



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся  
УГЛТУ Общероссийского  
профсоюза образования

\_\_\_\_\_ В.С. Авдеева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_)

\_\_\_\_\_  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Е.П. Платонов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

г. Екатеринбург  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение) определяет условия и порядок действий, выполняемых структурными подразделениями и обучающимися по образовательным программам (ОП) среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет или УГЛТУ) для осуществления процедур перевода обучающихся других образовательных организаций (далее по тексту – исходная организация) в УГЛТУ и обучающихся УГЛТУ в другие образовательные организации (далее по тексту – принимающая организация), перевода внутри Университета, отчисления из УГЛТУ и восстановления в Университет.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОПОП ВО;
- договор об образовании на обучение по образовательным программам (далее – договор об образовании) – гражданско-правовой договор, заключенный между УГЛТУ, обучающимся и заказчиком (при наличии последнего), предметом которого является оказание платных образовательных услуг;
- заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги в Университете для себя или иных лиц на основании договора;
- академическая задолженность – наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам ОП и(или) неявка на промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом ОП и календарным учебным графиком, без уважительной причины;
- академическая разница – разница между содержанием ОП, ранее изученной лицом (внутри одного института (колледжа, аспирантуры) УГЛТУ, в исходной организации, до предоставления академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до отчисления по различным основаниям), и содержанием ОП, подлежащей изучению данным лицом при обучении в УГЛТУ (при переводе внутри Университета, переводе из исходной организации, выходе из академического отпуска, выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, восстановлении для продолжения обучения), выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, их наименованию и содержанию, трудоёмкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и т.п.;

– перевод – зачисление обучающегося в порядке перевода из исходной организации для продолжения обучения в УГЛТУ, перевод обучающегося на другую ОП и(или) форму обучения;

– отчисление – процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и УГЛТУ по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами университета, условиями договора об образовании и настоящим Положением;

– восстановление – процедура возобновления образовательных отношений между лицом, ранее отчисленным из Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Федеральным законом «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.3.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.3.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3.7. Уставом УГЛТУ.

1.3.8. Положением об учебно-аттестационной комиссии Института (утверждено решением Ученого совета Университета, протокол от 21.09.2021 №9).

1.4 Положение распространяется на всех лиц, обучающихся в УГЛТУ.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на случаи:

1.5.1. Перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности УГЛТУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по

образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения УГЛТУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.5.2. Перевода лиц из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.5.3. Перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5.4. Перевода лиц из УГЛТУ в принимающую организацию, реализующую ОПОП с использованием сетевой формы.

1.5.5. Перевода лиц, претендующих на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе ИУП ускоренного обучения.

1.5.6. Перехода лиц с платного обучения на бесплатное.

1.6. Перевод и восстановление в УГЛТУ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.7. Перевод, восстановление допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. В УГЛТУ перевод и восстановление осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места, финансируемые за счет средств физических или юридических лиц (заказчиков по договору об образовании).

1.8. Основным условием для перевода и восстановления в УГЛТУ является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода, восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических или юридических лиц, для перевода и восстановления и размещение указанной информации на официальном сайте УГЛТУ по адресу <http://usfeu.ru>. Информация обновляется каждые 10 рабочих дней.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП не является получением второго и последующего образования соответствующего уровня;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или требованиями, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, перевод внутри УГЛТУ может осуществляться по решению Университета в иные сроки в период освоения ОП, но не позднее чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации.

1.11. Рассмотрение представленных документов и принятие решения по вопросам перевода, восстановления осуществляет учебно-аттестационная комиссия института (Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) (далее по тексту - УАК), который реализует выбранную лицом ОП:

– не позднее 14 календарных дней – в случае перевода в УГЛТУ из исходной организации на обучение по ОП среднего профессионального образования;

– не позднее 10 рабочих дней – в случае перевода в УГЛТУ из исходной организации на обучение по ОП высшего образования;

– не позднее 5 рабочих дней – во всех остальных случаях.

Решение УАК оформляется протоколом.

Перед изданием приказа ректора о переводе или восстановлении работник Центра сопровождения обучающихся (далее по тексту – ЦСО) (Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) должен ознакомить обучающегося с решением УАК под подпись (заверить согласие или отказ лица с предлагаемыми условиями перевода, восстановления в УГЛТУ) или заверить ознакомление лица с условиями перевода, восстановления по телефону, электронным письмом своей личной подписью в протоколе УАК).

В случае если заявлений о переводе, восстановлении в УГЛТУ подано больше количества вакантных мест, УАК, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, восстановлении и в УГЛТУ. По результатам конкурсного отбора УАК принимает решение либо о переводе, восстановлении в УГЛТУ, либо об отказе в переводе, восстановлении в УГЛТУ.

## **2. ПЕРЕВОД ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Обучающимся предоставляется право на перевод внутри Университета для получения образования по другой ОП и(или) по другой форме обучения.

2.2. Заявление о переводе внутри УГЛТУ (приложение 1) оформляется на имя ректора и подается обучающимся в ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры).

2.3. При отсутствии вакантных мест, за счет бюджетных ассигнований, обучающийся может быть переведен на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. После принятия положительного решения УАК работником ЦСО (Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) подготавливается приказ о переводе обучающегося.

2.5. После издания приказа в студенческий билет (удостоверение аспиранта) и(или) зачетную книжку вносятся соответствующие записи (при необходимости).

## **3. ПЕРЕВОД В УГЛТУ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Университет осуществляет зачисление обучающихся в порядке перевода из исходной организации, имеющей государственную

аккредитацию по соответствующей ОП.

3.2. Перевод обучающихся по очной форме обучения производится, как правило, к началу семестров соответствующего учебного года, но не позднее 2 месяцев после начала семестра.

Перевод обучающихся по заочной форме обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе обучающегося в иные сроки в течение учебного года.

Конкретные сроки проведения процедуры перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются УГЛТУ с учетом требований настоящего Положения.

3.3. Обучающийся, желающий перевестись в УГЛТУ, подает в соответствующее структурное подразделение исходной организации заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей ОП (далее справка о периоде обучения). Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образцу организации, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее по тексту – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Заявление о зачислении в порядке перевода в УГЛТУ (приложение 2) оформляется на имя ректора и подается обучающимся в ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры) с приложением справки о периоде обучения исходной организации, по усмотрению обучающегося, иных документов, подтверждающих его индивидуальные достижения. При переводе обучающегося в УГЛТУ на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, в заявлении фиксируется личной подписью обучающегося факт соблюдения им требований, указанных в п. 1.9 Положения.

3.5. Заявление о зачислении в порядке перевода в УГЛТУ со всеми прилагаемыми документами передается работником ЦСО (Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) секретарю УАК для проведения заседания.

3.6. При принятии положительного решения о переводе обучающегося в УГЛТУ и передаче секретарем УАК копии протокола УАК в ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры):

– работник ЦСО (отдела аспирантуры и докторантуры) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения УАК выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и

наименование научной специальности на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося (подается в ЦСО, отдел аспирантуры и докторантуры) к справке о переводе может прилагаться перечень ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в УГЛТУ;

– работник Уральского лесотехнического колледжа в течение 5 календарных дней со дня принятия решения УАК выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются ОП- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в УГЛТУ.

3.7. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней (в случае отчисления с ОП среднего профессионального образования), 5 рабочих дней (в случае отчисления с ОП высшего образования) со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в УГЛТУ.

3.9. Лицу, обучавшемуся по ОП высшего образования и отчисленному в связи с переводом в УГЛТУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее по тексту – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному исходной организацией.

Лицу, обучавшемуся по ОП среднего профессионального образования и отчисленному в связи с переводом в УГЛТУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

3.10. Указанные в пункте 3.9. Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес

указанного лица или в УГЛТУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.12. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2-3.4, 3.7-3.9. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом в УГЛТУ для продолжения обучения по ОП высшего образования, представляет в ЦСО (отдел аспирантуры и докторантуры) копию приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ исходной организации и (или) выписку из него не позднее 21 календарного дня со дня получения в УГЛТУ справки о переводе, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в УГЛТУ для продолжения обучения по ОП среднего профессионального образования, представляет в Уральский лесотехнический колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ исходной организации не позднее 21 календарного дня со дня получения в УГЛТУ справки о переводе, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии УГЛТУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.15. Срок представления в УГЛТУ документов, указанных в пункте 3.14. Положения может быть продлен при предъявлении обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину представления выписки из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом позже указанного срока.

3.16. В течение 3 рабочих дней работник Уральского

лесотехнического колледжа, 5 рабочих дней работник ЦСО (отдела аспирантуры и докторантуры) со дня поступления документов, указанных в пункте 3.14. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в УГЛТУ.

