С. организовать процедуру подписания договоров найма (подпись со стороны УГЛТУ, проставление печати), учета (нумерация), возврата (рабочей группе волонтеров в течение того же рабочего дня в случае получения их до 12.45, в течение первой половины следующего рабочего дня в случае получения их до 16.45) и передачу их для учета и хранения в СГ.

13. Обучающимся, ранее проживавшим в общежитии, и не расторгнувшим договор найма, для поселения необходимо обратиться к заведующему соответствующего общежития.

14. Допуск обучающихся в общежития разрешается осуществлять по временному пропуску в течение 5-ти календарных дней с даты выдачи направления на поселение.

15. Руководителю центра информационного обеспечения Макоевой О.В. совместно с председателем первичной организации обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования Авдеевой В.С. обеспечить своевременное размещение на сайте УГЛТУ настоящего приказа и приложений к нему, стоимости проживания в общежитиях УГЛТУ и иных информационных материалов.

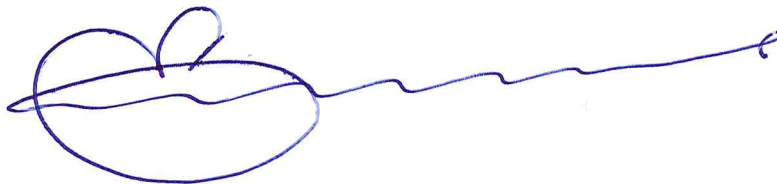
16. Установить следующие контактные телефоны для получения справок по вопросам поселения в общежития:

- Осовских Антон Николаевич, проректор по РИК – 8(343)221-22-01;

- Миронов Игорь Валерьевич, заместитель директора СГ – 8(343) 221-21-66;
- Паспортный стол – 8(343) 221-21-10;
- Военно-учетный стол (второй отдел) – 8(343) 221-21-24;
- Отдел международного сотрудничества и внешних связей – 8(343) 221-21-40.

17. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по РИК Осовских А.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, wavy horizontal line.

Е.П. Платонов

Приложение № 1

к приказу УГЛТУ

от 24.08.2022 № 658-А

График поселения обучающихся 1 курса и обучающихся последующих курсов, ранее не поселявшихся или расторгнувших договор найма

25 августа (четверг) с 09.00 до 18.00	Инженерно-технический институт Магистратура
26 августа (пятница) с 09.00 до 18.00	Химико-технологический институт
27 августа (суббота) с 09.00 до 18.00	Уральский лесотехнический колледж
28 августа (воскресенье) с 09.00 до 18.00	Социально-экономический институт
29 августа (понедельник) с 09.00 до 18.00	Институт леса и природопользования
30 августа (вторник) с 09.00 до 18.00	Аспирантура Старшие курсы Резервный день
31 августа (среда) с 09.00 до 18.00	Старшие курсы Резервный день

Приложение № 2

к приказу УГЛТУ

от 24.08.2022 № 658-А

**Распределение общежитий для приоритетного поселения
обучающихся 1-го курса**

Наименование структурного подразделения	Общежитие
Социально-экономический институт	№ 8
Уральский лесотехнический колледж	№ 3
Химико-технологический институт	№ 5
Институт леса и природопользования	№ 7
Инженерно-технический институт	№ 8

1. Документы, необходимые для поселения в общежитие:

- 1.1. копия паспорта с пропиской - 2 экз.;
- 1.2. справка от дерматолога (срок действия 10 дней);
- 1.3. флюорография (срок действия 1 год);
- 1.4. копия прививочного сертификата -1 экз.;
- 1.5. фото 3х4 - 4 шт.;
- 1.6. квитанция об оплате за 10 месяцев.
- 1.7. полис добровольного медицинского страхования (для поселения в общежитие обучающихся – не граждане РФ).
- 1.8. нотариально заверенное согласие родителей/законных представителей (для поселения в общежитие несовершеннолетних обучающихся).

Пример 1. Нотариально заверенное согласие родителей для поселения и регистрации несовершеннолетних обучающихся

Я, гр. (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт), в связи с поступлением моей (моего) несовершеннолетней(его) дочери (сына) (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный лесотехнический университет" (ФГБОУ ВО УГЛТУ), выражаю своё согласие на проживание моей (моего) несовершеннолетней(его) дочери (сына) в общежитии ФГБОУ ВО УГЛТУ, на постановку её (его) на регистрационный учёт по месту пребывания, на заключение и подписание ей (им) договора найма жилого помещения, на подписание ей (им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие быть поручителем за осуществление платежей с солидарной ответственностью по договору найма жилого помещения в общежитии УГЛТУ в полном объёме.

