

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.24 Методы принятия решений

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) – "Цифровая экономика"

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

Екатеринбург 2021

Разработчик: старший преподаватель кафедры _____ /Л.В. Малютина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 7 от «16» февраля 2021 года).

И.о. зав. кафедрой _____ /И.В. Щепеткина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «25» февраля 2021
года).

Председатель методической комиссии СЭИ _____ /А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ _____ /Ю.А. Капустина/

« 26 » февраля 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	8
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	10
5.4. Детализация самостоятельной работы	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
7.4. Соответствие бальной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	35
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

1. Общие положения

Дисциплина «Методы принятия решений» относится к обязательной части (блоку Б1) учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Методы принятия решений» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам процесса принятия решений.

Задачи дисциплины:

- обучение эффективным технологиям процесса управления;
- овладение навыками разработки эффективных решений в различных практических условиях (условиях неопределенности, недостаточной степени квалификации кадров, неполной информации, наличия или отсутствия специальной техники и пр.);

- освоение процесса выбора наиболее рациональных методологических и организационных схем разработки решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- универсальных

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- общепрофессиональных

ОПК-8 – способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: методологические основы принятия решений; инструменты и методы коммуникаций в деловом взаимодействии;

математические модели организационных систем; математические и нематематические методы принятия решений; методы анализа управленческих ситуаций и задач;

уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов; осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы; осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия решений.

владеть навыками: разработки цели и задач проекта; составления документации для оформления принятых решений; культурой мышления, восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления подготовки.

Освоение дисциплины «Методы принятия решений» опирается на Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Правоведение Проектная деятельность Менеджмент Математика Статистика Экономика организации (предприятия) Информационные системы в экономике	Информационная безопасность Налоги и налогообложение Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский управленческий учет Трудовое право Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (преддипломная)

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	54,25	18,4
лекции (Л)	24	10
практические занятия (ПЗ)	30	8
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	0,25	-
Самостоятельная работа обучающихся:	125,75	161,6

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
изучение теоретического курса	96	130
подготовка к текущему контролю	18	25
Контрольная работа	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	11,75	5,6
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, з.е./ часы	5/180	5/180

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.	2	-	-	2	6
2	Тема 2. Типология управленческих решений	2	-	-	2	6
3	Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений	2	2	-	4	8
4	Тема 4. Модели процесса разработки решений	2	4	-	6	8
5	Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	2	-	4	8
6	Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений	2	2	-	4	8
7	Тема 7. Анализ альтернатив действий	2	4	-	5	12
8	Тема 8. Топологические методы в технологии разработки управленческого решения.	2	4	-	6	12
9	Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	3	4	-	7	10
10	Тема 10. Условия неопределенности и риска	2	4	-	6	12
11	Тема 11. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	3	4	-	7	24
Итого по разделам		24	30	-	54	114
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	11,75
Всего часов		180				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.	2	-	-	2	10
2	Тема 2. Типология управленческих решений	2	-	-	2	10
3	Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений	2	2	-	4	10
4	Тема 4. Модели процесса разработки решений	2	2	-	4	12
5	Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	4	-	6	12
6	Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений	-	-	-	-	14
7	Тема 7. Анализ альтернатив действий	-	-	-	-	15
8	Тема 8. Топологические методы в технологии разработки управленческого решения.	-	-	-	-	14
9	Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	-	-	-	-	14
10	Тема 10. Условия неопределенности и риска	-	-	-	-	18
11	Тема 11. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	-	-	-	-	26
Итого по разделам		10	8	-	18	155
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,4	5,6
Всего часов		180				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления

Процесс управления и разработка управленческого решения. Решение как организационный акт, решение как этап процесса управления, решение как интеллектуальная задача, решение как процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую. Информация и решение. Социальное содержание решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения.

Тема 2. Типология управленческих решений

Изменяющаяся разновидность решений. Практическая классификация управленческих решений и типология управленческих решений. Потребность и эффективность выбора решений в практике управления. Поле проблем и пространство решений.

Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений

Зависимость решения от условий их разработки и принятия. Свойства решения. Качество решения как совокупность, сочетание и согласование его свойств. Основные фак-

торы, влияющие на качество управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений.

Тема 4. Модели процесса разработки решений

Этапы и операции разработки управленческих решений. Моделирование процесса разработки управленческого решения.

Разновидности технологических моделей и критерии их выбора для практического использования. Оценка моделей разработки решений. Моделирование процесса разработки решения с помощью ПЭВМ.

Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого решения

Методологические принципы разработки решений. Логические схемы деятельности в процессе разработки решения. Организация разработки решения. Функции и полномочия в разработке решений. Аспекты демократизации разработки управленческих решений. Контроль разработки решений.

Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений

Цель и решение: сходство, различие и связь. Влияние цели на выбор и разработку решения. Альтернативы достижения цели и выбор управленческих решений. Особенности разработки стратегических управленческих решений. Согласование стратегических и тактических решений.

Тема 7. Анализ альтернатив действий

Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Моделирование и анализ результатов реализации альтернативных решений в определенных условиях внешней среды. Сравнение альтернатив на основе соответствия результатов их реализации целям деятельности. Рациональность решений и деятельность человека. Анализ альтернатив с точки зрения разных участников процесса принятия и реализации решений.

Тема 8. Топологические методы в технологии разработки управленческого решения.

Особенности и сфера использования топологических методов и возможности их использования в практике управления. Разработка решения на основе топологических методов. Расчетные варианты топологических методов.

Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.

Внешняя и внутренняя среда управления. Классификация ситуаций и проблем. Выявление значимых факторов внешней среды и определение интенсивности их влияния. Прогноз состояния внешней среды. Внешняя среда функционирования и развития управляемой системы: различие и взаимодействие.

Тема 10. Условия неопределенности и риска.

Основные признаки неопределенности. Оценка неопределенности. Неопределенность явная и неявная. Разновидности риска. Компенсационные механизмы риска. «Стимулирование» и локализация риска. Социально-психологические аспекты рискованных решений. Факторы снижения риска. Оценка последствий риска.

Тема 11. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Методологические приемы разработки решений при неопределенности ситуаций. Оценка степени риска. Качественные и количественные стороны анализа альтернатив.

Разработка решений методом инновационных игр. Распознавание риска в поле ситуаций и проблем. Признаки рискованных решений.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.	-	-	-
2	Тема 2. Типология управленческих решений	-	-	-
3	Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений	семинар	2	2
4	Тема 4. Модели процесса разработки решений	семинар	4	2
5	Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	семинар	2	4
6	Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений	семинар	2	-
7	Тема 7. Анализ альтернатив действий	семинар	4	-
8	Тема 8. Топологические методы в технологии разработки управленческого решения	семинар	4	-
9	Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	семинар	4	-
10	Тема 10. Условия неопределенности и риска	семинар	4	-
11	Тема 11. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	семинар	4	-
Итого часов:			30	8

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1.	Тема 1. Функции и решения в методологии и организации процесса управления	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (тест)	6	10
2.	Тема 2. Типология управленческих решений	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (тест)	6	10
3.	Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (тест)	8	10
4.	Тема 4. Модели процесса разработки решений	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (устный опрос)	8	12
5.	Тема 5. Методология и организация	Изучение теоретического курса	8	12

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
	процесса разработки управленческого решения	Подготовка к текущему контролю (тест)		
6.	Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (презентация)	8	14
7.	Тема 7. Анализ альтернатив действий	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (практические задачи)	12	15
8.	Тема 8. Топологические методы в технологии разработки управленческого решения	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (доклад)	12	14
9.	Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (практические задачи)	10	14
10.	Тема 10. Условия неопределенности и риска	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (тест)	12	18
11.	Тема 11. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Изучение теоретического курса Подготовка к текущему контролю (устный опрос)	24	26
Промежуточная аттестация			11,75	5,6
Итого:			125,75	161,6

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений: учебник / М.С. Козырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 158 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2754-9. – DOI 10.23681/493936. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Люханова, С.В. Принятие управленческих решений: учебное пособие / С.В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Чернобай, Н.Б. Технологии принятия управленческих решений: учебное пособие / Н.Б. Чернобай; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Секвойя, 2019. – 86 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459 . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
3	Звягинцева, О.С. Разработка управленческих решений: учебное пособие / О.С. Звягинцева, О.Н. Бабкина; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095 . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
4	Шамалова, Е.В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации: учебное пособие / Е.В. Шамалова, М.И. Глухова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 95 с.: табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2758-7. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Петренко, Е.С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development: учебное пособие / Е.С. Петренко, Л.В. Шабалтина, А.В. Варламов. – Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622 . – Библиогр.: с. 98 - 100. – ISBN 978-5-91292-295-4. – DOI 10.18334/9785912922954. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. - Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Экономический портал. - Режим доступа: <https://institutiones.com/>
4. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
5. Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
4. Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46982/.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий, подготовка презентаций и докладов Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету с оценкой	5
ОПК-8 – способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий, подготовка презентаций и докладов Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету с оценкой	5
ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий, подготовка презентаций и докладов Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету с оценкой	5

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете с оценкой (промежуточная аттестация – зачет с оценкой, формирования компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание методологических основы принятия решений;
- знание инструментов и методов коммуникаций в деловом взаимодействии;
- умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов;
- умение осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы;
- умение осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владение навыками разработки цели и задач проекта;
- владение навыками составления документации для оформления принятых решений;
- владение культурой мышления, восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.

Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на высоком уровне* способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- *на высоком уровне* способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«4» (хорошо): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на базовом уровне* способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- *на базовом уровне* способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«3» (удовлетворительно): дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на пороговом уровне* способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- *на пороговом уровне* способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на низком уровне* способен или не способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- *на низком уровне* способен или не способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

Критерии оценивания ответа при проведении устного опроса (текущий контроль, формирование компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9):

Показатель: совокупность проявленных знаний. *Критерии* оценивания:

- знание методологической основы принятия решений;
- знание инструментов и методов коммуникаций в деловом взаимодействии;
- умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов;
- умение осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы;
- умение осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владение навыками разработки цели и задач проекта;
- владение навыками составления документации для оформления принятых решений;
- владение культурой мышления, восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

«5» (отлично): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на высоком уровне способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на высоком уровне способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«4» (хорошо): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- на базовом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на базовом уровне способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на базовом уровне способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«3» (удовлетворительно): дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на *пороговом уровне* способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на *пороговом уровне* способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- на *низком уровне* способен или не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на *низком уровне* способен или не способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на *низком уровне* способен или не способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9):

Показатель: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание методологической основы принятия решений;
- знание инструментов и методов коммуникаций в деловом взаимодействии;
- умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов;
- умение осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы;
- умение осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владение навыками разработки цели и задач проекта;
- владение навыками составления документации для оформления принятых решений;
- владение культурой мышления, восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

«5» (отлично): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на *высоком уровне* способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на *высоком уровне* способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на *высоком уровне* способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«4» (хорошо): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- на базовом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на базовом уровне способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на базовом уровне способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«3» (удовлетворительно): дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на пороговом уровне способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на пороговом уровне способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- на низком уровне способен или не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на низком уровне способен или не способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на низком уровне способен или не способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9):

Показатель: количество правильных ответов. *Критерии* оценивания:

- знание методологической основы принятия решений;
- знание инструментов и методов коммуникаций в деловом взаимодействии;
- умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов;
- умение осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы;
- умение осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений;

- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владение навыками разработки цели и задач проекта;
- владение навыками составления документации для оформления принятых решений;
- владение культурой мышления, восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибальной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «отлично»;
- 71-85% заданий – оценка «хорошо»;
- 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;
- менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания презентаций и докладов (текущий контроль формирования компетенций УК-2, ОПК-8, ОПК-9):

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание методологических основы принятия решений;
- знание инструментов и методов коммуникаций в деловом взаимодействии;
- умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов;
- умение осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы;
- умение осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владение навыками разработки цели и задач проекта;
- владение навыками составления документации для оформления принятых решений;
- владение культурой мышления, восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

«5» (отлично): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на высоком уровне способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на высоком уровне способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«4» (хорошо): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- на базовом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на базовом уровне способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на базовом уровне способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«3» (удовлетворительно): дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на пороговом уровне способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на пороговом уровне способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- на низком уровне способен или не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- на низком уровне способен или не способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8);

- на низком уровне способен или не способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету с оценкой (промежуточный контроль)

1. Назовите этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Раскройте социальное содержание решения.
3. Назовите формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
4. Какова практическая классификация управленческих решений?
5. Назовите типы управленческих решений.
6. Раскройте понятия потребности и эффективности выбора решений в практике управления.
7. Что такое поле проблем и пространство решений?
8. Какова зависимость решения от условий их разработки и принятия?

9. Назовите свойства решения. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения.
10. Назовите пути и средства повышения качества управленческих решений.
11. Перечислите этапы и операции разработки управленческих решений.
12. Укажите виды технологических моделей и критерии их выбора для практического использования.
13. Перечислите методологические принципы разработки решений.
14. Назовите функции и полномочия в разработке решений.
15. Перечислите аспекты демократизации разработки управленческих решений.
16. Что включает в себя контроль разработки решений?
17. В чем сходство, различие и связь цели и принимаемого решения?
18. Опишите влияние цели на выбор и разработку решения.
19. Каковы альтернативы достижения цели при выборе управленческих решений?
20. Каковы особенности разработки стратегических управленческих решений?
21. Опишите процесс выявления управляемых факторов и определения альтернатив их изменения.
22. Опишите процесс моделирования и анализа результатов реализации альтернативных решений в определенных условиях внешней среды.
23. Как проводится анализ альтернатив с точки зрения разных участников процесса принятия и реализации решений.
24. Назовите особенности использования топологических методов и возможности их использования в практике управления.
25. Опишите процесс разработки решения на основе топологических методов.
26. Приведите пример расчетных вариантов топологических методов.
27. Раскройте классификацию ситуаций и проблем во внешней и внутренней среде управления.
28. Приведите примеры значимых факторов внешней среды интенсивности их влияния.
29. Назовите различие и взаимодействие внешняя среда функционирования и управляемой системы.
30. Назовите основные признаки неопределенности.
31. Как проводится оценка неопределенности?
32. Назовите разновидности риска.
33. Укажите компенсационные механизмы риска.
34. Назовите социально-психологические аспекты рискованных решений.
35. Перечислите факторы снижения риска.
36. Как проводится оценка последствий риска?
37. Каковы методологические приемы разработки решений при неопределенности ситуаций?
38. Назовите признаки рискованных решений.

Контрольные вопросы для проведения устного опроса (текущий контроль)

1. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации?
2. Назовите известные вам методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения.
3. Какие требования предъявляются к информации о ситуации принятия управленческого решения?
4. Что входит в состав оценочной системы?
5. Назовите основные составляющие анализа ситуации.
6. Что способствует адекватному пониманию ситуации?
7. Какие методы прогнозирования представляются наиболее перспективными на современном этапе экономического развития?
8. Зачем проводятся экспертизы основных вариантов управляющих воздействий?
9. Как должна быть сформирована экспертная комиссия?

10. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях определенности. В чем их преимущества?
11. Чем характеризуются условия неопределенности при принятии решений?
12. В чем сущность неопределенности?
13. Какие виды неопределенности, возникающие в процессе принятия решений, вы знаете?
14. Каковы основные пути устранения неопределенности при принятии решений?
15. Что стимулирует к принятию управляющими рискованных решений?
16. Чем обусловлена природа риска в процессе принятия решений?
17. Определение риска при принятии решений?
18. Что является предметом риска в процессе принятия решений?
19. Назовите типичные признаки рискованных ситуаций, возникающих при принятии решений?
20. Анализ риска в процессе принятия решений?
21. На какие типы делятся риски при принятии решений?
22. Какие факторы влияют на риск при принятии решений?
23. Какие виды риска выделяют при принятии рискованных решений?
24. Какова специфика управленческого поведения при принятии решений в условиях риска?
25. В чем отличие прогноза от плана?
26. Цель и задачи прогнозирования.
27. Раскройте, пожалуйста, сущность принципов прогнозирования.
28. Как на практике реализовать принцип адекватности прогнозирования?
29. Какие требования предъявляются к информации для прогнозирования?
30. В чем преимущества и недостатки нормативного метода прогнозирования?
31. Какова сущность экспертных методов прогнозирования?
32. Какими факторами определяется срок упреждения по различным методам прогнозирования?
33. Какие требования предъявляются к организации работ по прогнозированию?
34. Раскройте сущность принципов организации работ по прогнозированию управленческого решения.

Практические задачи (текущий контроль) (фрагмент)

Задание 1

В маленьком городке работают всего две автозаправочные станции (АЗС): первая входит в крупную сеть, а вторая – независимая. Первая может продавать литр бензина самой ходовой марки по 35.5 или по 36 руб., вторая – по 35 или 35.5 руб. По оценке маркетологов, если обе АЗС выберут минимальную цену, то покупатели будут одинаково охотно пользоваться их услугами. Если обе АЗС станут продавать бензин по 35.5 руб., 70% автомобилей будут заправляться на первой АЗС. Если первая выберет цену в 36, а вторая – 35 руб., то на первую АЗС поедут только 40% клиентов. Наконец, если обе АЗС назначат более высокую цену за литр бензина, 50% будут обслуживаться на первой АЗС.

Определите оптимальные стратегии для обеих АЗС, цену игры и победителя (если таковой есть).

Задание 2

Владелец ресторана «Бельведер» должен принять решение относительно расширения своего бизнеса. Если расширяться сейчас, то при условии улучшения экономической ситуации в будущем году можно рассчитывать на прибыль в размере \$442 тыс.; если ситуация в экономике не изменится, то прибыль ресторана составит \$40 тыс.; если же ухудшится, то ресторану грозят убытки в \$108 тыс. Если же временно отложить расширение бизнеса, то прибыль ресторана при улучшении экономической ситуации в следующем году составит \$280 тыс., при неизменной экономической ситуации – \$190 тыс. и, наконец, при ухудшении - \$100 тыс.

Определите, какое решение следует принять владельцу ресторана и какого финансового результата при этом ожидать?

Задание 3

Павел Петров и Виктор Владимиров претендуют на место в Государственной Думе от одного одномандатного округа и должны определить, как расходовать свой предвыборный бюджет. Если оба кандидата будут проводить агитационные мероприятия только в крупных городах своего округа, то ожидается, что первый претендент – Павел Петров – получит 60% голосов избирателей. Если оба кандидата будут проводить избирательную кампанию только в сельской местности, то Павел Петров получит 55% процентов голосов на выборах. Если Павел Петров будет работать только с городским населением, а второй претендент – Виктор Владимиров – только с сельским, то Павел Петров получит на выборах 40% голосов. Наконец, если Павел Петров будет агитировать только среди сельского населения, а Виктор Владимиров – только среди городского, то за Павла Петрова проголосуют 45% избирателей.

1) Составьте матрицу игры Павла Петрова против Виктора Владимировца.

2) Найдите оптимальные стратегии обоих претендентов (бюджет каждого, выделенный на предвыборную агитацию, будет расходоваться в городах или сельской местности пропорционально элементам векторов оптимальных смешанных стратегий игроков).

3) Определите цену игры и ее победителя (если он есть).

Задание 4

Два дантиста, доктор Панин и доктор Ванин, собираются начать частную практику в новом районе. Оба имеют примерно одинаковый рекламный бюджет и планируют потратить его на объявления в местной газете, а также на изготовление и распространение рекламных листовок. Успех обоих докторов также зависит от того, как (в каком месте) расположены их кабинеты. Ожидается, что к первому 32 доктору - Панину - будут обращаться 48% пациентов, если оба дантиста станут размещать рекламу исключительно в газете. Если оба дантиста будут использовать рекламные листовки, то к доктору Панину будут обращаться 45% пациентов в районе. Если Панин будет только давать объявления в газету, а второй дантист – Ванин – станет использовать только рекламные листовки, то к Панину обратятся 65% пациентов. Наконец, если Панин будет использовать только рекламные листовки, а Ванин станет исключительно давать рекламные объявления в газете, то к Панину обратятся только 50% пациентов.

1) Составьте матрицу игры доктора Панина против доктора Ванина.

2) Найдите оптимальные стратегии обоих претендентов (бюджет каждого, выделенный на рекламную кампанию, будет расходоваться пропорционально элементам векторов оптимальных смешанных стратегий игроков).

3) Определите цену игры и ее победителя (если он есть).

Подготовка докладов и презентаций (текущий контроль)

Темы докладов и презентаций

1. Природа процесса принятия решений.
2. Значение, сущность и функции решений.
3. Параметры и факторы обеспечения качества и эффективности управленческих решений.
4. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов.
5. Технология разработки управленческого решения.
6. Выбор критериев принятия управленческого решения.
7. Методы оптимизации управленческих решений.
8. Методы решения проблем.
9. Поиск решения как трехступенчатый процесс.
10. Системный подход к процессу принятия решений.
11. Функциональный подход к процессу принятия решений.

12. Ситуационный подход к процессу принятия решений.
13. Методы анализа управленческих ситуаций.
14. Принципы анализа управленческих решений.
15. Классификация методов анализа управленческих решений.
16. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия решений.
17. Классификация основных методов прогнозирования управленческих решений.
18. Экспертные методы в процессе принятия решений.
19. Параметрические методы в процессе принятия решений.
20. Алгоритм принятия управленческого решения при различных типах менеджмента.
21. Роль информации в процессе принятия решений.
22. Информационное обеспечение процесса принятия решений.
23. Разработка управленческих решений в условиях неопределенностей и риска.
24. Контроль реализации управленческих решений.
25. Влияние социально-психологических качеств человека на разработку и выбор управленческих решений.
26. Поле альтернатив и масштабы решений.
27. Моделирование: типы моделей и класс управленческих решений.
28. Роль интуиции человека в разработке и выборе управленческих решений.
29. Демократические формы разработки управленческих решений.
30. Фактор времени в разработке управленческих решений.
31. Цель и решение: различие и связь.
32. Современные методы анализа ситуаций и проблем.
33. Факторный анализ в разработке управленческих решений.
34. Качество решения: формирование и оценка.
35. Методы разработки управленческих решений.
36. Классификация управленческих решений.
37. Компьютерные технологии разработки управленческих решений.
38. Информация и решение: факторы зависимости.
39. Технологические схемы разработки управленческих решений.
40. Системы контроля решений.
41. Организация разработки нестандартных решений.
42. Организационные формы управленческого решения.
43. Управленческое решение и полномочия руководителя: соответствие и возможные противоречия.
44. Решение в процессе управления.
45. Психологические факторы управленческих решений.
46. Анализ ситуаций и управленческих решений.
47. Ответственность в структуре решения и его последствий.
48. Управленческие решения в различных условиях неопределенности: разработка, принятие и реализация.
49. Риск и решение в рыночной экономике.
50. Формы разработки коллегиальных решений.
51. Разработка экстренных и оперативных управленческих решений.
52. Разработка и принятие решений в экстремальных ситуациях.
53. Методология разработки управленческих решений: освоение, реализация и развитие.
54. Принципы и современные методы разработки управленческих решений.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Тема 1. Функции решений в методологии и организации процесса управления

1.1. *Предмет изучения курса «Разработка управленческого решения»:*

- а) управленческое решение
- б) повышение эффективности работы руководителя
- в) совершенствование процесса РУР
- г) методология управленческих решений

- 1.2. *Последовательная деятельность органов и кадров управления по воздействию на объект управления различными методами для достижения поставленных целей представляет собой:*
- а) процесс управления
 - б) процесс принятия управленческих решений
 - в) система управления
 - г) функции управления
- 1.3. *Соотношения между принятием решений, процессом управления и функциями управления:*
- а) принятие решений входит в процесс управления
 - б) принятие решений является составной частью функций управления
 - в) принятие решений - это и есть процесс управления
 - г) принятие решений - это последовательность выполнения функций управления
- 1.4. *Основная характеристика первого этапа становления науки о принятии решений:*
- а) принятие решений существует в разрезе других дисциплин
 - б) принятие решений - самостоятельное научное направление
 - в) интенсивное развитие науки
 - г) разделение на самостоятельные научные направления
- 1.5. *Подход к определению понятия "решение" характеризующийся протеканием во времени и реализацией в несколько этапов:*
- а) решение как процесс
 - б) решение как акт выбора
 - в) решение как результат выбора
 - г) решение как функция управления
- 1.6. *Подход к трактовке понятия «управленческое решение», характеризующий действия руководства, ведущие к разрешению противоречия и изменению ситуации:*
- а) на основе практической реализации
 - б) научный
 - в) системный
 - г) ситуационный
- 1.7. *Подход к принятию управленческого решения, основанный на знаниях или накопленном опыте:*
- а) интуитивный
 - б) основанный на суждениях
 - в) рациональный
- 1.8. *Функция управления, в процессе реализации которой разрабатываются прогнозные решения:*
- а) планирование
 - б) организация
 - в) мотивация
 - г) контроль
 - д) регулирование
- 1.9. *Функция управления, в процессе выполнения которой принимаются решения о миссии и целях организации и о состоянии организационной:*
- а) планирование
 - б) организация
 - в) мотивация
 - г) контроль
 - д) регулирование
- 1.10. *Функция управления, в процессе реализации которой принимаются решения о способах организации взаимодействия и о пределах и распределении властных полномочий:*
- а) планирование
 - б) организация
 - в) мотивация
 - г) контроль
 - д) регулирование
- 1.11. *Функция управления, в процессе реализации которой принимаются решения о том, что необходимо сделать для повышения производительности труда подчиненных:*
- а) планирование
 - б) организация
 - в) мотивация
 - г) контроль
 - д) регулирование

- 1.12. *Функция управления, в процессе реализации которой принимаются решения о том, насколько организация преуспела в достижении поставленных целей:*
- | | |
|-----------------|------------------|
| а) планирование | г) контроль |
| б) организация | д) регулирование |
| в) мотивация | |
- 1.13. *Уровень принятия управленческого решения, на котором решение определяется используемым индивидуальным стилем:*
- | |
|----------------------------------|
| а) решение на уровне индивида |
| б) решение на уровне коллектива |
| в) решение на уровне организации |
- 1.14. *Уровень принятия управленческого решения, когда в процесс принятия вовлекают все уровни управления:*
- | |
|----------------------------------|
| а) решение на уровне индивида |
| б) решение на уровне коллектива |
| в) решение на уровне организации |
- 1.15. *Автор высказывания о том, что «...задача администрации состоит в том, чтобы создать обстановку, в которой человек был бы как можно ближе к рациональности в принятии решений»:*
- | | |
|--------------------|-----------------------|
| а) Джеймс Марч | г) Герберт Саймон |
| б) Чарльз Линдблом | д) Мишель Круазье |
| в) Виктор Врум | е) Арнольд Танненбаум |

