

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра интеллектуальных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Адаптированная образовательная программа

ФТД.04 Основы информационной культуры

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) Цифровая экономика

Квалификация – бакалавр

Количество зачетных единиц (*часов*) – 1 (36)

Екатеринбург 2021

Разработчик



доцент, к.с-х.н. Е.В. Анянова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем (протокол № 5 от «04» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /В.В.Побединский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института социально-экономического института (протокол № 2 от «25» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В.Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А.Капустина/

«26» февраля 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	1
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
Очная форма обучения	6
Заочная форма обучения	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Содержание занятий лекционного типа	6
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	7
5.4. Детализация самостоятельной работы	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Общие положения

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к факультативным дисциплинам, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль - цифровая экономика).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Основы информационной культуры» являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями, редакция, действующая с 18 марта 2018 года);
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Учебный план адаптированной образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 2 от 25.02.2020).

Обучение по адаптированной образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) осуществляется на русском языке.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков использования компьютерных методов сбора и обработки информации.

Задачи дисциплины:

- изучение современных информационных технологий;
- изучение текстовых редакторов и электронных таблиц;
- изучение модели для описания данных, формирование умений по осуществлению их качественного и количественного анализа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

владеть: современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Дисциплина направлена на расширение знаний, умений и навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей, укрепление профессиональной ориентации обучающихся.

Освоение дисциплины «Основы информационной культуры» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, освоение данной дисциплины способствует расширению ранее полученных знаний, умений, сформированной компетенции (или части компетенции). Освоение дисциплины не является обязательным для изучения последующих дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
-	1. Математика 2. Иностранный язык 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Культура речи и деловые коммуникации	1. Информатика 2. Базы данных 3. Информационная безопасность 4. Учебная практика (ознакомительная)

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Виды учебной работы	Академические часы
	Очная форма
Контактная работа с преподавателем*	16,25
в том числе:	
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	8
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	8
- промежуточная аттестация (ПА)	0,25
Самостоятельная работа студентов (СР)	19,75
в том числе:	
- изучение теоретического курса (ТО)	4
- подготовка к текущему контролю (ТК)	4
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	36

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации	2	2	4	2
2	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	2	2	4	2
3	Раздел 3. Программное обеспечение	2	2	4	2
4	Раздел 4. Прикладное программное обеспечение	2	2	4	2
Итого по разделам		8	8	16	8
Промежуточная аттестация		x	x	0,25	11,75
Всего часов		36			

По дисциплине разработан курс с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Все виды учебной нагрузки (лекции, практические занятия) в полном объеме представлены на сайте ЭИОС УГЛТУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность выбрать режим ПЭВМ, удобный для обучающегося. Для обеспечения доступа в аудиторию лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрена возможность перемещения с помощью пандуса раскладного переносного.

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации

Тема 1. Предмет, структура и задачи курса

Основы информационной культуры. Информатизация общества. История развития средств и методов вычислений. Роль информатизации в развитии общества. Понятие информации. Информация и ее свойства.

Тема 2. Информационные системы, информационные технологии

Структура и состав информационной системы. Классификация информационных систем. Тенденции развития информационных систем. Понятие информационной технологии (ИТ). Виды ИТ: ИТ обработки данных, ИТ управления, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов

Тема 3. Общий обзор технических средств

Назначение технических средств информационных систем. Основные сведения об устройстве ЭВМ. Классификация ЭВМ. Тенденции развития ЭВМ. Организационно - технические и периферийные средства. Состав персонального компьютера. Внутренние и внешние устройства.

Раздел 3. Программное обеспечение

Тема 4. Общая характеристика программного обеспечения информационных технологий

Понятие вычислительной системы. Классификация программного обеспечения. Тенденции развития программного обеспечения.

Тема 5. Операционные системы и программные оболочки

Понятие операционной системы. Классификация операционных систем. Сравнительная характеристика операционных систем. Оболочки ОС.

Раздел 4. Прикладное программное обеспечение

Тема 6. Текстовый процессор

Назначение и классификация текстовых редакторов (редакторы текстов, редакторы документов, редакторы научных текстов, издательские системы). Редактор Word. Основные приемы работы. Создание и сохранение документа. Редактирование документа, форматирование документа. Таблицы в текстовых документах. Графические возможности редактора Word.

Тема 7. Табличные процессоры

Назначение электронных таблиц. История и тенденции развития. Табличный процессор Excel. Основные понятия и приемы работы в Excel. Обработка данных в Excel: относительные и абсолютные адреса, составление формул, использование встроенных функций, графические возможности.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, часов
			Очная форма обучения
1	Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации	практические работы в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
2	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	практические работы в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
3	Раздел 3. Программное обеспечение	практические работы в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
4	Раздел 4. Прикладное программное обеспечение	практические работы в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	2
Всего часов			8

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
			Очная форма обучения
1	Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации	Изучение теоретического курса в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	1
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада) в дистанционном режиме в ЭИОС	1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
			Очная форма обучения
		или видеоконференцсвязь	
2	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	Изучение теоретического курса в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	1
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	1
3	Раздел 3. Программное обеспечение	Изучение теоретического курса в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	1
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	1
4	Раздел 4. Прикладное программное обеспечение	Изучение теоретического курса в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	1
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада) в дистанционном режиме в ЭИОС или видеоконференцсвязь	1
Промежуточная аттестация		Подготовка к зачету	11,75
Всего часов			19,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Балабаева, И.Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика» / И.Ю. Балабаева, Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 1. – 97 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598545 . Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Мунтян, Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» / Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619 . Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Колокольникова, А.И. Информатика: расчетно-графические работы / А.И. Колокольникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 345 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664 . Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
<i>Дополнительная учебная литература</i>			
4	Окулов, С.М. Дискретная математика: теория и практика решения задач по информатике / С.М. Окулов. – 4-е изд., электрон. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 425 с.: ил. – (Педагогическое образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222848 . Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Экономический портал. - Режим доступа: <https://institutiones.com/>
4. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
5. Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред.29.07.2004) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.12.2003) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля
-------------	----------------------

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Текущий контроль: выполнение практических заданий, подготовка доклада Промежуточный контроль контрольные вопросы к зачету
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Текущий контроль: выполнение практических заданий, подготовка доклада Промежуточный контроль контрольные вопросы к зачету

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенции УК-1)

«зачтено»: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

«зачтено»: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

«зачтено»: дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции УК-1):

«5» (отлично): выполнены все задания, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

«4» (хорошо): выполнены все задания, студент с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Критерии оценивания доклада (текущий контроль, формирование компетенции УК-1):

«5» (отлично): полностью раскрыта тема доклада; присутствуют все структурные элементы; доклад подготовлен в срок; оформление, структура и стиль образцовые; доклад подготовлен самостоятельно, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, использована актуальная литература; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы при презентации доклада. Обучающийся демонстрирует, что:

- *на высоком уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

«4» (хорошо): тема доклада в целом раскрыта с незначительными замечаниями; присутствуют все структурные элементы; доклад подготовлен в срок, в оформлении, структуре нет грубых ошибок; доклад подготовлен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; использована актуальная литература; в работе имеются 2-3 незначительные ошибки и (или) неточности; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при презентации доклада. Обучающийся демонстрирует, что:

- *на базовом уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

«3» (удовлетворительно): тема доклада в основном раскрыта, но имеются существенные замечания; доклад подготовлен самостоятельно, но с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле доклада есть недостатки; присутствуют собственные обобщения; один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников; ответы не на все вопросы при презентации доклада. Обучающийся демонстрирует, что:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

«2» (неудовлетворительно): тема доклада не раскрыта, количество ошибок превышает допустимую норму, в списке литературы недостаточно источников; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при презентации доклада. Обучающийся:

- на низком уровне способен или неспособен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация)

1. Современные информационные технологии и программные средства.
2. Архитектура персонального компьютера.
3. Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
4. Состав системного блока.
5. Центральный процессор.
6. Устройство памяти ЭВМ.
7. Устройства Ввода – вывода.
8. Состав ПК. Основные блоки и их назначение.
9. Последовательность работы блоков ПК при выполнении программы.
10. Перечислите и охарактеризуйте основные виды внешней памяти ПК.
11. Какие группы клавиш вы знаете и каково их назначение?
12. Что такое программное обеспечение?
13. Что входит в системное программное обеспечение?
14. Что такое операционная система?
15. Что такое программа - оболочка и в чём преимущества применения таких программ?
16. Как определить, сколько свободного места имеется на диске? Преимущества графического интерфейса.

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1. Оформление абзацев в тексте

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Word.
2. Установите параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, начертание – обычное.
3. Наберите один абзац текста по образцу.

Образец текста

Перед набором текста необходимо задавать помимо параметров шрифта параметры абзаца. Для этого надо воспользоваться вкладкой Главная/Абзац и в открывшемся окне установить параметры выравнивания текста на листе бумаги, параметры первой строки, межстрочного расстояния и межабзацного интервала.

4. Скопируйте набранный Образец текста пять раз через <Enter>
(Главная / значок Копировать или <Ctrl + C>,)
(Главная / Вставить или <Ctrl + V>,).
5. Выделив первый абзац текста, установите следующие параметры абзаца (Главная/Абзац/вкладка Отступы и интервалы):
первая строка – первая строка (отступ по умолчанию);
межстрочный интервал – 1,5 строки;
выравнивание – по ширине.
6. Выделив второй абзац текста, установите следующие параметры абзаца:
первая строка – первая строка (отступ 2 см);;

- межстрочный интервал – одинарный;
выравнивание – по левому краю.
7. Выделив третий абзац текста, установите следующие параметры абзаца:
первая строка – нет;
межстрочный интервал – двойной;
выравнивание – по правому краю.
 8. Выделив четвертый абзац текста, установите следующие параметры абзаца:
первая строка – отступ на 1,5 см;
отступ справа – 4 см;
межстрочный интервал – множитель 1,8;
выравнивание – по ширине.

Обрамление абзацев.

Выделяя абзацы текста, установите следующие параметры рамки (*Главная/кнопка Границы и заливка/вкладка Граница*).

Первый абзац:

- тип линии – обычная линия;
- цвет – авто;
- ширина – 0,5 пт.;
- применить – к абзацу;
- тип оформления — рамка.

Третий абзац:

- тип линии – обычная линия;
- цвет – синий;
- ширина – 2,25 пт.;
- применить – к абзацу;
- тип оформления – линии слева и справа.

Пятый абзац:

- тип линии – пунктирная линия;
- цвет – красный;
- ширина – 1,5 пт.;
- применить – к абзацу;
- тип оформления – линии слева и справа.

Заливка абзацев.

Выделяя абзацы текста, установите следующие параметры заливки (*Главная/Границы и заливка/вкладка Заливка*).

Второй абзац:

- заливка – светло-желтый цвет;
- узор – 10%;
- применить – к абзацу.

Четвертый абзац:

- заливка – сиреневый цвет;
- узор – светлый по диагонали вниз;
- применить — к тексту.

Задание 2. Создание документов в редакторе MS WORD.

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Word
2. Изучите кнопки меню программы Microsoft Word, подводя к ним курсор мыши.

3. В открывшемся новом документе Microsoft Word:

Подготовка к созданию текстового документа.

4. Установите вид экрана *Обычный* (меню Вид, команда Черновик)

5. Наберите два абзаца текста по приведенному образцу, расположенному ниже гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта 14, курсив. В набранном тексте выделите названия пунктов меню и команды полужирным шрифтом.

Образец для набора

Чтобы представлять, как располагается текст на листе, используйте режим Разметка страницы. Для задания этого вида воспользуйтесь меню Вид и выберите команду Разметка страницы.

Если вам на экране не видны края документа, выберите масштаб «По ширине» (меню Вид, команда Масштаб по ширине).

6. Скопируйте образец для набора один раз, предварительно выделить его (Главная/Копировать, Главная/Вставить.)

Изменения вида экрана.

7. Установите режим *Разметка страницы*. Обратите внимание, как изменился вид экрана.

8. Для выбора оптимального размера документа на экране установите в порядке указанной очередности, ниже перечисленные виды масштабов (Вид/Масштаб).

9. Оставьте для работы с документом последний установленный вид масштаба «По ширине».

Вставка символов.

Вставьте после текста следующие символы (вкладка Вставка, команда Символ) (рис. 2).

©, §, ® – вкладка Специальные символы;

@, \$, 3A – вкладка Символы, шрифт – обычный текст;

F, £, € – вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Денежные единицы;

Форматирование текста.

10. В скопированном образце для набора установите в первом абзаце напечатанного текста различные размеры шрифта (выделяя слова мышкой или клавишами [Shift], [Ctrl] и →): первое слово – 22 пт., второе – 18 пт., третье – 14 пт., четвертое – 10 пт. (Главная/Шрифт) (рис. 3).

11. Оформите во втором абзаце в первой строке каждые два слова разным цветом

12. Произведите во втором абзаце следующие преобразования, выделяя нужные слова (Шрифт):

- первые два слова оформить полужирным шрифтом;
- вторые два слова – курсивом;
- третьи два слова – подчеркиванием;
- следующие два слова – курсивом + полужирным + подчеркиванием.

13. Задайте в первом абзаце разные виды подчеркивания (Шрифт//Видоизменения):

- первое слово – с одинарным подчеркиванием,
- второе – с пунктирным подчеркиванием,
- третье – с двойным подчеркиванием.

Примерные темы докладов (текущий контроль)

1. Методики анализа предметной области с привлечением средств новых информационных технологий.
2. Методы определения перспектив развития информационных технологий и информационных систем в предметной области.
3. Последовательность работы блоков ПК при выполнении программы.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные виды внешней памяти ПК.

5. Какие группы клавиш вы знаете и каково их назначение.
6. Программное обеспечение.
7. Системное программное обеспечение.
8. Операционная система.
9. Приведите примеры и опишите предметные модели.
10. Цели и задачи защиты информации.
11. Классификация угроз информационной безопасности.
12. Идентификационные системы.
13. Программные средства для защиты информации в компьютерной сети.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «зачтено», «не зачтено». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность применения современных информационных технологий и программных средств.
Базовый	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся с незначительными наставлениями способен применять современные информационные технологии и программные средства.
Пороговый	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен под руководством применять современные информационные технологии и программные средства.
Низкий	«не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен применять современные информационные технологии и программные средства.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>В процессе изучения дисциплины обучающимися основными видами самостоятельной работы являются подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельная работа над отдельными темами дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом; подготовка докладов.</p> <p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими бакалаврами по данной дисциплине.</p> <p>Подготовка доклада является частью самостоятельной работы по дисциплине. Подготовка доклада по выбранной тематике (перечень тем приведен в п.7.3) предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или его структуры, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.</p>
Подготовка к зачету	<p>Подготовка к зачету предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы; - изучение конспектов лекций; - выполнение заданий. <p>Оценка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

– практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных, электронных вариантов методических указаний.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы информационных ресурсов общества, как экономической категории; изучение основ современных информационных технологий переработки информации и их влияния на успех в профессиональной деятельности.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения

(повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение практических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.