При личном присутствии одного из родителей/законных представителей оформление нотариально заверенного согласия не требуется. Родитель/законный представитель пишет свое согласие для поселения и регистрации на договоре найма.

Пример 2. Согласие родителей для поселения и регистрации несовершеннолетних обучающихся

«Я, гр. _____, выражаю своё согласие на
(ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт)
заключение и подписание _____ договора
(ФИО, дата рождения обучающегося)

найма жилого помещения, на подписание ей(им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие нести с ней(ним) солидарную ответственность за осуществление платежей по договору найма жилого помещения в общежитии УГЛТУ в полном объёме».

2. Для регистрации по месту пребывания обучающий предоставляет в паспортный стол:

- 2.1. паспорт, без выписки из места постоянной регистрации (необходимо снять обложку паспорта);
- 2.2. фото 3х4 -1 шт. (на обороте разборчиво написать ФИО, институт, курс);
- 2.3. квитанция об оплате за 10 месяцев;

- 2.4. подписанный со стороны УГЛТУ договор найма жилого помещения (копия).
- 2.5. Для регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего обучающегося родитель (законный представитель) заполняет и подписывает заявление о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего согласно п.4. настоящего приложения к приказу УГЛТУ.
- 2.6. Для юношей дополнительно: справка о постановке на воинский учет (выдается во 2-м отделе, УЛК-1 каб. 405).

3. Для постановки на миграционный учет обучающиеся из числа иностранных граждан дополнительно предоставляют в ОМСиВС:

- 3.1. оригинал национального паспорта или удостоверения и 2 копии;
- 3.2. оригинал миграционной карты с отметкой о въезде в РФ и 2 копии (цель въезда - обучение);
- 3.3. копия договора о возмездном оказании услуг (при обучении на контрактной основе);
- 3.4. фото 3x4 -1 шт. (на обороте разборчиво написать ФИО, институт, курс);

4. Форма заявления о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего

Начальнику ОВМ
Отдела полиции № 7
УМВД России
по г. Екатеринбургу
Гогужева О.Р

От _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу _____

Паспорт гражданина РФ

Серия _____ № _____

Выдан _____ Кем _____

Код подразделения _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зарегистрировать по месту пребывания моего сына (дочь) (подчеркнуть)

« » _____ 20 г.р.

по адресу г. Екатеринбург, Сибирский тракт _____ (общежитие) в связи с обучением в
ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Дата _____.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 4

к приказу УГЛТУ

от 24.08.2022 № 658-А

Стоимость проживания в общежитиях УГЛТУ для обучающихся УГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточных и итоговой аттестаций за одно койко-место на 2022-2023 учебный год установлена приказом УГЛТУ № 529-А от 01.07.2022 года и составляет:

Общежитие	Стоимость проживания за семестр, руб.				Стоимость проживания за учебный год, руб.			
	при проживании в одноместной местной комнате	при проживании в 2-х местной комнате	при проживании в 3-х местной комнате	при проживании в 4-х местной комнате	при проживании в одноместной местной комнате	при проживании в 2-х местной комнате	при проживании в 3-х местной комнате	при проживании в 4-х местной комнате
№ 1	-	-	4705,34	4541,54	-	-	9204,94	8877,34
№ 3	-	-	4812,89	-	-	-	9420,04	-
№ 5	-	-	4764,14	-	-	-	9322,54	-
№ 6а	6194,04	5406,49	5129,79	-	12182,34	10607,24	10053,84	-
№ 7	-	5196,19	4942,94	-	-	10186,64	9680,14	-
№ 8	-	5196,19	4942,94	-	-	10186,64	9680,14	-

Оплату за проживание в общежитии рекомендуется производить сразу за 10 месяцев, т.е. за целый учебный год.

Приложение № 5

к приказу УГЛТУ

от 24.08.2022 № 658-А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

Поселить Нанимателя _____

_____ в студенческое
общежитие по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт д. _____ общ. № _____ блок
№ _____ комната № _____ на 1 койко-место.

Квитанция об оплате _____ предоставлена.

«___» _____ 2022 г.

Волонтер _____