Тема 2. Типология управленческих решений

- 2.1. *Разновидность решений, вырабатываемых неформальным, творческим путем, без каких-либо правил:*
- | | |
|--------------------|------------------|
| а) алгоритмические | в) стандартные |
| б) эвристические | г) нестандартные |
- 2.2. *Направление, лежащее в основе следующего решения: "Группе стратегического развития сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности компании":*
- | |
|---|
| а) стратегическое планирование |
| б) управление человеческими ресурсами |
| в) формирование системы управления компании |
| г) управленческое консультирование |
- 2.3. *Направление, лежащее в основе следующего решения: "Вице-президенту по персоналу создать в компании отдел стратегического развития и подчинить его непосредственно ее президенту":*
- | |
|---|
| а) стратегическое планирование |
| б) управление человеческими ресурсами |
| в) формирование системы управления компании |
| г) управленческое консультирование |
- 2.4. *Тип решений, принимаемых с помощью стандартных процедур и правил:*
- | | |
|--------------------------|-----------------|
| а) запрограммированные | г) логические |
| б) незапрограммированные | д) рациональные |
| в) интуитивные | |
- 2.5. *Тип решений, требующих разработки новых процедур или правил принятия решений:*
- | | |
|--------------------------|-----------------|
| а) запрограммированные | г) логические |
| б) незапрограммированные | д) рациональные |
| в) интуитивные | |
- 2.6. *Тип решений, основанных на чувствах и ощущении человеком того, что это решение правильное:*
- | | |
|--------------------------|-----------------|
| а) запрограммированные | г) логические |
| б) незапрограммированные | д) рациональные |
| в) интуитивные | |

- 2.7. *Тип решений, принимаемых на основе знаний, опыта и рассуждений:*
- а) запрограммированные
 - б) незапрограммированные
 - в) интуитивные
 - г) логические
 - д) рациональные
- 2.8. *Тип решений, принимаемых на основе объективного анализа проблемных ситуаций с использованием научных методов и компьютерных технологий:*
- а) запрограммированные
 - б) незапрограммированные
 - в) интуитивные
 - г) логические
 - д) рациональные
- 2.9. *Тип решений, удовлетворяющих всем объективным ограничениям и чаще всего реализуемых на практике:*
- а) допустимые
 - б) недопустимые
 - в) неразумные
 - г) удовлетворительные
 - д) оптимальные
- 2.10. *Тип решений, являющихся нереалистичными и не удовлетворяющих одному или нескольким ограничениям:*
- а) допустимые
 - б) недопустимые
 - в) неразумные
 - г) удовлетворительные
 - д) оптимальные
- 2.11. *Тип решений, не приводящих к достижению целей управления:*
- а) допустимые
 - б) недопустимые
 - в) неразумные
 - г) удовлетворительные
 - д) оптимальные
- 2.12. *Тип решений хоть как-то да приводящих к достижению целей:*
- а) допустимые
 - б) недопустимые
 - в) неразумные
 - г) удовлетворительные
 - д) оптимальные
- 2.13. *Тип решений, обеспечивающих максимальную степень достижения цели управления организацией:*
- а) допустимые
 - б) недопустимые
 - в) неразумные
 - г) удовлетворительные
 - д) оптимальные
- 2.14. *Автор двух основных категорий, на который можно разделить все решения:*
- а) Джеймс Марч
 - б) Чарльз Линдблом
 - в) Виктор Врум
 - г) Герберт Саймон
 - д) Мишель Круазье
 - е) Арнольд Танненбаум
- 2.15. *Интерпретация понятия запрограммированные решения, используемая в практической деятельности современных руководителей:*
- а) запрограммированные решения
 - б) преимущественно незапрограммированные решения
 - в) преимущественно запрограммированные решения
 - г) незапрограммированные решения

Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений

- 3.1. *Степень соответствия параметров выбранной альтернативы решений определенной системе характеристик, удовлетворяющую разработчиков и потребителей характеризует:*
- а) качество управленческих решений
 - б) эффективность управленческих решений
 - в) рациональность решений
 - г) неопределенность управленческих решений
- 3.2. *Критерий выбора, являющийся правилом, согласно которому следует принимать только те решения, которые обеспечивают максимальную эффективность:*
- а) критерий оптимальности
 - б) критерий пригодности

- 3.3. *Критерий выбора, являющийся правилом, согласно которому следует принимать только те решения, которые обеспечивают требуемую эффективность:*
- а) критерий оптимальности
 - б) критерий пригодности
- 3.4. *Необходимые элементы процесса выбора:*
- а) проблема
 - б) человек /коллективный орган
 - в) решение
 - г) ситуация
 - д) цель
 - е) альтернативы
- 3.5. *Требование, под которым понимается соответствие решения объективным конкретным условиям и возможностям достижения поставленных целей:*
- а) простота изложения
 - б) адресность
 - в) ясность содержания
 - г) организующий характер
 - д) научная обоснованность
 - е) соответствующие действующим законам и другим нормативным актам
- 3.6. *Требования, придающие решению деловой характер и исключающие разное толкование исполнителями изложенных положений:*
- а) простота изложения
 - б) адресность
 - в) ясность содержания-
 - г) организующий характер
 - д) научная обоснованность
 - е) соответствующие действующим законам и другим нормативным актам
- 3.7. *Фактор, влияющий на качество принятия решения, основанный с системой ценностей личности:*
- а) личностные оценки руководителя
 - б) поведенческие ограничения
 - в) среда принятия решения
 - г) негативные последствия
 - д) информационные ограничения
 - е) взаимозависимость решений
- 3.8. *Фактор, влияющий на качество принятия решения через межличностные и внутриорганизационные коммуникации:*
- а) личностные оценки руководителя
 - б) поведенческие ограничения
 - в) среда принятия решения
 - г) негативные последствия
 - д) информационные ограничения
 - е) взаимозависимость решений
- 3.9. *Фактор, влияющий на качество принятия решения через оценку риска и уровня определенности в прогнозировании результатов:*
- а) личностные оценки руководителя
 - б) поведенческие ограничения
 - в) среда принятия решения
 - г) время
 - д) негативные последствия
 - е) информационные ограничения
 - ж) взаимозависимость решений
- 3.10. *Фактор, влияющий на качество решения и предполагающий, что информация и допущения релевантные и точные относительно организации и ее среды:*
- а) личностные оценки руководителя
 - б) поведенческие ограничения
 - в) среда принятия решения
 - г) время
 - д) негативные последствия
 - е) информационные ограничения
 - ж) взаимозависимость решений
- 3.11. *Фактор, влияющий на качество решения и основанный на сопоставлении минусов конкретного решения с его плюсами с целью получения наибольшего выигрыша:*
- а) личностные оценки руководителя
 - б) поведенческие ограничения
 - в) среда принятия решения
 - г) время
 - д) негативные последствия
 - е) информационные ограничения
 - ж) взаимозависимость решений
- 3.12. *Фактор, влияющий на качество решения и основанный на принципе: если выгода превышает затраты, то получение данных целесообразно, в противном случае – нет:*
- а) личностные оценки руководителя
 - б) поведенческие ограничения
 - в) среда принятия решения
 - д) негативные последствия
 - е) информационные ограничения
 - ж) взаимозависимость решений

- г) время
- 3.13. *Фактор, влияющий на качество решения и карьерный рост менеджеров нижних уровней иерархии:*
- а) личностные оценки руководителя д) негативные последствия
 б) поведенческие ограничения е) информационные ограничения
 в) среда принятия решения ж) взаимозависимость решений
 г) время
- 3.14. *Критерий, представляющий собой правило, согласно которому следует принимать только такие решения, которые обеспечивают максимальную эффективность:*
- а) критерий эффективности
 б) критерий оптимальности
 в) критерий пригодности
- 3.15. *Критерий, представляющий собой правило, согласно которому следует принимать только такие решения, которые обеспечивают требуемую эффективность:*
- а) критерий эффективности
 б) критерий оптимальности
 в) критерий пригодности

Тема 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений

- 4.1. *Методы, используемые при определении и выборе бракованных деталей в партии товаров:*
- а) методами теории вероятности в) методами интуитивного подхода
 б) методами теории статистики г) методами наблюдения
- 4.2. *Действия, реализуемые на этапе определения проблемы:*
- а) определить тип и симптомы проблемы
 б) собрать информацию и установить причины возникновения отклонений
 в) выявить управляемые факторы, влияющие на решение
 г) сформулировать глобальную цель управления
 д) разработать модели влияния неопределенных факторов
- 4.3. *Понятие, характеризующееся как "... математическое описание объектов исследования или процессов":*
- а) математическая модель принятия решений в) алгоритм принятия решений
 б) метод принятия решений г) процесс принятия решений
- 4.4. *Понятие, характеризующее "... проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения":*
- а) экспертиза в) мозговая атака
 б) принятие решений г) игровая ситуация
- 4.5. *Модели, представляющие собой пропорционально уменьшенные и изготовленные из различных материалов натуральные объекты:*
- а) физические модели в) аналоговые модели
 б) экономико-математические модели г) экспертные системы
 д) алгоритмы
- 4.6. *Подход, характеризующийся как способ упорядочения управленческих проблем, посредством которого осуществляется их структурирование, определяются цели, выбираются варианты, устанавливаются взаимосвязи, зависимости элементов:*
- а) системный г) процессный
 б) ситуационный д) функциональный
 в) комплексный е) маркетинговый
- 4.7. *Подход, основу которого составляет рассмотрение проблем управления в их связи и взаимозависимости с использованием методов исследований многих наук, изучающих такие же проблемы:*
- а) системный г) процессный
 б) ситуационный д) функциональный

- а) мозговая атака
 - б) экспертные оценки
 - в) комиссий
 - г) Дельфи
 - д) мнения жюри
 - е) Дерево решений
- 4.15. *Метод, позволяющий увидеть те направления, в которых могут предприниматься действия с различных точек решения, и точки решения, связанные с ним в будущем:*
- а) мозговая атака
 - б) экспертные оценки
 - в) комиссий
 - г) Дельфи
 - д) мнения жюри
 - е) Дерево решений

Тема 10. Условия неопределенности и риска

- 5.1. *Часть теории принятия решений, описывающая реальное поведение и мышление людей в процессе принятия решений:*
- а) дескриптивная
 - б) прескриптивная
- 5.2. *Часть теории принятия решений, предписывающая людям как им следует принимать решения:*
- а) дескриптивную
 - б) прескриптивную
- 5.3. *Общие черты проблем уникального выбора:*
- а) уникальность
 - б) непрерывность
 - в) разнородность факторов оценки
 - г) своевременность
 - д) рациональность
 - е) неповторяемость
- 5.4. *Тип решения, критерием выбора которого может быть максимизация минимального прироста прибыли:*
- а) решение, принимаемое в условиях полной определенности
 - б) решение, принимаемое в условиях неполной определенности
 - в) решение, принимаемое в условиях полной неопределенности
 - г) решение, принимаемое в условиях риска
 - д) решение, принимаемое в условиях конфликта
- 5.5. *Источник информации о возможностях тех или иных исходов в условиях стохастической неопределенности:*
- а) статистика
 - б) разведка
 - в) гипотезы
- 5.6. *Источник информации о возможностях тех или иных исходов в условиях поведенческой неопределенности:*
- а) статистика
 - б) разведка
 - в) гипотезы
- 5.7. *Источник информации о возможностях тех или иных исходов в условиях природной неопределенности:*
- а) статистика
 - б) разведка
 - в) гипотезы
- 5.8. *Теория, занимающаяся анализом проблемных ситуаций, в которых ведущим типом неопределенности является нестохастическая (поведенческая или природная):*
- а) теория игр
 - б) теория систем
 - в) теория управления
 - г) теория очередей
- 5.9. *Основной принцип обоснования решений в игре, базирующийся на гипотезе о крайне неблагоприятном сочетании обстоятельств для ЛПР:*
- а) принцип наибольшего гарантированного результата
 - б) принцип равновесия
- 5.10. *Принцип теории игр, при реализации которого рациональным считается поведение, обеспечивающее наилучший результат из самых неблагоприятных:*
- а) принцип наибольшего гарантированного результата
 - б) принцип равновесия
- 5.11. *Принцип теории игр, при реализации которого рациональным поведением субъектов считается то, когда каждый из них стремится к ситуации, обеспечивающей каж-*

- а) влияние личностных характеристик ЛПП на принятие решения
 - б) проведение оценки степени сходимости мнений экспертов
 - в) снижение неопределенности хозяйственной ситуации
 - г) применение вероятностных методов обработки результатов
- 5.24. *Инструмент, применяемый в ситуации, когда руководитель не располагает достаточной информацией для объективно оценки вероятности и принятия решения в условиях риска:*
- а) фактическая информация
 - б) суждение о возможности свершения альтернатив с предполагаемой вероятностью
 - в) суждение об уровне определенности на основе математических вычислений
- 5.25. *Условие, влияющее на количество приглашаемых специалистов в технологиях экспертного оценивания:*
- а) максимум достоверности
 - б) минимум достоверности при минимуме затрат
 - в) максимум достоверности при ограниченных затратах
 - г) минимум затрат

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; обучающийся способен применять методологические основы принятия решений; умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов; осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений; так же он владеет навыками разработки цели и постановки задач проекта; планируемые результаты обучения по дисциплине достигнуты на высоком уровне.
Базовый	«4» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено практически полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на хорошем уровне; обучающийся на хорошем уровне способен применять методологические основы принятия решений; умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов; осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений; так же он владеет навыками разработки цели и постановки задач проекта; планируемые результаты обучения по дисциплине достигнуты на хорошем уровне.
Пороговый	«3» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено частично, с пробелами; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на посредственном уровне; обучающийся посредственно способен применять методологические основы принятия решений; умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов; осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия реше-

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
		ний; так же он владеет навыками разработки цели и постановки задач проекта; планируемые результаты обучения по дисциплине достигнуты на удовлетворительном уровне.
Низкий	«2» (зачтено)	Теоретическое содержание курса не освоено; предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены не в полном объеме; обучающийся не способен применять методологические основы принятия решений; не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов; осуществлять взаимодействие партнерами в процессе принятия решений; так же он не владеет навыками разработки цели и постановки задач проекта; планируемые результаты обучения по дисциплине не достигнуты.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.</p> <p>Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.</p> <p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины предполагает выполнение заданий и анализ практических ситуаций. Одна из тем теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнение по проблеме, заданной преподавателем.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	<p>лем. При подготовке к групповой дискуссии студенту целесообразно оформить тезисный конспект выступления.</p>
<p>Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)</p>	<p>Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа, связанная с текущей проработкой курса, включает чтение и обобщение лекционного материала, а также учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. После проработки теоретического материала по изучаемой теме обучающийся должен ответить на вопросы для самоконтроля.</p> <p>При подготовке к семинару и групповой дискуссии целесообразно оформить тезисный конспект выступления, представляющий собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося по заданной теме. Материал по теме дискуссии следует излагать, выделяя ключевые положения. При этом требуется приводить соответствующую аргументацию, увязывать предыдущий материал с последующим. Раскрывая тему, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала и литературных источников по заданной тематике. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение домашних заданий по указанию преподавателя, а также практических заданий для самостоятельной работы, аналогичных предлагаемым на занятиях.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при выполнении.</p> <p>Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.</p> <p>Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>Подготовка к зачету предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение рекомендуемой литературы; - изучение и анализ нормативных документов; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах;

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	- тестирование по темам; - выполнение заданий; - участие в групповой дискуссии; - выполнение заданий по анализу практических ситуаций. Зачет выставляется в соответствии с критериями, представленными в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

–при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

–практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов практических заданий.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации об основных принципах и методах менеджмента, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.