

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра интеллектуальных систем

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

ФТД.01– ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) – «Природопользование и охрана окружающей среды»

Квалификация - бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 1 (36)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: ст. преподаватель _____ / С.В. Ченушкина /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем
(протокол № 5 от «04» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой _____ / В.В. Побединский /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП _____ / О.В. Сычугова /

Рабочая программа утверждена директором Института леса и природопользования

Директор ИЛП _____ / З.Я. Нагимов /

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	6
5.3. Темы и формы практических (лабораторных) занятий	7
5.4. Детализация самостоятельной работы	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	13
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Общие положения

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 05.03.06 Экология и природопользование (профиль – Природопользование и охрана окружающей среды).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Основы информационной культуры» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 04.03.2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 07.09.2020 г. № 569н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 894 от 07.08.2020;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 05.03.06 – Экология и природопользование (профиль - Природопользование и охрана окружающей среды) подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 8 от 27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 05.03.06 – Экология и природопользование (профиль - Природопользование и охрана окружающей среды) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в электронной информационной среде.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основными информационными системами ВУЗа и возможности их использования в образовательной деятельности;

– формирование умений в области использования системы электронного обучения и электронных образовательных ресурсов;

– формирование умений в области использования библиотечно-библиографических информационных систем, необходимых для их научной и учебной работы;

– содействие развитию способности самостоятельного информационного поиска, анализа и систематизации данных.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

– **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы информационной культуры и информатики, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера;

– алгоритм функционирования системы электронного обучения и использования электронных образовательных ресурсов;

– алгоритм поиска информации; состав справочно-поискового аппарата библиотеки; возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности; правила составления библиографического описания документов

уметь:

– использовать компоненты электронной образовательной среды в процессе обучения;

– применять современные библиотечно-информационные технологии для поиска, анализа и использования информации в своей учебной и будущей профессиональной деятельности;

– осуществлять алгоритм поиска информации и его цитирования с учетом авторского права;

владеть:

– современными технологиями поиска, хранения, обработки и систематизации информации; методами обеспечения информационных и методических услуг;

– навыками использования электронных ресурсов, сервисов и систем.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра дополнительных универсальных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля и профессионального стандарта.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	Философия	Учебная практика (ознакомительная)
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	16,25	4,25
лекции (Л)	8	2
практические занятия (ПЗ)	8	2
иные виды контактной работы	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	19,75	31,75
изучение теоретического курса	10	20
подготовка к текущему контролю	6	8
подготовка к промежуточной аттестации	3,75	3,75
Вид промежуточной аттестации:	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	1/36	

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов**

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	2	2	-	4	4
2	Система электронного обучения	2	2	-	4	4
3	Электронные библиотечные системы	2	2	-	4	4
4	Поиск информации в среде Интернет	2	2	-	4	4
Итого по разделам:		8	8	-	16	16
Промежуточная аттестация					0,25	3,75
Всего		36				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	0,5	0,5	-	1	4
2	Система электронного обучения	0,5	0,5	-	1	10
3	Электронные библиотечные системы	0,5	0,5	-	1	8
4	Поиск информации в среде Интернет	0,5	0,5	-	1	6
Итого по разделам:		2	2	-	4	28
Промежуточная аттестация					0,25	3,75
Всего		36				

5.2. Содержание занятий лекционного типа

1. Электронная информационная среда. Основные компоненты

Многозначность понятий «информация», «информатизация». Взаимосвязь информационного общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности.

Основное законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность электронной информационной среды УГЛТУ. Описание основных целей и задач среды. Знакомство с основными компонентами среды: информационными системами, сайтами, сервисами и др. Описание порядка доступа к системам и ответственность пользователей. Основные требования к программно-аппаратной базе среды.

2. Система электронного обучения

Возможности и особенности работы с системой электронного обучения УГЛТУ, как конструктора дистанционных курсов и как системы управления дистанционным образовательным процессом. Авторизация и профиль пользователя. Знакомство с правилами дистанционного обучения. Изучение параметров личного кабинета и параметров курса, работа с пользователями курса. Организация взаимодействия преподавателя и обучающихся на курсе. Основные формы представления теоретических материалов средствами системы, организация практической работы и проверки знаний.

3. Электронные библиотечные системы

Электронные ресурсы и классификация педагогических программных средств. Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Регистрация и доступ к ЭБС. Сервисы ЭБС. Сайт научной библиотеки ВУЗа. Национальная электронная библиотека (НЭБ) для обеспечения доступа к оцифрованным документам из фондов российских библиотек, музеев и архивов.

Электронный каталог библиотеки: интерфейс, правила поиска информации, работа с результатом поиска. Технология заимствования записей из электронного каталога для включения в библиографические списки к рефератам, курсовым, дипломным работам студентов.

Электронный каталог изданий и электронный архив научных работ УГЛТУ. Научная электронная библиотека eLIBRARY - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Работа с используемыми ЭБС и профессиональными базами данных. Формирование библиографической записи.

4. Поиск информации в среде Интернет

Понятие локальной и глобальной сетей. Зона доменных имен и организация работы в сети Интернет. Использование поисковых систем. Условия использования ресурсов. Этические и правовые основы цитирования произведений. Выявление заимствований.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебный планом по дисциплине предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час	
			очное	заочное
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	практическая работа	2	0,5
2	Система электронного обучения	практическая работа	2	0,5
3	Электронные библиотечные системы	практическая работа	2	0,5
4	Поиск информации в среде Интернет	практическая работа	2	0,5
Итого:			8	2

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Электронная информационная среда. Основные компоненты	Защита отчетных материалов, подготовка к тестированию	4	4
2	Система электронного обучения	Защита отчетных материалов, подготовка к тестированию	4	10
3	Электронные библиотечные системы	Защита отчетных материалов, подготовка к тестированию	4	8
4	Поиск информации в среде Интернет	Защита отчетных материалов, подготовка к тестированию	4	6
5	Подготовка к промежуточной аттестации и выполнению тестовых заданий	Изучение лекционного материала в соответствии с тематикой	3,75	3,75
Итого:			19,75	31,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Бронникова, Л. М. Основы информационной культуры: учебное пособие / Л. М. Бронникова. — Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 69 с. — ISBN 978-5-88210-811-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112184 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко. — Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-88006-998-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164492 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
3	Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий: учебное пособие / М. Н. Пархимович, А. А. Липницкий, В. А. Некрасова. — Архангельск : САФУ, 2014. — 366 с. — ISBN 978-5-261-00827-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96548 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Шегай, Н. А. Работа в системе управления обучением moodle : учебное пособие / Н. А. Шегай, О. И. Трубицина, Л. В. Елизарова. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и па-

Герцена, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8064-2492-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136677 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		ролю*
---	--	-------

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Экологический портал. Режим доступа: <https://ecportal.info>
4. Научно-практический портал Экология производства. Режим доступа: www.ecoindustry.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Промежуточный контроль: контрольные вопросы зачета Текущий контроль: защита отчетных материалов по практической работе, выполнение тестовых заданий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1)

(зачтено) – обучающийся для получения зачета должен успешно дать полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировать умение работы в электронных системах, показать совокупность осознанных знаний об объекте изучения. Ответ должен быть изложен литературным языком, в логической последовательности, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.;

(не зачтено) – студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры работы в системе, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания защита отчетных материалов по практической работе (текущий контроль формирования компетенций УК-1):

отлично: выполнены все задания, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, студент без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: студент не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по двубальной шкале. При правильных ответах на:

51-100% заданий – оценка «Зачтено»;

менее 51% - оценка «Не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Основное законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность электронной информационной среды.
3. Основные компоненты электронной среды.
4. Порядок доступа к системам и ответственность пользователей.
5. Понятие электронного обучения. Возможности и особенности работы с системой электронного обучения.
6. Правилами дистанционного обучения. Изучение параметров личного кабинета и параметров курса, работа с пользователями курса. Организация взаимодействия преподавателя и обучающихся на курсе.
7. Основные формы представления теоретических материалов средствами системы, организация практической работы и проверки знаний.
8. Электронные ресурсы и классификация педагогических программных средств.
9. Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Сервисы ЭБС.
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ) для обеспечения доступа к оцифрованным документам из фондов российских библиотек, музеев и архивов.
11. Электронный каталог библиотеки: интерфейс, правила поиска информации, работа с результатом поиска.
12. Технология заимствования записей из электронного каталога для включения в библиографические списки к рефератам, курсовым, дипломным работам студентов.
13. Электронный каталог изданий и электронный архив научных работ.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).
15. Профессиональные базы данных. Формирование библиографической записи.
16. Понятие локальной и глобальной сетей.
17. Зона доменных имен и организация работы в сети Интернет.
18. Использование поисковых систем в сети Интернет.
19. Условия использования ресурсов.
20. Этические и правовые основы цитирования произведений. Выявление заимствований.

Типовые задания для практической работы (текущий контроль)

1. Воспользоваться элементами асинхронного взаимодействия в ЭИОС, отправив сообщение в форум курса.
2. Прикрепить файл-отчет в рамках задания учебного курса.
3. Найти книгу из перечня литературы в п.6
4. Найти в среде Интернет дополнительные материалы по теме «Электронное обучение».
5. Найти в среде Интернет сайт eLIBRARY сделать подборку статей по электронному обучению.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Электронный каталог - это:
 - а) среда для работы в базе WWW, позволяющая любому посетителю сайта управлять его информационным наполнением
 - б) база данных, содержащая библиографическое описание документов: книг, журнальных статей и т.д.
 - в) каталог, представляющий собой электронную запись документов, работающий в режиме реального времени, предоставленный для локальных и удаленных пользователей
2. Что такое электронные библиотечные системы?
 - а) Совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере образования, внедрять их во все виды и формы образовательной деятельности.
 - б) Совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающая поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС ВО и иных нормативных правовых актов.
 - в) Это открытая коммуникационная структура, состоящая из взаимосвязанных компьютерных локальных, региональных сетей, совокупности технических и программных средств, обеспечивающих свободный доступ членам общества к любым источникам удаленной информации и обмен информацией учебной, научной, культурной и любой другой.
3. Кто имеет доступ к Электронной библиотеке УГЛТУ?
 - а) ППС, докторанты, аспиранты, студенты, сотрудники
 - б) любой желающий
 - в) прошедший регистрацию в Электронной библиотеке
4. Основной формат предоставления текстов в ЭБС?

- а) TXT
- б) DOC
- в) PDF

5. Режим доступа к Электронной библиотеке УГЛТУ?

- а) локальный (внутри университета)
- б) сетевой (зарегистрированным пользователям)
- в) открытый (доступ без регистрации)

6. Какие ЭБС Вы знаете?

- а) «Юрайт»
- б) «IPRbooks»
- в) «Университетская библиотека online»
- г) «Лань»

6. Что представляет собой дистанционное обучение?

- а) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
- б) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
- в) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
- г) все вышеперечисленные ответы.

7. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:

- а) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
- б) сокращается;
- в) нет существенных изменений;
- г) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

8. Учебные действия студента в рамках дистанционного образования хранятся в:

- а) истории курса;
- б) протоколе действий;
- в) журнале успеваемости;
- г) сохранение не осуществляется.

9. В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?

- а) использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;
- б) сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;
- в) коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;
- г) уменьшение качества предоставляемой услуги.

10. Назовите основные требования к электронному тесту. Несколько вариантов ответа

- а) научность;
- б) специфичность;
- в) повсеместный доступ;
- г) компетентность;

11. Основные элементы Moodle

- а) перечень курсов, задания, лекционный материал, форум;
- б) семинары, форум, тесты, задания, чаты, опросы, глоссарий;

- в) методические материалы по курсу, форум, список источников информации;
- г) анкета, диалоговое окно курса, площадка для взаимодействия с педагогом.

12. Какие глобальные цели преследует СДО? (Несколько вариантов ответа)

- а) предоставление широким кругам населения, проживающим в любых регионах, равных образовательных возможностей;
- б) замена системы традиционного образования;
- в) повышение уровня обучения посредством интенсивного использования учебного и научного потенциала основных учреждений образования и науки;
- г) повышение компьютерной грамотности населения.

13. Локальные компьютеры, доступ выхода в интернет относятся к?

- а) программному обеспечению;
- б) информационному обеспечению;
- в) техническому обеспечению;
- г) учебно-методическому обеспечению.

14. Локальные компьютеры, доступ выхода в интернет относятся к?

- а) программному обеспечению;
- б) информационному обеспечению;
- в) техническому обеспечению;
- г) учебно-методическому обеспечению.

15. Есть ли возможность редактировать личные данные в Moodle

- а) Да, но только первые две недели после регистрации;
- б) Да, после разрешения администрации сайта;
- в) Да, в любое время, без разрешения;
- г) Нет.

16. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет ...

- а) доменное имя
- б) URL-адрес
- в) веб-страницу
- г) IP-адрес

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность самостоятельного поиска, анализа и синтеза полученной информации. Ориентируется в информационном пространстве и способен использовать информационные системы для решения прикладных задач.
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над ма-

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		<p>териалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не обладает знаниями по имеющимся системам, не способен производить поиск информации, информацию предоставляет не в структурируемом виде.</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по выполняемому проекту;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

В процессе изучения дисциплины «Основы информационной культуры» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение тестовых заданий по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на используемые информационные системы и сервисы, профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Практические занятия по дисциплине проводятся с необходимого методического материала (методические указания, справочники, нормативы и т.п.).

На практических занятиях студенты осуществляют работу в электронной информационной среде, электронных-библиотечных системах, профессиональных базах данных и поисковых системах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются развитие информационной культуры обучающегося, первичное восприятие учебной информации о способах поиска и анализа информации, использование различных систем и сервисов. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция и практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение заданий).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- электронно-библиотечная система «Лань»;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- система электронного обучения на базе LMS Moodle.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, группо-

вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и лавками.
Помещение для лабораторных и практических занятий и промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное столами и стульями; переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования