

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Социально-экономический институт**

*Кафедра интеллектуальных систем*

**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания для  
самостоятельной работы обучающихся

---

**ФТД.В.01 – ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

Направление подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы  
в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Направленность (профиль) – «Охрана окружающей среды и рациональное  
использование природных ресурсов»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 1 (36)

Разработчик: ст. преподаватель \_\_\_\_\_ / С.В. Ченушкина /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем  
(протокол № 8 от «19» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / В.В. Побединский /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией химико-технологического института  
(протокол № 5 от «12» марта 2021 года).

Председатель методической комиссии ХТИ \_\_\_\_\_ / И.Г. Первова /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института

Директор ХТИ \_\_\_\_\_ / И.Г. Первова /

«12» марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов .....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа .....	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа.....	8
5.4. Детализация самостоятельной работы .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	16
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## 1. Общие положения

Дисциплина «**Основы информационной культуры**» относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 18.03.02 – Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии (профиль – Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «**Основы информационной культуры**» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 227 от 12.03.2015;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 18.03.02 – Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии (профиль – Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.06.2019).

Обучение по образовательной 18.03.02 – Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии (профиль – Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель освоения дисциплины** – формирование знаний и умений по безопасному поиску, анализу и систематизации информации в электронной информационной образовательной среде.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными информационными системами вуза и возможности их использования в образовательной деятельности;
- формирование умений в области использования системы электронного обучения и электронных образовательных ресурсов;
- формирование умений в области использования библиотечно-библиографических информационных систем, необходимых для их научной и учебной работы;
- содействие развитию способности самостоятельного информационного поиска, анализа и систематизации данных с учетом основных требований информационной безопасности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей обще профессиональной компетенций:**

– **ОПК-1** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- основы информационной культуры и информатики, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера;
- алгоритм функционирования системы электронного обучения и использования электронных образовательных ресурсов;
- алгоритм безопасного поиска информации, с учетом авторских и лицензионных прав;
- алгоритм поиска информации; состав справочно-поискового аппарата библиотеки; возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности; правила составления библиографического описания документов.

**уметь:**

- использовать компоненты электронной образовательной среды в процессе обучения;
- применять современные библиотечно-информационные технологии для поиска, анализа и использования информации в своей учебной и будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять алгоритм поиска информации и его цитирования с учетом требований информационной безопасности и авторского права;

**владеть:**

- современными технологиями безопасного поиска, хранения, обработки и систематизации информации; методами обеспечения информационных и методических услуг;
- навыками использования электронных ресурсов, сервисов и систем.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра дополнительных общепрофессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля и профессионального стандарта.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	Информатика	Моделирование энерго- и ресурсосберегающих процессов в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
лекции (Л)	8	2
практические занятия (ПЗ)	8	2
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
изучение теоретического курса	8	20
подготовка к текущему контролю	12	8
курсовая работа (курсовой проект)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1/36</b>	

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины				Всего контактной работы	Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	2	2	-	4	4
2	Система электронного обучения	2	2	-	4	6
3	Электронные библиотечные системы	2	2	-	4	4
4	Поиск информации в среде Интернет	2	2	-	4	6
<b>Итого по разделам:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация					-	-
<b>Всего</b>		<b>36</b>				

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины				Всего контактной работы	Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	0,5	0,5	-	1	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
2	Система электронного обучения	0,5	0,5	-	1	10
3	Электронные библиотечные системы	0,5	0,5	-	1	8
4	Поиск информации в среде Интернет	0,5	0,5	-	1	6
<b>Итого по разделам:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
Промежуточная аттестация					-	4
<b>Всего</b>		<b>36</b>				

## 5.2. Содержание занятий лекционного типа

### 1. Электронная информационная среда. Основные компоненты

Многозначность понятий «информация», «информатизация». Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности.

Основное законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность электронной информационной среды УГЛТУ. Описание основных целей и задач среды. Знакомство с основными компонентами среды: информационными системами, сайтами, сервисами и др. Описание порядка доступа к системам и ответственность пользователей. Основные требования к программно-аппаратной базе среды.

### 2. Система электронного обучения

Возможности и особенности работы с системой электронного обучения УГЛТУ, как конструктора дистанционных курсов и как системы управления дистанционным образовательным процессом. Авторизация и профиль пользователя. Знакомство с правилами дистанционного обучения. Изучение параметров личного кабинета и параметров курса, работа с пользователями курса. Организация взаимодействия преподавателя и обучающихся на курсе. Основные формы представления теоретических материалов средствами системы, организация практической работы и проверки знаний.

### 3. Электронные библиотечные системы

Электронные ресурсы и классификация педагогических программных средств. Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Регистрация и доступ к ЭБС. Сервисы ЭБС. Сайт научной библиотеки ВУЗа. Национальная электронная библиотека (НЭБ) для обеспечения доступа к оцифрованным документам из фондов российских библиотек, музеев и архивов.

Электронный каталог библиотеки: интерфейс, правила поиска информации, работа с результатом поиска. Технология заимствования записей из электронного каталога для включения в библиографические списки к рефератам, курсовым, дипломным работам студентов.

Электронный каталог изданий и электронный архив научных работ УГЛТУ. Научная электронная библиотека eLIBRARY - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Работа с используемыми ЭБС и профессиональными базами данных. Формирование библиографической записи.

### 4. Поиск информации в среде Интернет

Понятие локальной и глобальной сетей. Зона доменных имен и организация работы в сети Интернет. Использование поисковых систем. Условия использования ресурсов. Этические и правовые основы цитирования произведений. Выявление заимствований.

### 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебный план по дисциплине предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час	
			очное	заочное
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	практическая работа	2	0,5
2	Система электронного обучения	практическая работа	2	0,5
3	Электронные библиотечные системы	практическая работа	2	0,5
4	Поиск информации в среде Интернет	практическая работа	2	0,5
<b>Итого:</b>			<b>8</b>	<b>2</b>

### 5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час	
			очная	заочная
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	Подготовка к выполнению и защите практической работы, подготовка к тестированию тестирование	4	4
2	Система электронного обучения	Подготовка к выполнению и защите практической работы, подготовка к тестированию тестирование	6	10
3	Электронные библиотечные системы	Подготовка к выполнению и защите практической работы, подготовка к тестированию тестирование	4	8
4	Поиск информации в среде Интернет	Подготовка к выполнению и защите практической работы, подготовка к тестированию тестирование	6	6
5	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	Изучение лекционного материала в соответствии с тематикой	-	4
<b>Итого:</b>			<b>20</b>	<b>32</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Бронникова, Л.М. Основы информационной культуры: учебное пособие / Л.М. Бронникова. – Барнаул: АлтГПУ, 2016. – 69 с. – ISBN 978–5–88210–811–2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112184">https://e.lanbook.com/book/112184</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Еременко, Т.В. Информационная культура научной работы: учебно-методическое пособие / Т.В. Еременко. – Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2017. – 112 с. – ISBN 978-	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*



	5-88006-998-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164492">https://e.lanbook.com/book/164492</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.		
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
3	Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий: учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова. – Архангельск: САФУ, 2014. – 366 с. – ISBN 978-5-261-00827-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/96548">https://e.lanbook.com/book/96548</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей..	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Шегай, Н.А. Работа в системе управления обучением moodle: учебное пособие / Н.А. Шегай, О.И. Трубицина, Л.В. Елизарова. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А.И. Герцена, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-8064-2492-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136677">https://e.lanbook.com/book/136677</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Информационные системы, банки данных в области охраны окружающей среды и природопользования – Режим доступа: <http://минприродыро.рф>
2. Информационная система «ТЕХНОРМАТИВ». – Режим доступа: <https://www.technormativ.ru/> ;
3. Научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: [http://elibrary.ru./](http://elibrary.ru/)
4. Программы для экологов EcoReport. – Режим доступа: <http://ecoreport.ru/> ;
5. Информационные системы «Биоразнообразие России». – Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ОПК-1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> выполнение практических работ и защита отчетных материалов; тестирование

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### **Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль, формирование компетенции ОПК-1)**

*Зачтено* – обучающийся для получения зачета должен успешно дать полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировать умение работы в электронных системах, показать совокупность осознанных знаний об объекте изучения. Ответ должен быть изложен литературным языком, в логической последовательности, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

*Не зачтено* – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры работы в системе, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

#### **Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-1)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по двубальной шкале. При правильных ответах на:

51-100% заданий – оценка «*Зачтено*»;

менее 51% - оценка «*Не зачтено*».

#### **Критерии оценивания выполнения практических работ и защиты отчетных материалов (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-1)**

«5» (*отлично*): работа выполнена в срок; оформление и содержательная часть отчета образцовые; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Обучающийся быстро ориентируется в отчете и отвечает на уточняющие вопросы.

«4» (*хорошо*): работа выполнена в срок; в оформлении отчета и его содержательной части нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Обучающийся ориентируется в отчете и отвечает на уточняющие вопросы с помощью преподавателя.

«3» (*удовлетворительно*): работа выполнена с нарушением графика; в оформлении, содержательной части отчета есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения. Обучающийся с трудом ориентируется в отчете и отвечает только на половину задаваемых ему вопросов.

«2» (*неудовлетворительно*): оформление работы не соответствует требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения. Обучающийся не ориентируется в отчетных материалах и не может пояснить рассчитанные данные.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Основное законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность электронной информационной среды.
3. Основные компоненты электронной среды.
4. Порядок доступа к системам и ответственность пользователей.
5. Понятие электронного обучения. Возможности и особенности работы с системой электронного обучения.
6. Правилами дистанционного обучения. Изучение параметров личного кабинета и параметров курса, работа с пользователями курса. Организация взаимодействия преподавателя и обучающихся на курсе.
7. Основные формы представления теоретических материалов средствами системы, организация практической работы и проверки знаний.
8. Электронные ресурсы и классификация педагогических программных средств.
9. Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Сервисы ЭБС.
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ) для обеспечения доступа к оцифрованным документам из фондов российских библиотек, музеев и архивов.
11. Электронный каталог библиотеки: интерфейс, правила поиска информации, работа с результатом поиска.
12. Технология заимствования записей из электронного каталога для включения в библиографические списки к рефератам, курсовым, дипломным работам студентов.
13. Электронный каталог изданий и электронный архив научных работ.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).
15. Профессиональные базы данных. Формирование библиографической записи.
16. Понятие локальной и глобальной сетей.
17. Зона доменных имен и организация работы в сети Интернет.
18. Использование поисковых систем в сети Интернет.
19. Условия использования ресурсов.
20. Этические и правовые основы цитирования произведений. Выявление заимствований.

#### **Задания в тестовой форме (текущий контроль)**

*Электронный каталог - это:*

- а) среда для работы в базе WWW, позволяющая любому посетителю сайта управлять его информационным наполнением
  - б) база данных, содержащая библиографическое описание документов: книг, журнальных статей и т.д.
  - в) каталог, представляющий собой электронную запись документов, работающий в режиме реального времени, предоставленный для локальных и удаленных пользователей
- Что такое электронные библиотечные системы?*

- а) Совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере образования, внедрять их во все виды и формы образовательной деятельности.
- б) Совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнитель-

ными сервисами, облегчающая поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС ВО и иных нормативных правовых актов.

в) Это открытая коммуникационная структура, состоящая из взаимосвязанных компьютерных локальных, региональных сетей, совокупности технических и программных средств, обеспечивающих свободный доступ членам общества к любым источникам удаленной информации и обмен информацией учебной, научной, культурной и любой другой.

*Кто имеет доступ к Электронной библиотеке УГЛТУ?*

- а) ППС, докторанты, аспиранты, студенты, сотрудники
- б) любой желающий
- в) прошедший регистрацию в Электронной библиотеке

*Основной формат предоставления текстов в ЭБС?*

- а) TXT
- б) DOC
- в) PDF

*Режим доступа к Электронной библиотеке УГЛТУ?*

- а) локальный (внутри университета)
- б) сетевой (зарегистрированным пользователям)
- в) открытый (доступ без регистрации)

*Какие ЭБС Вы знаете?*

- а) «Юрайт»
- б) «IPRbooks»
- в) «Университетская библиотека online»
- г) «Лань»

*Что представляет собой дистанционное обучение?*

- а) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
- б) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
- в) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
- г) все вышеперечисленные ответы.

*В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:*

- а) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
- б) сокращается;
- в) нет существенных изменений;
- г) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

*Учебные действия студента в рамках дистанционного образования хранятся в:*

- а) истории курса;
- б) протоколе действий;
- в) журнале успеваемости;
- г) сохранение не осуществляется.

*В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?*

- а) использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;
- б) сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;
- в) коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;
- г) уменьшение качества предоставляемой услуги.

*Назовите основные требования к электронному тесту. Несколько вариантов ответа*

- а) научность;
- б) специфичность;
- в) повсеместный доступ;
- г) компетентность;

### *Основные элементы Moodle*

- а) перечень курсов, задания, лекционный материал, форум;
- б) семинары, форум, тесты, задания, чаты, опросы, глоссарий;
- в) методические материалы по курсу, форум, список источников информации;
- г) анкета, диалоговое окно курса, площадка для взаимодействия с педагогом.

### *Какие глобальные цели преследует СДО? (Несколько вариантов ответа)*

- а) предоставление широким кругам населения, проживающим в любых регионах, равных образовательных возможностей;
- б) замена системы традиционного образования;
- в) повышение уровня обучения посредством интенсивного использования учебного и научного потенциала основных учреждений образования и науки;
- г) повышение компьютерной грамотности населения.