Датой зачисления в порядке перевода в УГЛТУ считается дата фактического представления документов, указанных в п.3.14 Положения, лицом, отчисленным из исходной организации в связи с переводом в УГЛТУ. В случае зачисления лица в порядке перевода в УГЛТУ на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней работник института (Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) оформляет и выдает студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку обучающемуся. В зачетную книжку вносятся данные о перезачтенных и(или) переаттестованных дисциплинах, содержащиеся в протоколе УАК.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода работник ЦСО (Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) формирует личное дело обучающегося в соответствии с Положением о личном деле обучающегося.

#### **4. ПЕРЕВОД ИЗ УГЛТУ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. Обучающийся в УГЛТУ, желающий перевестись в принимающую организацию, обращается в ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры) с заявлением о выдаче справки о периоде обучения (приложение 3). Справка о периоде обучения оформляется соответствующим институтом (Уральским лесотехническим колледжем, отделом аспирантуры и докторантуры), институт передает подготовленную справку о периоде обучения в ЦСО. ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры) выдает справку о периоде обучения в течение 5 календарных дней с даты подачи заявления.

После получения справки о периоде обучения обучающийся должен представить в ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры) справку о переводе принимающей организации в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Срок может быть продлен при предъявлении обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину непредставления справки о переводе в указанный срок.

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о зачислении в порядке перевода из УГЛТУ и прикладывает к нему справку о периоде обучения, а также, по усмотрению обучающегося, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

4.3. После принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в связи с переводом из УГЛТУ и выдачи ему надлежащим образом оформленной справки о переводе, обучающийся подает в ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 4).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе принимающей организации работник ЦСО (отдела аспирантуры и докторантуры), в течение 3 рабочих дней работник Уральского лесотехнического колледжа готовит приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. Лицу, обучавшемуся по ОП высшего образования и отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, ЦСО в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (подготавливает ЦСО/отдел аспирантуры и докторантуры), оригинал документа (при наличии) о предыдущем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в УГЛТУ, а также справка об обучении (подготавливает ЦСО/отдел аспирантуры и докторантуры).

Лицу, обучавшемуся по ОП среднего профессионального образования и отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, ЦСО в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ (подготавливает Уральский лесотехнический колледж), оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в УГЛТУ.

4.5. Указанные в пункте 4.4. Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в УГЛТУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЦСО студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку.

4.7. В ЦСО в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию для продолжения обучения по ОП высшего образования, представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении

в связи с переводом и (или) выписку из него, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию для продолжения обучения по ОП среднего профессионального образования, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.9. В течение 3 рабочих дней (для лиц, зачисляемых в связи с переводом для продолжения обучения по ОП среднего профессионального образования), в течение 5 рабочих дней (для лиц, зачисляемых в связи с переводом для продолжения обучения по ОП высшего образования) со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. Положения, принимающая организация издает приказ о зачислении в порядке перевода.

4.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней принимающая организация:

- формирует личное дело обучающегося;
- оформляет и выдает студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку обучающемуся. В зачетную книжку вносятся данные о перезачтенных и(или) переаттестованных дисциплинах.

## **5. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УГЛТУ**

5.1. Отчисление из УГЛТУ производится по личному заявлению обучающегося (его законного представителя), по представлению директора института (директора Уральского лесотехнического колледжа, заведующего аспирантурой) (приложение 5), за исключением случая отчисления в связи с получением образования.

5.2. Отчисление обучающегося из УГЛТУ оформляется приказом ректора или иным уполномоченным им должностным лицом со дня поступления заявления от обучающегося (его законного представителя), или со дня получения представления директора института (директора Уральского лесотехнического колледжа, заведующего аспирантурой), кроме случая отчисления в связи с завершением обучения. Приказ ректора является основанием для прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком и УГЛТУ был заключен договор – основанием для расторжения договора. Дополнительное соглашение о расторжении договора не заключается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

5.3. Лицу, отчисленному из УГЛТУ, в течение 3 рабочих дней после

издания приказа об отчислении (кроме случая отчисления в связи с завершением обучения) выдается справка об обучении.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося как применение меры дисциплинарного взыскания во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5. При отчислении из УГЛТУ обучающийся должен сдать:

- студенческий билет (удостоверение);
- зачетную книжку;
- заполненный обходной лист.

5.6. После издания приказа об отчислении документы, указанные в п.5.5. Положения приобщаются к личному делу обучающегося.

5.7. *Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения, завершением освоения программ аспирантуры).*

В случае, когда обучающийся в полном объеме выполнил учебный план по ОП и успешно прошел итоговые аттестационные испытания, входящие в ГИА, отчисление производится в связи с завершением обучения.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения является решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), отраженное в протоколе ГЭК.

В случае, когда обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и план научной деятельности по программе аспирантуры и успешно прошел итоговую аттестацию (далее – ИА), отчисление производится в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением освоения программы аспирантуры является выписка из протокола заседания кафедры об оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения в день после завершения периода прохождения ГИА (ИА), установленного календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения ГИА (ИА) предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с завершением обучения производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей ОП.

5.8. *Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя).*

Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя) производится:

- по собственному желанию;
- в случае, указанном в разделе 4 Положения.

Отчисление по собственному желанию производится по заявлению обучающегося (его законного представителя) (приложениеб), которое подается в ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и

докторантуры).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (его законного представителя ) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед УГЛТУ.

Не допускается отчисление по собственному желанию обучающегося, подлежащего отчислению по инициативе УГЛТУ.

#### *5.9. Отчисление по инициативе УГЛТУ.*

*5.9.1. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и плана научной деятельности – по программе аспирантуры (академическая неуспеваемость, невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) , в том числе непрохождение ГИА (ИА).*

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и плана научной деятельности – по программе аспирантуры осуществляется в случае, если:

- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования в дважды установленные сроки УГЛТУ, в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы учебных планов;
  - обучающийся не выполнил график ликвидации академической задолженности, установленный (при зачислении в порядке перевода из исходной организации, восстановлении, выхода из отпуска);
  - обучающийся не выполнил ИУП, в том числе ИУП ускоренного обучения в установленные сроки;
  - не достиг результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности по программе аспирантуры;
  - обучающийся не был допущен к началу прохождения ГИА (ИА) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год (из-за наличия академической задолженности);
  - обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не подал заявление о выходе из соответствующего отпуска по окончании срока, на который он был предоставлен.
- Отчисление обучающегося в связи с непрохождением ГИА (ИА) осуществляется в случае, если:
- обучающийся не был допущен хотя бы к одному итоговому аттестационному испытанию, входящему в ГИА (не допущен к ИА);
  - обучающийся не явился на итоговые аттестационные испытания без уважительной причины;
  - обучающийся получил неудовлетворительный результат при прохождении хотя бы одного итогового аттестационного испытания.

Подтверждением ознакомления обучающегося с имеющейся академической задолженностью является направленное письмо на адрес электронной почты обучающегося, указанный им в заявлении при поступлении в УГЛТУ и (или) в договоре или наличие личной подписи обучающегося на представлении директора института (директора Уральского лесотехнического колледжа, заведующего аспирантурой) об отчислении обучающегося из УГЛТУ.

Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс обучения условно и не ликвидировавшего в дважды установленные сроки УГЛТУ академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был переведен условно.

*5.9.2. Отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.*

Отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся осуществляется в случае, если обучающийся нарушил правила, установленные законодательством и локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом по представлению директора института (директора колледжа и зав. аспирантурой и докторантурой) с учетом мнения представительных органов обучающихся.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

*5.9.3. Отчисление лица, обучающегося по договору.*

Отчисление лица, обучающегося по договору, осуществляется в случае:

– просрочки заказчиком по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг (нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленные договором, и между сторонами договора отсутствует дополнительное соглашение к договору об отсрочке или рассрочке платежа);

– невозможности надлежащего исполнения УГЛТУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося (неявка обучающегося на учебные занятия, невыполнение требований, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках ОП, неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины и иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения УГЛТУ обязательств по оказанию образовательных услуг).

5.9.4. *Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в УГЛТУ, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в УГЛТУ.*

Отчисление производится при установлении факта нарушения обучающимся Правил приема в УГЛТУ. Решение об отчислении принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом на основании документации, поступившей от приемной комиссии УГЛТУ, подтверждающей факт нарушения Правил приема в Университет.

5.10. *Отчисление обучающегося по обстоятельствам, независящим от обучающегося (его законного представителя) и УГЛТУ.*

Отчисление обучающегося по обстоятельствам, независящим от обучающегося (его законного представителя) и УГЛТУ, производится в случае:

- ликвидации Университета;
- смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- иным обстоятельствам, независящим от обучающегося (его законного представителя) и УГЛТУ и делающим невозможным продолжение обучения в Университете.

5.11. Приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося по всем основаниям, перечисленным в данном разделе Положения подготавливает ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры).

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВУГЛТУ**

6.1. Не подлежит восстановлению в УГЛТУ лицо:

- отчисленное из другой образовательной организации (прием лиц, отчисленных из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с Правилами приема в УГЛТУ);
- отчисленное из УГЛТУ более 5 лет назад.

6.2. Лицо, отчисленное из УГЛТУ до завершения освоения ОП ВО, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение 5 лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

6.3. Лицо, отчисленное из УГЛТУ за не прохождение ГИА, имеет право повторно пройти ГИА не ранее 10 месяцев (не ранее чем через один год – при непрохождении ИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) после срока проведения первой ГИА (ИА).

Для повторного прохождения ГИА (ИА) период восстановления

определяется с учетом требования о том, что период восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА (ИА) по соответствующей ОП на текущий учебный год и в зависимости от необходимости написания выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

Лицо восстанавливается для прохождения ГИА (ИА) с сохранением прежних условий обучения. Взимание платы для прохождения ГИА (ИА) не допускается.

6.4. Лицо, отчисленное по своей инициативе, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основа обучения, форма обучения, курс обучения) при наличии вакантных мест.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лицо имеет право восстановиться на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц (заказчиков по договору).

6.5. Лицо, отчисленное по инициативе УГЛТУ, восстанавливается на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц (заказчиков по договору) и на условиях, указанных в протоколе УАК.

6.6. Лицо, отчисленное за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и плана научной деятельности – по программе аспирантуры (академическая неуспеваемость), восстанавливается, как правило, с даты начала того периода (семестра), в котором образовалась академическая задолженность.

6.7. Лицо, отчисленное по инициативе УГЛТУ имеющее задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному договору, до восстановления оплачивает ранее образовавшуюся финансовую задолженность.

6.8. Лицо, обучавшееся по ИУП ускоренного обучения, восстанавливается на соответствующую ОП с нормативным сроком обучения, установленным ФГОС (федеральными государственными требованиями (ФГТ)).

6.9. Восстановление лица осуществляется по его личному заявлению (его законного представителя) (приложение 7).

По решению УАК о восстановлении лица для продолжения обучения на место, финансируемое за счет физических или юридических лиц, работником института (Уральского лесотехнического колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) подготавливается договор об образовании.

6.10. Приказ ректора или уполномоченного им лица о восстановлении обучающегося подготавливает ЦСО (Уральский лесотехнический колледж, отдел аспирантуры и докторантуры), а также осуществляет заключение договора об образовании (при необходимости).

## Приложение 1

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мой перевод на обучение по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_  
(профиль (при наличии))

на следующих условиях обучения:

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(бюджет/внебюджет)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 2

Ректору УГЛТУ

Платонову Е.П.

от обучающегося

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (профиль (при наличии))

на следующих условиях обучения:

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (бюджет/внебюджет)

К заявлению прилагается (выбрать и заполнить нужные пункты):

1. Справка о периоде обучения (об обучении) от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Иной документ (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Оригинал документа о предшествующем образовании

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Я подтверждаю свое ознакомление с Уставом УГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ и другими локальными нормативными актами УГЛТУ, регламентирующими порядок образовательного процесса и размещенными на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что продолжение обучения в УГЛТУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, не является для меня получением второго и последующего образования<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Мною предоставлена справка о прохождении медицинского осмотра для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на направление подготовки<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я подтверждаю свое ознакомление с Правилами оказания платных образовательных услуг УГЛТУ<sup>3</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Заполняется в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

<sup>2</sup>Заполняется в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на направление подготовки, согласно Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2020 № 697.

<sup>3</sup>Заполняется в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на место, финансируемое за счет физического или юридического лица (по договору об образовании).

## Приложение 3

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучения в УГЛТУ в связи с предполагаемым переводом в

---

(наименование принимающей образовательной организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение 4

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня в порядке перевода в другую образовательную организацию.

К заявлению прилагается справка о переводе от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_.

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на отчисление обучающегося

Прошу разрешить отчислить обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ формы  
обучения института (УЛК, отдела аспирантуры и докторантуры)

---

---

(ФИО обучающегося)

---

(код, наименование направления подготовки)

---

(профиль (при наличии))

---

(бюджет/внебюджет)

на основании:

---

---

(указывается основание отчисления обучающегося в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

## Приложение 6

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из УГЛТУ по собственному желанию.

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 7

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.

от

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня для продолжения обучения/прохождения государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)* по основной профессиональной образовательной программе

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(профиль (при наличии))

на следующих условиях обучения:

---

(форма обучения)

---

(бюджет/внебюджет)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Я подтверждаю свое ознакомление с Правилами оказания платных образовательных услуг УГЛТУ<sup>1</sup>.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

<sup>1</sup>Заполняется в случае восстановления на обучение на место, финансируемое за счет физического или юридического лица (по договору об образовании).