

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Инженерно-технический институт

Кафедра транспорта и дорожного строительства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.В.03(П) – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) – "Автомобильные дороги"

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2020

Разработчик: к.т.н., доцент  /А.Ю. Шаров/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры транспорта и дорожного строительства
(протокол № 4 от «11» ноября 2021 года).

Зав. кафедрой  /С.А. Чудинов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института
(протокол № 6 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике (исполнительская практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики (исполнительская практика) в структуре образовательной программы	6
4. Объем производственной практики (исполнительская практика) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание производственной практики (исполнительская практика)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (исполнительская практика)	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (исполнительская практика)	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	102
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (исполнительская практика).	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике (исполнительская практика).	1314
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. Общие положения

Производственная практика (исполнительская практика) относится к блоку Б2 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 08.03.01 – Строительство (профиль – Автомобильные дороги).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Производственная практика (исполнительская практика)» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минтруда России № 264н от 30.05.2016 г. «Об утверждении профессионального стандарта 10.004 «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности»;
- Приказ Минтруда России № 841н от 25.12.2018 г. «Об утверждении профессионального стандарта 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;
- Приказ Минтруда России № 1167н от 28.12.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта 10.003 «Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности»;
- Приказ Минтруда России № 504н от 18.07.2019 г. «Об утверждении профессионального стандарта 16.033 «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства»;
- Приказ Минтруда России № 943н от 27.11.2014 г. «Об утверждении профессионального стандарта 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»;
- Приказ Минтруда России № 599н от 09.09.2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта 10.005 «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»;
- Приказ Минтруда России № 516н от 26.06.2017 г. «Об утверждении профессионального стандарта 16.025 «Организатор строительного производства», утвержденного приказом Минтруда России;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 481 от 31.05.2017;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 08.03.01 – Строительство (профиль – Автомобильные дороги), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 20.02.2020).

Обучение по образовательной программе 08.03.01 – Строительство (профиль – Автомобильные дороги) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике (исполнительская практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной практики (исполнительская практика) являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (исполнительской практики). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся областей профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство (профиль – Автомобильные дороги), которые включают:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности, специалист в области инженерно-геодезических изысканий, специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности, специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства, организатор строительного производства, специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства).

Производственная практика (исполнительская практика) готовит к решению задач профессиональной деятельности следующего типа – технологический.

Целью производственной практики (исполнительская практика) является подготовка обучающихся к решению организационно-технологических задач на производстве, выполнение работ по проектированию и организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по индивидуальному заданию руководителя, а также трудоустройство обучающихся.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося для прохождения производственной практики (исполнительская практика). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство (профиль – Автомобильные дороги) (уровень бакалавриат).

Задачи производственной практики (исполнительская практика):

- выполнение работ по проектированию и организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог;
- изучение подчиненности предприятий дорожно-строительного комплекса;
- изучение технического оснащения предприятий дорожно-строительного комплекса;
- изучение технологии выполнения работ на предприятиях дорожно-строительного комплекса.

Процесс прохождения производственной практики (исполнительская практика) направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК-2** Способен выполнять работы по проектированию автомобильных дорог;
- **ПК-6** Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог.

В результате прохождения производственной практики (исполнительская практика) обучающийся должен:

знать:

- современные методы испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов;
- работы по проектированию автомобильных дорог;
- работы по расчету и анализу технико-экономических показателей объектов строительства автомобильных дорог;
- работы по организационно-техническому и технологическому сопровождению строительства автомобильных дорог;

- техническую эксплуатацию и производство работ по содержанию автомобильных дорог;
- строительные работы на объектах автомобильных дорог

уметь:

- пользоваться контрольно-измерительными приборами и оборудованием;
- выполнять работы по проектированию автомобильных дорог;
- выполнять работы по расчету и анализу технико-экономических показателей объектов строительства автомобильных дорог;
- выполнять работы по организационно-техническому и технологическому сопровождению строительства автомобильных дорог;
- использовать современное компьютерное оборудование и программное обеспечение;
- пользоваться технической документацией используемого оборудования;

владеть:

- навыками выполнения различных видов дорожно-строительных работ, эксплуатации оборудования и агрегатов;
- навыками разработки проектно-конструкторской и технологической документации.
- навыками руководства строительными работами на объектах автомобильных дорог.