### *Локальные компьютеры, доступ выхода в интернет относятся к?*

- а) программному обеспечению;
- б) информационному обеспечению;
- в) техническому обеспечению;
- г) учебно-методическому обеспечению.

### *Локальные компьютеры, доступ выхода в интернет относятся к?*

- а) программному обеспечению;
- б) информационному обеспечению;
- в) техническому обеспечению;
- г) учебно-методическому обеспечению.

### *Есть ли возможность редактировать личные данные в Moodle*

- а) Да, но только первые две недели после регистрации;
- б) Да, после разрешения администрации сайта;
- в) Да, в любое время, без разрешения;
- г) Нет.

### *Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет ...*

- а) доменное имя
- б) URL-адрес
- в) веб-страницу
- г) IP-адрес

## **Задания для практических занятий (текущий контроль)**

### **Фрагмент к практической работе «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

**Цель и задачи практического занятия.** Знакомство с основными методами аналитико-синтетической переработки информации, видами вторичных документов. Формирования представления о назначении библиографической информации и возможностях ее использования в образовательной и профессиональной деятельности.

**Содержание занятия.** С древнейших времен, когда собрание документов достигло сложно обозримой и управляемой величины (т.е. большого объема), возникла необходимость его представления в сжатой форме. Тогда и стали появляться прототипы современных методов свертывания информации.

Свертывание информации – это способы представления информации в особой экономической знаковой форме, которая способствует всестороннему и рациональному ее использованию. Свертывание (развертывание) информации (документа) осуществляется методами, которые лежат в основе всех видов познавательной деятельности людей – анализа и синтеза. Преобразование текста (документа) в процессе его анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение (синтеза) и предоставление информации в виде, соответствующем запросу (потребности) называется аналити-

ко- синтетической переработкой (АСП). В результате АСП документ обеспечивается новыми качествами, способствующими его идентификации, поиску и распространению. При свертывании документа получается новый документ.

Различают шесть основных видов АСП: индексирование, библиографическое свертывание; аннотирование, реферирование, конспектирование, обзорно-аналитическая деятельность.

Индексирование – процесс выражения содержания документа и (или) запроса на информационно поисковом языке (ИПЯ). ИПЯ – искусственный формализованный язык, создаваемый на основе естественного языка. Основных принципа индексирования три: классификация (систематизация), предметизация, координатное индексирование. Каждый вид индексирования реализуется с использованием специально разработанного ИПЯ. В результате индексирования документу присваивается поисковый образ документа (ПОД), а запросу – поисковый образ запроса (ПОЗ).

Библиографическое свертывание документа – это метод библиографии, назначение которого представление документов в другой, более экономичной знаковой системе, например в библиографической записи. Основным компонентом библиографической записи является библиографическое описание (БО).

Аннотирование и реферирование – формализованные методы свертывания информации, в результате которых на естественном языке дается краткая характеристика документа с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Обзорно-аналитическая деятельность – вид аналитико-синтетической переработки документов с целью подготовки различных типов обзоров. Обзор – результат глубокого анализа и переработки множества первичных документов, сходных по тематике, характеру деятельности, выполняемым этапам, задачам, исполнителям и т.п., с целью обобщения, установления разницы и сходства, оценки состояния и направлений развития определенной проблемы, степени её разработанности и возможного прогноза. Различают библиографические, реферативные и аналитические обзоры.

В результате перечисленных методов свертывания образуются относительно самостоятельные виды документов, имеющие обобщающее название – вторичные документы. Вторичные документы являются результатом различных процессов информационного анализа/синтеза первичных документов с целью их комфортного, экономичного использования для выполнения различных функций профессиональной, образовательной, научной деятельности. Они имеют большое значение для поиска и распространения информации. Совокупность вторичных документов является источником информации о каком-либо документе или группе документов. В сфере информационного производства данная информация о документе определяется как библиографическая информация.

Библиографическая информация – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования; система сведений о документе, создаваемая в целях их поиска и оповещения о них.

Источники библиографической информации: электронные каталоги; реферативные журналы; экспресс – информации; библиографические указатели; библиографические обзоры; пристатейная и прикнижная библиография; библиографические базы данных.

**Порядок выполнения работы.** Перед проведением практической работы дается обзор методов аналитико-синтетической переработки информации, характеристика основных видов вторичных документов, раскрывается специфика и источники библиографической информации. Затем студенты индивидуально выполняют практическую работу в форме тестовых заданий открытой формы.

**Задание (дополнить фразы):**

1. Документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это

2. Преобразование содержания документов с целью их анализа, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления, обобщения, это

---

3. Вторичный документ, представляющий собой краткое изложение содержания первичного документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора, это

---

4. Процесс выражения содержания документа или запроса на информационно поисковом языке (ИПЯ), это

---

5 Наиболее информативные слова, несущие максимальную смысловую нагрузку в тексте, это

---

6. Вторичный документ, представляющий собой совокупность библиографических сведений о первичном документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики

---

7. Перечислите методы аналитико-синтетической переработки информации

---

8. Издание, в котором публикуются в систематизированном виде библиографические описания первичных документов с рефератами по какой-либо отрасли, предмету, проблеме и снабженные предметным, авторским и др. указателями, это

---

9. Произведение, содержащее сводную характеристику состояния какого-либо вопроса со степенью свертывания, необходимой и достаточной для ориентации определенной категории потребителей информации в документальном или информационном потоке, это

---

10. Перечислите виды вторичных документов

---

11. Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования; система сведений о документах, создаваемая в целях их поиска и оповещения о них, это

---

12. Перечислите источники библиографической информации

---

13. Издание книжного, журнального или электронного типа, содержащее библиографические описания вышедших изданий, это

---

**Требования к результату и форме отчетности.** В результате выполнения практической работы студенты закрепляют представления о методах аналитико-синтетической переработки информации и видах вторичных документов, знакомятся с источниками библиографической информации. Работа выполняется в письменном виде, оформляется и сдается преподавателю в конце занятия на листах формата А4.

**Вопросы, выносимы на защиту отчетных материалов (текущий контроль)**  
**Фрагмент к разделу «Электронная информационная среда. Основные компоненты»**

1. Где и когда впервые появился термин «информационное общество»?
2. Какие основные характеристики присущи информационному обществу?
3. Что такое «информационное неравенство»?
4. Какими свойствами обладает информация?
5. Перечислите качественные критерии информации.
6. Назовите основные проблемы функционирования информации в современном обществе.
7. В чем проявляется информационный кризис?
8. Что подразумевают под «информационной культурой» личности?
9. Что такое информационная компетентность?

10. Какие знания и навыки необходимы квалифицированному специалисту в современном информационном обществе?

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень информационной и библиографической культуры; способность самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач; на высоком уровне владеет основными требованиями информационной безопасности</p>
Базовый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень информационной и библиографической культуры; способность применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач; на хорошем уровне владеет основными требованиями информационной безопасности</p>
Пороговый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся демонстрирует пороговый уровень информационной и библиографической культуры; способность под руководством применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач; на пороговом уровне владеет основными требованиями информационной безопасности</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует знаний об информационной и библиографической культуре; не способен применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач; не владеет основными требованиями информационной безопасности</p>



## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала по особенностям поиска, анализа и синтеза полученной информации, умению ориентироваться в информационном пространстве и использовать информационные системы для решения прикладных задач.

Самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

В процессе изучения дисциплины «Основы информационной культуры» бакалаврами направления 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии» основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Выполнение *практических работ* является частью самостоятельной работы бакалавра и предусматривает индивидуальную работу обучающегося с учебной, технической и справочной литературой по соответствующим темам практических занятий. Обучающийся выполняет задание по варианту. Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в списке группы.

Руководитель из числа преподавателей кафедры осуществляет текущее руководство, которое включает: систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи бакалавру; контроль над выполнением работы в установленные сроки; проверку содержания и оформления завершенной работы.

Практическая работа выполняется обучающимся самостоятельно и представляется к проверке преподавателю до начала экзаменационной сессии.

Работа должна быть аккуратно оформлена в печатном или письменном виде, удобна для проверки и хранения. Защита работы может носить как индивидуальный, так и публичный характер.

*Тестовые задания* рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на используемые информационные системы и сервисы, профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Практические занятия по дисциплине проводятся с необходимого методического материала (методические указания, справочники, нормативы и т.п.).

- в случае дистанционного изучения дисциплины и самостоятельной работы используется ЭИОС (MOODLE).

На практических занятиях студенты осуществляют работу в электронной информационной среде, электронных-библиотечных системах, профессиональных базах данных и поисковых системах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются развитие информационной культуры обучающегося, первичное восприятие учебной информации о способах поиска и анализа информации, использование различных систем и сервисов. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция и практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение заданий).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- электронно-библиотечная система «Лань»;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- система электронного обучения на базе LMS Moodle.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Столы, стулья; рабочие места, оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду
Помещения для самостоятельной работы	Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов, оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования