

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)
Социально-экономический институт
Кафедра интеллектуальных систем

Рабочая программа дисциплины
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Адаптированная образовательная программа

Б1.О.22 Правовые основы защиты информации

Направление 09.03.03 – Прикладная информатика
Направленность (профиль) – Цифровая экономика
Квалификация - бакалавр
Количество зачетных единиц (часов) – 3 (108)

Екатеринбург, 2021 г.

Разработчик



доцент, к.с-х.н. Е.В.Анянова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем

(протокол № 5 от «04» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /В.В.Побединский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института социально-экономического института (протокол № 2 от «25» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В.Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А.Капустина/

«26» февраля 2021 года

1.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
5.1.Трудоемкость разделов дисциплины.....	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа	8
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	8
5.4 Детализация самостоятельной работы	10
6.Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	19
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Общие положения

Дисциплина *Правовые основы защиты информации* относится к Блоку 1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль цифровая экономика.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «*Правовые основы защиты информации*» являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, редакция, действующая с 18 марта 2018 года);
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Учебный план адаптированной образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 2 от 25.02.2020).

Обучение по адаптированной образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины - освоение смысла закона и применения правовых норм к конкретным правовым ситуациям, принятия юридически обоснованных решений.

Задачи курса:

- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми материалами, умения ориентироваться в огромном массиве правовых актов, регулирующих правовые нормы защиты информации;
- формирование навыков по составлению нормативных и правовых документов, относящихся к защите информации;
- формирование комплексного подхода к решению многочисленных производственно-хозяйственных задач;
- обеспечение соблюдения законности в процессе осуществления и управления хозяйственной деятельностью организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
- основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений

Уметь:

- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
- использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для решения в различных областях принятия обоснованных экономических решений

Владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.
- подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
- составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
- навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у обучающегося основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин:

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Экономика и организация производства; Информатика; Проектная деятельность	Методы принятия решений; Предметно-ориентированные информационные системы	Проектирование информационных систем; Информационная безопасность

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Академические часы
	Очная форма
Контактная работа с преподавателем* в том числе:	46,25
— занятия лекционного вида (Л);	16
— практические занятия (ПЗ);	30
— иные виды контактной работы	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (СР) в том числе:	61,75
— изучение теоретического курса (ТО);	26
— подготовка к текущему контролю (ТК);	24
— подготовка к промежуточной аттестации и ее сдача.	11,75
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ЗЕ/часов	3/108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года. .

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1.Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1.	<i>Основы законодательства Российской Федерации в области информатики</i>	2	2	-	4	6
2.	<i>Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</i>	2	4	-	6	6
3.	<i>Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики</i>	2	4	-	6	8
4.	<i>Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики</i>	2	4	-	6	8
5.	<i>Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации</i>	2	4	-	6	8
6.	<i>Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики</i>	2	4	-	6	4
7.	<i>Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных.</i>	2	4	-	6	4
8.	<i>Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере</i>	2	4	-	6	4
Итого по разделам:		16	30		46	50
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	11,75
Всего		180				

По дисциплине разработан курс с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Все виды учебной нагрузки (лекции, практические занятия) в полном объеме представлены на сайте ЭИОС УГЛТУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность выбрать режим ПЭВМ, удобный для обучающегося. Для обеспечения доступа в аудиторию лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрена возможность перемещения с помощью пандуса раскладного переносного.

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере.
3. Права и свободы человека в информационной сфере. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
4. Законодательство Российской Федерации в области информатики

Тема 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

1. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
3. Источники информационного права.
4. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
5. Понятие и права обладателя информации.
6. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
7. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений

Тема 3. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики

1. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
2. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы.
3. Правовой режим служебного произведения.
4. Правовая охрана смежных прав.
5. Право изготовителя базы данных.
6. Патентное право.
7. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Тема 4. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики

1. Право на топологии интегральных микросхем.
2. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
3. Право на средства индивидуализации

Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации

1. Право массовой информации как институт информационного права.
2. Средства массовой информации.
3. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.
4. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
5. Правовой статус доменного имени.
6. Понятие и правовой статус сайта.
7. Правовой режим электронных рассылок.

Тема 6. Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.

1. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи.
2. Условия использования электронной цифровой подписи.
3. Удостоверяющие центры.
4. Особенности использования электронной цифровой подписи.

Тема 7. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики

1. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
3. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны
4. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере

Тема 8. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных.

1. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.
2. Правовая защита персональных данных в информационных системах.
3. Права субъекта персональных данных.
4. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

Тема 9. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере

1. Преступления в сфере компьютерной информации.
2. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
3. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.
4. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
			очная
1.	<i>Основы законодательства Российской Федерации в области информатики</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
2.	<i>Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
3.	<i>Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
4.	<i>Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
5.	<i>Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
6.	<i>Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
7.	<i>Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных.</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
8.	<i>Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
9.	<i>Основы законодательства Российской Федерации в области информатики</i>	Практическая работа в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
Итого часов:			30

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
1.	<i>Основы законодательства Российской Федерации в области информатики</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	6
2.	<i>Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	6

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
3.	<i>Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	8
4.	<i>Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	8
5.	<i>Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	8
6.	<i>Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
7.	<i>Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных.</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
8.	<i>Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	4
9.	<i>Основы законодательства Российской Федерации в области информатики</i>	задания в тестовой форме в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	6
Промежуточная аттестация			61,65
Итого:			133,65

6.

7. 6.Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

8. Основная и дополнительная литература

№	Наименование, автор	Год издания	Примечание.
Основная литература			
1.	Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3.	Корнилова, А. А. Защита персональных данных : учебное пособие : [16+] / А. А. Корнилова, Д. С. Юнусова,	2020	Полнотекстовый

	А. С. Исмагилова ; Башкирский государственный университет. – Уфа : Башкирский государственный университет, 2020. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611314		й доступ при входе по логину и паролю*
4.	Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
5.	Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>;

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №149-фз. Об информации, информационных технологиях и о защите информации

3. Профессиональный стандарт 06.015 - " Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Форма контроля
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Промежуточный контроль: Контрольные вопросы к зачету. Текущий контроль: Практические задания, задания в тестовой форме.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Промежуточный контроль: Контрольные вопросы к зачету. Текущий контроль: Практические задания, задания в тестовой форме.
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Промежуточный контроль: Контрольные вопросы к зачету. Текущий контроль: Практические задания, задания в тестовой форме.
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	Промежуточный контроль: Контрольные вопросы к зачету. Текущий контроль: Практические задания, задания в тестовой форме.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, УК-9, ОПК-3, ОПК-4)

«Зачтено» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«Зачтено» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«Зачтено» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«Зачтено» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции УК-2, УК-9, ОПК-3, ОПК-4):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «5» (отлично);
- 71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);
- 51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 51% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-2, УК-9, ОПК-3, ОПК-4)

«5» (отлично). Выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо). Выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно). Выполнены не все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно). Задания практических работ не выполнены или выполнены с грубыми ошибками.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере.
3. Права и свободы человека в информационной сфере.
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
8. Источники информационного права.
9. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
10. Понятия и права обладателя информации.
11. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

12. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
13. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
14. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана праву на программы и информационные системы.
15. Правовой режим служебных произведений.
16. Правовая охрана смежных прав.
17. Право изготовителя базы данных.
18. Патентное право.
19. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
20. Право на топологии интегральных микросхем.
21. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
22. Право на средства индивидуализации.
23. Право массовой информации как институт информационного права.
24. Средства массовой информации.
25. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.
26. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
27. Правовой статус доменного имени.
28. Понятие и правовой статус сайта.
29. Правовой режим электронных рассылок.
30. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
31. Условия использования электронной цифровой подписи.
32. Удостоверяющие центры.
33. Особенности использования электронной цифровой подписи.
34. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
35. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
36. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.
37. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
38. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.
39. Правовая защита персональных данных в информационных системах.
40. Права субъекта персональных данных.
41. Обязанности оператора при сборе персональных данных.
42. Обеспечение информационной безопасности детей.
43. Преступления в сфере компьютерной информации.
44. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
45. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.
46. Гражданско-правовая защита законных интересов и прав граждан в информационной сфере.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Первой в нашей стране «долговременной концептуальной программой, формирующей основные направления информатизации российского общества» была:

- А. «Концепция национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ»;
- Б. Постановление Правительства РФ «Об улучшении информационного обеспечения населения РФ»;
- В. «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»;
- Г. «Концепцию государственной информационной политики».

2. В каком документе были впервые закреплены обязанности государства в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации:

- А. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
- Б. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;
- В. «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»;
- Г. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

3. Документированная информация (документ) - это

- А. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- Б. материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- В. информационная запись, выполненная на бумажном носителе, за содержание которой лицо, ее составившее, несет установленную законодательством ответственность;
- Г. информация о фактах, имеющих юридическое значение, зафиксированная на материальном носителе, к реквизитам и форме которого действующее законодательство может предъявлять специальные требования.

4. Достаточность информации для принятия решения - это __ информации

- А. качество;
- Б. актуальность;
- В. полнота;
- Г. массовость.

5. Информационные продукты (продукция) – это

- А. документированная информация, предназначенная для удовлетворения потребностей государственных органов;
- Б. информация, применяемая для удовлетворения потребностей населения;
- В. документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей;
- Г. документированная информация, предназначенная для удовлетворения потребностей хозяйствующих субъектов.

6. Государственные информационные ресурсы Российской Федерации являются

- А. открытыми и общедоступными без ограничений;
- Б. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к категории ограниченного доступа;

- В. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к государственной тайне;
- Г. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к коммерческой тайне.

