

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
Факультет среднего профессионального образования

Одобрена:

Цикловой комиссией
Информационных технологий
Протокол №7 от 07 февраля 2018 г.
Председатель Харлова Н.В. Харлова

Методическим советом
Факультета СПО
Протокол № 7 от 27 февраля 2018 г.
Зав. учебно-методическим кабинетом
Бусыгина Н.А. Бусыгина

Утверждаю
Декал факультета СПО



О.А. Удачина

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УИ 02.01. Учебная практика
МДК 02.03. Программное обеспечение информационных систем
управления организацией (в деревообработке)

Специальность: 35.02.03 Технология деревообработки
Специализация: 51
Квалификация: техник-технолог
Трудоемкость:
Обязательная учебная нагрузка, всего: 2 недели (72 часа)
Занятия на уроках
Лабораторные (практические) занятия
Самостоятельная учебная нагрузка студента

Разработчик программы Харлова Н.В. Харлова

Екатеринбург 2018 г.

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках)

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1	Информатика		Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Основы экономики		Лесопильное производство
	Математика		Технологическое оборудование
			Управление структурным подразделением
			Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
			Основы проектирования предприятий отрасли

Содержание

Введение.....	5
Цели и задачи учебной практики по дисциплине Программное обеспечение информационных систем управления организацией	6
Требования к знаниям и умениям.....	6
Организация учебной практики.....	7
Перечень и содержание разделов практики	8
Учебно-методическое обеспечение.....	11

Введение

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии со стандартом ВУЗа (СТП 1.2.1.4-01-2018) «Программа практики. Требования к содержанию и оформлению» и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальности: 35.02.03 «Технология деревообработки».

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося:

- *общих компетенций:*

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- *профессиональных компетенций :*

ПК. 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по общепрофессиональным дисциплинам и по модулю «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» ОПОП

СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03. «Технология деревообработки».

Цели и задачи учебной практики по дисциплине Программное обеспечение информационных систем управления организацией

Учебная практика является начальным этапом производственного обучения обучающихся и имеет **своей целью:**

- закрепить и углубить полученные теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Информатика», «Программное обеспечение информационных систем управления организацией»
- научить обучающихся выбирать и применять программное обеспечение для решения задач по сбору, хранению и автоматизированной обработке информации в профессиональной деятельности;

Задачи практики:

- совершенствование навыков работы с персональным компьютером и с его периферийными устройствами,
- дальнейшее формирование умений и навыков при работе с текстовым редактором Microsoft Word, с табличным редактором Microsoft Excel, Microsoft Access, программой создания презентаций Microsoft Power Point и программами для обработки графических изображений.
- расширение, углубление и систематизация знаний и умений на основе более детального изучения вышеуказанных программных продуктов;
- создание и расширение межпредметных связей;
- приобретение навыков самостоятельной работы и умений применять их при решении конкретных производственных задач
- воспитание дисциплины и ответственности в коллективной работе.

Требования к знаниям и умениям

До начала прохождения практики обучающийся должен знать:

- принципы размещения информации на ПК, физические и логические устройства, порядок действий при выборе устройств, при создании объектов.
- Возможности программ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point,
- Возможности программ Adobe Photoshop, CorelDRAW, AutoCAD.

До начала прохождения практики обучающийся должен уметь:

- создать папки и файл с информацией заданного типа, выбрать нужное устройство и папку при сохранении этого файла; выполнять с объектом операции копирования при работе в локальной сети.
- При работе в текстовом редакторе настраивать экран редактора для комфортной индивидуальной работы; использовать инструменты стандартной панели, панели форматирования и возможности линейки форматирования при работе с документом;
- в текстовом редакторе создать таблицу заданной формы; вводить и редактировать информацию в ячейку таблицы; выполнять редактирование и форматирование таблицы.
- получать графический образ документа, вставлять полученную в процессе обработки информацию в документ графического редактора или в документ Microsoft Word.
- создать файл презентации; редактировать и форматировать слайды реферата, организовать просмотр созданного файла.
- вводить информацию разных видов и выполнять её редактирование и форматирование, переходить с одного листа книги на другой, использовать понятие относительной и абсолютной адресации при создании формул; создавать связи между таблицами; применять функции при вычислениях.
- отличать базу данных от другого вида организации информации; заполнять базу данных; выполнять операции сортировки записей по простому и сложному условию с использованием автофильтра; построить диаграмму различного вида с помощью «Мастера диаграмм», форматировать любой элемент диаграммы и редактировать её вид.
- Уметь работать с графикой в программах Adobe Photoshop, CorelDRAW, AutoCAD .

После учебной практики обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства для решения задач в профессиональной деятельности.

Итоговый контроль – зачет.

Организация учебной практики

Дисциплина	Продолжительности практики в неделях
Программное обеспечение информационных систем управления организацией	2

Практика для получения первичных профессиональных умений и

навыков по дисциплине « Программное обеспечение информационных систем управления организацией » проводится в кабинетах информатики.

При прохождении учебной практики для получения первичных навыков работы с персональным компьютером и с его дополнительными устройствами, все обучающиеся должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, т.е. укомплектованными работающими ПК, а также работающими дополнительными устройствами - сканером и принтером.

Оснащенность рабочих мест для проведения практики должна предусматривать возможность получения первичных навыков в соответствии с моментом развития вычислительной техники и возможностями учебного заведения.

На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности.

В первый день учебной практики обучающимся сообщается краткое содержание практики, соответственно тематическому плану, требования по оформлению дневников, рефератов.

– Первый раздел прохождения практики посвящен работе в Adobe Photoshop, CorelDRAW, AutoCAD.

– Второй раздел прохождения практики посвящен работе в Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel.

При выполнении заданий в текстовом редакторе в качестве тем рефератов обучающимся предлагаются темы по предметам «Технологическое оборудование » и «Лесопильное производство». Реферат предоставляется обучающимися в качестве отчета по практике.

В период прохождения практики по дисциплине «Программное обеспечение информационных систем управления организацией», каждый обучающийся ежедневно ведет дневник практики, в котором отражается тематика текущего дня .

В течение каждого дня практики преподаватель должен определять время для объяснения нового материала, акцентируя внимание на новых важных элементах, и время, для проверки правильности выполнения предыдущих заданий и сдачи законченных работ.

По окончании практики, преподаватель, на основании выполненных работ выставляет итоговую отметку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Перечень и содержание разделов практики

№ раздела,	Содержание	Количество часов (Очное обучение)	Рекомендуемая литература (примечание)	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5
1	Adobe Photoshop. Инструменты для внесения изменений в изображение (исправление, ретуширование). Внесение изменений в интерьер.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
2	Adobe Photoshop. Создание многослойных изображений. Создание композиции	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
3	Создание планов с помощью инструментов рисования в Corel DRAW. Интерактивные инструменты.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
4	AutoCAD. Выполнение чертежей деталей.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
5	AutoCAD. Основы строительного черчения производственных зданий.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
6	Выполнение плана участка в Corel DRAW	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
7	Текстовый редактор Microsoft Word Выбор тем рефератов. Подбор литературы, интернет ресурсов. Начало работы над рефератом.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
8	Продолжение работы над рефератом. Вставка графических объектов в документ. Таблицы в редакторе Word. Работа со сканером. Поиск иллюстраций в сети Интернет.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
9	Нумерация страниц. Формирование автоматически обновляемого оглавления. Сноски. Колонтитулы. Организация печати документа. Завершение работы над рефератом.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3

10	Создание презентации реферата.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
11	Электронные таблицы Microsoft Excel. Базы данных в Excel. Создание простейших баз данных. Обработка списков.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
12	Мастер диаграмм. Графическое представление информации в Excel.	6	1-6	ОК-1-9, ПК-2.3
	Итого	72		

Учебно-методическое обеспечение

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
1	2	3	4
1	Практикум по информатике [Текст] : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011	2011	8
2	Excel 2007 для менеджеров и экономистов. Логистические, производственные и оптимизационные расчеты [Текст] / А. Ф. Трусов. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 256 с. :	2009	8
3	Инженерная графика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям техн. профиля / Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов. - 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2011. - 432 с.	2011	25
4	Инженерная компьютерная графика. AutoCAD: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по машиностроит. и архитектурно-строит. специальностям / А. Л. Хейфец. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2007. - 336 с. :	2007	20
5	Информатика [Текст] : учебник / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2011. - 911 с. :	2011	5
6	Информатика. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / [под ред. С. В. Симоновича]. - 2-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 640 с. :	2007	8
7	Информатика. Базовый курс : учеб. пособие	2005	20

	для вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 640 с.		
8	Excel 2007 для менеджеров и экономистов. Логистические, производственные и оптимизационные расчеты [Текст] / А. Ф. Трусов. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 256 с.	2009	8
9	Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика; Учебное пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., стр. –М.; «Академия» , 2011. – 224 с.	2011	10
10	Дегтярёв В.М Компьютерная геометрия и графика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Информационные системы и технологии» .-2-е изд., стер.. - М.; Академия, 2011 -192 с.: ил. 1	2011	15
11	Левицкий В.С. Машиностроительное черчение и автоматизация выполнения чертежей: учебник для студентов вузов. – 8-е изд., перераб. и доп. - М.; Юрайт, 2011. – 435 с. : ил.	2011 2014	20