3. Место производственной практики (исполнительская практика) в структуре образовательной программы

Производственная практика (исполнительская практика) является обязательным элементом учебного плана направления подготовки 08.03.01 – Строительство (профиль – Автомобильные дороги) (уровень бакалавриат), что означает формирование в процессе обучения у бакалавра профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (исполнительская практика) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Изыскания и проектирование дорог; Инженерные сооружения в транспортном строительстве; Проектирование транспортных развязок; Экономико-математические методы проектирования дорог; Эксплуатация дорог; Производственная практика (технологическая практика).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (исполнительская практика), закрепления полученных теоретических знаний и является необходимой основой для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Без прохождения производственной практики (исполнительская практика) обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации.

4. Объем производственной практики (исполнительская практика) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (исполнительская практика) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Общая трудоемкость производственной практики (исполнительская практика)

Объем учебной работы	Количество з.ед./часов/недель	
	Форма обучения	
	очная	заочная
	4 курс	5 курс
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание производственной практики (исполнительская практика)

Содержание производственной практики (исполнительская практика) определяется кафедрой транспорта и дорожного строительства, осуществляющей подготовку по данному направлению и в значительной степени, зависит от места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап: – участие в организационном собрании; – получение дневника практики и памятки по прохождению практики; – получение индивидуального задания; – проведение инструктажа по технике безопасности; – составление плана работы.	0,1/3,6		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики.		5/180	
3	Подготовка отчета по практике			0,9/32,4
ВСЕГО з.ед.		0,1	5,0	0,9

Стационарная производственная практика (исполнительская практика) проводится:
– в организациях, занятых в сфере проектирования и строительства автомобильных дорог, расположенных на территории г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в учреждениях/организациях, занятых в сфере проектирования, строительства и эксплуатации автомобильных дорог, расположенных вне г. Екатеринбурга.

Производственная практика (исполнительская практика) может осуществляться в следующих формах:

- руководство строительными работами на объектах автомобильных дорог;
- выполнение работы по организационно-техническому и технологическому сопровождению строительства автомобильных дорог;
- выполнять работы по расчету и анализу технико-экономических показателей объектов строительства автомобильных дорог.

Перечень форм производственной практики (исполнительская практика) может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы бакалавра. Со-

держание производственной практики (исполнительская практика) бакалавра указывается в Индивидуальном плане обучающегося.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (исполнительская практика)

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Поданева, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Поданева. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-88210-950-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139189 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Шмырева, Н. А. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие / Н. А. Шмырева, М. И. Губанова. — Кемерово : КемГУ, 2019 — Часть 2 : Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике — 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-8353-2357-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141559 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Бобрышов, С. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов : учебное пособие / С. В. Бобрышов, М. В. Гузева, В. В. Ивакина ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136125 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
4	Теория, методы и формы организации строительного производства : учебник : в 2 частях / П. П. Олейник, В. И. Бродский, Т. К. Кузьмина, Н. Д. Чередниченко. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-7254-2013-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143105 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Производственная практика : методические указания к прохождению и составлению отчета по производственной практике (проектной, технологической, исполнительской) для подготовки бакалавров направления 08.03.01 (бакалавр техники и технологии) всех форм обучения / А. Ю. Шаров, А. А. Чи-	2020	Электронный ресурс УГЛТУ *

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Жов, С. А. Чудинов, М. В. Савсюк ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, – Екатеринбург, 2020. – 28 с. : ил. – Текст: электронный: https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9977 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

* – прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
3. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (исполнительская практика)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 Способен выполнять работы по проектированию автомобильных дорог; ПК-6 Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог.	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-2; ПК-6)

Критерии оценивания отчета о прохождении производственной практики (исполнительская практика):

1. Обоснованность выбора исследовательской или производственной задачи.

2. Точность формулировок цели и задач.
3. Логичность, структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
4. Качество анализа и решения поставленных задач.
5. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
6. Своевременность предоставления отчета на проверку.
7. Наличие дневника практики, всех отзывов и характеристик с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по пяти балльной шкале, итоговая оценка – как простая средняя арифметическая.

Оценка *отлично*: обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи, интерпретировать и представлять результаты в форме отчетов. Обучающийся с небольшими ошибками ответил на все вопросы.

Оценка *хорошо*: обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи, интерпретировать и представлять результаты в форме отчетов. Обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы.

Оценка *удовлетворительно*: обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи, интерпретировать и представлять результаты в форме отчетов. Обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

Оценка *«неудовлетворительно»*: обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи, интерпретировать и представлять результаты в форме отчетов. Обучающийся ответил на вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций ПК-2; ПК-6):

отлично: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, обучающийся с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Использование современных методов возведения земляного полотна.
2. положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при возведении земляного полотна.
3. Методы обеспечения безопасности на автомобильных дорогах.
4. Проектирование земляного полотна.
5. Инженерное оборудование дорожно-эксплуатационных управлений.
6. Основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при обустройстве дороги.
7. Проектирование предприятий производственной базы строительства.
8. Технологические карты на обустройство автомобильной дороги.
9. Борьба с токсичными выбросами.

Контрольные вопросы к защите отчетов по практике (промежуточный контроль).

1. Анализ особенности грунтов основания проектируемого объекта.
2. Выбор материалов для конструкций дорожных одежд.
3. Использование современных методов возведения земляного полотна.
4. Использование современных методов строительства дорожной одежды.
5. Использование современных методов строительства искусственных сооружений.
6. Методика выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и стадии реализации, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда.
7. Методы обеспечения безопасности на автомобильных дорогах.
8. Надежность и долговечность земляного полотна.
9. Надежность и долговечность дорожной одежды.
10. Надежность и долговечность искусственных сооружений.
11. Надежность и долговечность элементов обустройства автомобильной дороги.
12. Основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при возведении земляного полотна.
13. Основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при строительстве дорожной одежды.
14. Основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при строительстве искусственных сооружений.
15. Технологические карты на обустройство автомобильной дороги.
16. Проектирование автомобильных дорог с использованием программных комплексов.
17. Инженерное оборудование дорожно-строительных предприятий.
18. Инженерное оборудование дорожно-эксплуатационных управлений.
19. Технологические карты на строительство искусственных сооружений.
20. Инженерное оборудование предприятий производственной базы строительства.
21. Нормативно-технические документы в дорожном строительстве.
22. Принципы работы с нормативно-технической документацией в дорожном строительстве.
23. Принципы обоснования принятых проектных решений в области дорожного строительства.
24. Цели и задачи технического задания на проектирование.
25. Состав технического задания на проектирование.
26. Принципы разработки технического задания на проектирование.
27. Проектирование земляного полотна.
28. Проектирование нежестких дорожных одежд.
29. Проектирование жестких дорожных одежд.
30. Проектирование искусственных сооружений.
31. Проектирование обустройства автомобильной дороги.
32. Проектирование предприятий производственной базы строительства.
33. Летнее содержание автомобильных дорог.
34. Зимнее содержание автомобильных дорог.
35. Борьба с шумом.
36. Борьба со снежными заносами.
37. Экологическая безопасность автомобильных дорог.
38. Борьба с токсичными выбросами.
39. Водоотвод на автомобильных дорогах.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	<i>отлично</i>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Демонстрирует способность выполнять работы по проектированию и организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог.
Базовый	<i>хорошо</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Способен выполнять работы по проектированию и организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог.
Пороговый	<i>удовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Способен выполнять работы по проектированию и организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог.
Низкий	<i>не удовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам практики. Не демонстрирует способность выполнять работы по проектированию и организационно-технологическому проектированию автомобильных дорог.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство производственной практикой (исполнительская практика) осуществляется руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных контроль результатов производственной практики (исполнительская практика) проводится на выпускающей кафедре транспорта и дорожного строительства.

Результаты производственной практики (исполнительская практика) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю.

К отчету прилагаются графические и иные материалы, собранные на предприятии по отверженному индивидуальному заданию.

Руководители практики по согласованию с обучающимися могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике (исполнительская практика) имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; договор на практику (3 страницы и 2 страницы приложения); направление на практику (1 двухсторонняя страница); дневник практики; приказ/распоряжение о назначении руководителя практики от предприятия (на

бланке предприятия); отзыв руководителя практики от предприятия (с указанием выполнения компетенций); введение (1–1,5 страницы); основная часть; заключение (1–1,5 страницы); приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,0 интервал. Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов – нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Рабочим документом является Направление на практику и Дневник практики (см. приложения). В направлении указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики. Указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики. Приводятся сведения о должности, фамилии, имени, отчестве руководителя практики от принимающей организации.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики.

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам. Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой обучающийся коротко излагает основные результаты практики, которые могут быть реализованы, и в дальнейшем составят основу выпускной квалификационной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (исполнительская практика)

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при представлении отчетов используется программа Microsoft Office (Word), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- научные исследования в рамках практики проводятся в специализированной учебной лаборатории.

В процессе прохождения практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике (исполнительская практика)

Производственная практика (исполнительская практика) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ);
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения производственной практики (исполнительская практика) обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач практики.

Для выполнения производственной практики (исполнительская практика) на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Бакалавры заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику (исполнительская практика) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики. Материально-техническим обеспечением производственной практики (исполнительская практика) обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- производственная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	УЛК 4-121	Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду.
Выездная		В соответствии с договором на практику, обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации. Обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с заданием практики.

**Договор о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уральский государственный
лесотехнический университет»**

г. Екатеринбург № _____
_____ 20__ г. «__»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», именуемый в дальнейшем УГЛТУ, в лице проректора по образовательной деятельности Реньш Марины Александровны, действующей на основании Доверенности № 3 от 11.01.2021 г., с одной стороны, и

_____,
(полное наименование организации),
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)
_____, действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. УГЛТУ обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от УГЛТУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников УГЛТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом УГЛТУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю УГЛТУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от УГЛТУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от УГЛТУ.

2.3. УГЛТУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация (полное наименование)	УГЛТУ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»
Реквизиты	ИНН/КПП 6662000973/668501001 УФК по Свердловской области (УГЛТУ л/сч 20626Х45000) БИК 016577551 Уральское ГУ Банка России Р/с 03214643000000016200 (ЕКС поле 17) к/с 40102810645370000054 (КС поле 15) ОКТМО 65701000
Адрес организации:	Юридический адрес: 620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 37 Телефон: (343) 221 21 00, 8(343) 221 21 28

Наименование должности

Проректор по образовательной деятельности

(подпись) (ФИО)

М.П

(подпись) Ю.Н. Безгина

М.П

Наименование образовательных программ, их компонентов, количество обучающихся
и сроки реализации практической подготовки
в 20__ – 20__ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Курс, форма обучения	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся*, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академ. часах или з.е.)

* *ФИО обучающегося:* _____
(*ФИО полностью*)

* *ФИО нескольких обучающихся прилагаются отдельным списком по согласованной с профильной организацией форме*

Наименование должности

Проректор по образовательной деятельности

(*подпись*) (ФИО)

М.П.

(*подпись*) Ю.Н. Безгина

М.П.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся
в 20__ – 20__ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки.

Наименование должности

Проректор по образовательной деятельности

(подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись) Ю.Н. Безгина
М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра _____
/Уральский лесотехнический колледж/

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы обучения _____
_____ для прохождения
шифр и наименование направления/специальности

_____ практики на основании приказа ректора
УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по с « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)*
ПК-2 – Способен выполнять работы по проектированию автомобильных дорог	
ПК-4 – Способен проводить расчетное обоснование и конструирование строительных конструкций автомобильных дорог	

Примечание: * указать, в каком объеме выполнены компетенции (в полном, неполном объеме, не выполнены)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)