7. Авторское право на программу для ЭВМ или базу данных возникает в силу

- А. создания;
- Б. создания и регистрации;
- В. создания, депонирования и регистрации;
- Г. использования знака охраны авторского права, состоящий из трех элементов: буквы С в окружности или в круглых скобках; наименования (имени) правообладателя; года первого выпуска программы для ЭВМ или базы данных в свет.

8. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, - это информация

- А. неофициальная правовая;
- Б. индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение;
- В. официальная правовая;
- Г. ограниченного доступа.

9. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, - это тайна

- А. персональная;
- Б. профессиональная;
- В. служебная или коммерческая;
- Г. государственная.

10. Документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу

- А. в любом случае;
- Б. в случае заверения в государственном удостоверяющем центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- В. в случае его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Г. не имеет юридической силы.

11. Юридическая сила документа, хранимого, обрабатываемого и передаваемого с помощью автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем, может подтверждаться

- А. электронной цифровой подписью;
- Б. электронными водяными знаками;
- В. в случае его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Г. не имеет юридической силы.

12. Можно ли разместить на своем сайте опубликованную в печати статью какого-нибудь автора?

- А. Можно, с указанием имени автора и источника заимствования;
- Б. Можно, с разрешения издателя, издавшего данную статью;

- В. Можно, но исключительно с ведома автора и с выплатой ему авторского вознаграждения;
- Г. Можно, поскольку опубликованные статьи не охраняются авторским правом.
- 13. Не допускаются сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни физического лица без**
- А. его согласия;
- Б. разрешения федеральных служб, обеспечивающих национальную безопасность;
- В. специального разрешения Правительства;
- 14. Наиболее эффективное средство для защиты от сетевых атак**
- А. использование сетевых экранов или «firewall»;
- Б. использование антивирусных программ;
- В. посещение только «надёжных» Интернет-узлов;
- Г. использование только сертифицированных программ-браузеров при доступе к сети Интернет.
- 15. Элементы знака охраны авторского права:**
- А. буквы С в окружности или круглых скобках, наименования (имени) правообладателя, года первого выпуска программы;
- Б. буквы Р в окружности или круглых скобках;
- В. наименование охраняемого объекта.
- 16. Для написания самостоятельной работы Вы скопировали полностью из Интернета текст нормативно-правового акта. Нарушили ли Вы при этом право владельца сайта, с которого скопировали текст?**
- А. Да;
- Б. Нет;
- В. Нет, если у меня есть его разрешение.
- 17. Что необходимо указать при цитировании статьи, размещенной на чьем-то сайте?**
- А. Имя автора;
- Б. Имя автора, название статьи, URL – адрес сайта, с которого заимствована статья;
- В. Электронный адрес сайта, с которого заимствована статья;
- Г. Название статьи и название сайта.
- 18. В каком году было создано Министерство информационных технологий и связи РФ:**
- А. 2001;
- Б. 2002;
- В. 2003;
- Г. 2004.
- 19. Какой номер имеет федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006:**
- А. № 149-ФЗ;
- Б. № 152-ФЗ;
- В. № 24-ФЗ.
- 20. В какой главе уголовного кодекса РФ установлена ответственность за совершение преступления в информационной сфере:**
- А. 26;
- Б. 27;
- В. 28;
- Г. 29.

Практические задания (текущий контроль)

Изучение источников российского лесного права. Знакомство с информационно-правовой системой Консультант-Плюс.

Рассмотрение правовых казусов по теме «Государственное управление в области защиты информации»

Рассмотрение правовых казусов по теме «Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись»

Рассмотрение правовых казусов по теме «Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики»

Рассмотрение правовых казусов по теме «Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных»

Рассмотрение правовых казусов по теме «Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере»

Рассмотрение правовых казусов по теме «Защита информации»

Рассмотрение правовых казусов по теме «Ответственность за нарушение законодательства»

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; решает стандартные задачи профессиональной деятельности; применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. использует экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для решения в различных областях принятия обоснованных экономических решений
Базовый	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся с некоторыми замечаниями

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>способен достигать намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p>на среднем уровне решает стандартные задачи профессиональной деятельности;</p> <p>применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p>
Пороговый	удовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся может под руководством проводить обследование намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>на среднем уровне решает стандартные задачи профессиональной деятельности;</p> <p>путается с применением стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p>
Низкий	неудовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, производственная, технологическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и производственной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса

самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- написание курсовой работы по выполняемому заданию;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;

В процессе изучения дисциплины «Правовые основы защиты информации» обучающимся направления 09.03.03 основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и лабораторным работам) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету с оценкой.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

–при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

–практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE;

- справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием электронных вариантов методических указаний.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы информационных ресурсов общества, как экономической категории; знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; о современном состоянии уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение практических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Мультимедийная, цветная, интерактивная доска со спецпроцессором, монитором и проектором; ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду

	университета.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Учебно-наглядные материалы (презентации).