

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»  
Социально-экономический институт  
Кафедра русского и иностранных языков**

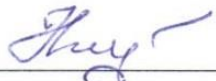
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б1.О.03 – ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(английский язык)**

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль) – Администрирование информационных систем  
Квалификация – бакалавр  
Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик:  
ст. преподаватель  /Н.Н. Кириллович/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков  
(протокол №8 от «23» апреля 2021 года).

И.о.зав. кафедрой  / Е.Ю. Лаврик/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе  
методической комиссией социально-экономического института  
(протокол №7 от «17» мая 2021 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«21» мая 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i>	6
5.2. <i>Темы и формы занятий семинарского типа</i>	6
5.3. <i>Детализация самостоятельной работы обучающихся</i>	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	8
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	9
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	9
7.4. <i>Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i>	16
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

## 1. Общие положения

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Администрирование информационных систем»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18.11.2014 г. №896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 922 от 19.09.2017;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Администрирование информационных систем») подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 18.02.2021).

Обучение по образовательной программе 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Администрирование информационных систем») осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

### Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование межкультурной деловой коммуникативной компетенции.

#### Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- изучение принципов построения устного и письменного высказывания для делового общения;
- формирование коммуникативных и стратегических умений и навыков деловой коммуникации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:**

- **УК-4** – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **знать:**

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый для чтения и перевода документов, общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

**уметь:**

- представлять результаты своей деятельности в различных сферах на иностранном языке и поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- выполнять перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный;

**владеть:**

- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке;
- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в различных коммуникативных ситуациях на иностранном языке;
- методами создания переводных текстовых документов.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», что означает формирование в процессе обучения у бакалавра универсальных компетенций в рамках выбранного направления подготовки.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Иностранный язык» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
-	Культура речи и деловые коммуникации Учебная практика (ознакомительная)	Выполнение выпускной квалификационной работы

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>68,5</b>
лекции (Л)	-
практические занятия (ПЗ)	68
лабораторные работы (ЛР)	-
иные виды контактной работы	0,5
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>75,5</b>
изучение теоретического курса	68
подготовка к текущему контролю	-
подготовка к промежуточной аттестации	7,5
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет, зачет с оценкой</b>
Общая трудоемкость, з.е./ часы	<b>4/144</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации

образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Повседневно-бытовая сфера общения	-	8	-	8	8
2	Учебно-деловая сфера общения	-	20	-	20	20
3	Социально-культурная сфера общения	-	30	-	30	30
4	Элементарно-профессиональная сфера общения	-	10	-	10	10
<b>Итого по разделам:</b>		-	<b>68</b>	-	<b>68</b>	<b>68</b>
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,5	7,5
<b>Всего</b>		<b>144</b>				

### 5.2. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час
1	<b>Повседневно-бытовая сфера общения</b> (Я и моя семья, мои друзья.) 1. Речевой этикет (приветствия, прощание, самочувствие, погода). 2. Я и моя семья. Друзья. 3. Быт, уклад жизни, семейные традиции. 4. Дом, жилищные условия. 5. Досуг и развлечения, путешествия.	практическая работа	8
2	<b>Учебно-деловая сфера общения</b> (Я и мое образование) 1. Высшее образование в России и за рубежом. 2. Мой вуз. 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).	практическая работа	20
3	<b>Социально-культурная сфера общения</b> (Я и окружающий меня мир. Я и моя страна.) 1. Язык как средство межкультурного общения. 2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. 3. Общее и различное в национальных культурах. 4. Проблемы экологии. Охрана окружающей среды. 5. Здоровье, здоровый образ жизни.	практическая работа	30
4	<b>Элементарно-профессиональная сфера общения</b> (Я и моя будущая профессия) 1. Моя специальность, будущая профессия. 2. Качества специалиста данной профессии; роль иностранного языка в деятельности специалиста. 3. Место будущей работы (лаборатория, завод, больница, офис, выставка и т.д.)	практическая работа	10
<b>Всего:</b>			<b>68</b>

### 5.3. Детализация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» направлена на развитие межкультурной деловой коммуникативной компетенции. Виды и содержание самостоятельной работы представлены в таблице, из которой видно, что самостоятельная работа рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час
1	Повседневно-бытовая сфера общения	Подготовка к практическим занятиям: -выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; - работа с текстами; - подготовка устных сообщений.	8
2	Учебно-деловая сфера общения	Подготовка к практическим занятиям: -выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; -составление тематического и терминологического словарей; - подготовка устных сообщений.	20
3	Социально-культурная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям: -выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; - работа с текстами; - подготовка устных сообщений.	30
4	Элементарно-профессиональная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям: -выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; -составление тематического и терминологического словарей. - подготовка устных сообщений.	10
5	Промежуточная аттестация	Подготовка к зачету, зачету с оценкой.	7,5
<b>Итого часов:</b>			<b>75,5</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Бессонова, Е. В. Professional English in Use: учебное пособие / Е. В. Бессонова, Е. А. Ракова. — 3-е изд., испр. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-7264-1825-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/108505">https://e.lanbook.com/book/108505</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Рожнева, Е. М. ENGLISH FOR STUDENTS OF TECHNICAL UNIVERSITIES: учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-00137-027-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115157">https://e.lanbook.com/book/115157</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Доброва, В. В. Everyday English for Technical Students: учебник / В. В. Доброва, Е. А. Рожнова, О. А. Кистанова. — 2-е изд. — Самара: АСИ СамГТУ, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-7964-1900-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/127921">https://e.lanbook.com/book/127921</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
5	Прохорова, А. А. Узнайте больше об англоязычном мире: учебное пособие / А. А. Прохорова, И. С. Рушинская. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2511-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115157">https://e.lanbook.com/book/115157</a>	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<a href="https://e.lanbook.com/book/72685">https://e.lanbook.com/book/72685</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
6	Гарнер, Б. Эффективные письменные деловые коммуникации / Б. Гарнер; перевод с английского В. Уразаевой. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-91657-940-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/62355">https://e.lanbook.com/book/62355</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Вардашкина, Е. В. Insight into Academic Writing: учебное пособие / Е. В. Вардашкина, П. В. Ермакова. — Москва: МИСИС, 2013. — 119 с. — ISBN 978-5-87623-728-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117608">https://e.lanbook.com/book/117608</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Режим доступа: свободный.
3. База данных Scopus компании ElsevierB.V. — URL: <https://www.scopus.com/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. — URL: <http://www.gks.ru/>. — Режим доступа: свободный.
2. Научная электронная библиотека eLibrary. — URL: <http://elibrary.ru/>. - Режим доступа: свободный.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Промежуточный контроль:</b> зачет и зачет с оценкой в форме тестирования и собеседования. <b>Текущий контроль:</b> тестирование, собеседование



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания на зачете складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) суммарно по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции УК - 4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка выставляется по следующей шкале оценивания: при правильных ответах на

- более 51% заданий – оценка «зачтено»;
- менее 51% - оценка «не зачтено».

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)
- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

### Критерии оценивания собеседования на зачете

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
зачтено	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
зачтено	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно

<b>зачтено</b>	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно, интонационный рисунок в основном правильный
<b>не зачтено</b>	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

**Критерии оценивания на зачете с оценкой складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) как средняя оценка по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции УК - 4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания: при правильных ответах на  
86-100% заданий – оценка *«отлично»*;  
71-85% заданий – оценка *«хорошо»*;  
51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»*;  
менее 51% - оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)
- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

**Критерии оценивания собеседования на зачете с оценкой**

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение

Зачтено (отлично)	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
Зачтено (хорошо)	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно
Зачтено (удовлетворительно)	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
Не зачтено (неудовлетворительно)	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

**Критерии оценивания выполнения заданий в форме тестирования (текущий контроль формирования компетенции УК - 4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания: при правильных ответах на  
 86-100% заданий – оценка «отлично»;  
 71-85% заданий – оценка «хорошо»;  
 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;  
 менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

### Критерии оценивания собеседования (говорения) (текущий контроль формирования компетенции УК - 4)

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)
- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

#### Критерии оценивания собеседования для текущего контроля

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
<b>отлично</b>	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
<b>хорошо</b>	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно

удовлетворительно	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно, интонационный рисунок в основном правильный
неудовлетворительно	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в форме тестирования и собеседования для промежуточного контроля (зачет, зачет с оценкой) и текущего контроля имеют одинаковую структуру, но разное содержание в зависимости от изученных тем и ситуаций общения.

#### *Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)*

#### 1. Vocabulary

1. Read and circle the right answer.

#### BIRTH OF THE COMPUTER

Most people think of computers as very modern inventions, products of our new technological (1)..... . But actually the idea for a computer (2)..... worked out over two centuries ago by a man (3)..... Charles Babbage.

Babbage was born (4)..... 1791 and grew up to be a brilliant mathematician. He drew up plans for several calculating machines (5)..... he called 'engines'. But despite the fact that he (6)..... building some of these he never finished any of them. Over the years people have argued (7)..... his machines would ever work. Recently, however, the Science Museum in London has finished building (8)..... engine based on one of Babbage's designs. (9)..... has taken six years to complete and more (10)..... four thousand parts have been specially made. Whether it works or not, the machine will be on show at a special exhibition in the Science Museum (11)..... remind people of Babbage's work.

1	A	age	B	year	C	time	D	days
2	A	has	B	was	C	had	D	is
3	A	known	B	recognized	C	written	D	called
4	A	on	B	in	C	by	D	for
5	A	whose	B	who	C	these	D	which

6	A	wanted	B	made	C	started	D	missed
7	A	until	B	whether	C	while	D	though
8	A	some	B	the	C	an	D	that
9	A	One	B	He	C	They	D	It
10	A	than	B	therefore	C	when	D	then
11	A	to	B	as	C	for	D	so

2. Choose the right word.

1. She ..... her neighbor's children for the broken window.  
A accused                      B complained                      C blamed                      D denied
2. The newspaper report contained ..... important information.  
A many                      B another                      C an                      D a lot of
3. The decorated roof of the ancient palace was ..... up by four thin columns.  
A built                      B carried                      C held                      D supported
4. Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to ..... wrong.  
A turn                      B come                      C end                      D go
5. Although our opinions on many things ..... we're good friends.  
A differ                      B oppose                      C disagree                      D divide
6. I thought there was a ..... of jealousy in his reaction to my good fortune.  
A piece                      B part                      C shadow                      D touch
7. This product must be eaten ..... two days of purchase.  
A by                      B before                      C within                      D under
8. Whether she's a good actress or not is a ..... of opinion.  
A matter                      B subject                      C point                      D case
9. If you make a mistake when you are writing, just ..... it out with your pen.  
A cross                      B clear                      C do                      D wipe
10. As I had missed the history lesson, my friend went ..... the homework with me.  
A by                      B after                      C over                      D on

2. Grammar

1. Read and circle the right answer to fill in the gaps.

1. Go on, finish the dessert. It needs ..... up because it won't stay fresh until tomorrow.  
A eat                      B eating                      C to eat                      D eaten
2. I'd rather we meet this evening, because I'm very tired.  
A wouldn't                      B shouldn't                      C hadn't                      D didn't
3. We're not used to ..... invited to very formal occasions.  
A be                      B have                      C being                      D having
4. Anyone after the start of the play is not allowed .....in until the interval.  
A arrives                      B has arrived                      C arriving                      D arrived
5. The teacher encouraged her students ..... to an English pen-friend.  
A should write                      B write                      C wrote                      D to write

2. Complete the sentences changing the words on the right.

1. The range of minerals is vital for the ..... of the body.                      DEVELOP
2. The body requires calcium for ..... bones and teeth.                      STRENGTH
3. Zinc helps the body ..... .                      GROWTH
4. Vitamins play a ..... in helping the body work.                      PARTICLE
5. Carrots, egg yolks, sweet potatoes, and milk.....  
good sources of vitamin A.                      CONTAINER

3. Reading

Culture Quiz. Test your knowledge of social customs around the world.

1. If you are doing business with German, you have to shake hands...

a. when you meet	b. when you leave	c. when you meet and when you leave
------------------	-------------------	-------------------------------------

2. You can't do business in Muslim countries

a on Wednesdays	b on Fridays	c on Sundays
-----------------	--------------	--------------

3. If an American nods his/her head, it probably means

a I understand	b Yes	c I'm interested
----------------	-------	------------------

4. If you are in a pub of England, you have to buy a drink

a for yourself	b for everyone in the group you are with	c for everyone in the pub
----------------	--	---------------------------

5. In the Middle East you have to give presents to business contacts

a in private	b in public	c every time you meet
--------------	-------------	-----------------------

#### 4. Writing

Match the expressions (A-F) and the numbers (1-6) in the letter below.

- A How are you? \_\_\_\_\_  
B And my team likes me \_\_\_\_\_  
C 89 Oxford street \_\_\_\_\_  
D Dear Bill \_\_\_\_\_  
E Please write and tell me your news \_\_\_\_\_  
F 2<sup>nd</sup> May \_\_\_\_\_

(1) \_\_\_\_\_ London

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_ ,

(4) \_\_\_\_\_ I hope you're well.

I have a new job: I'm still with Copy Fast but I'm a manager now. I get up early and I work late but I like my job. (5) \_\_\_\_\_.

Kevin, the old manager, is a sales rep now. He works for a small company. He doesn't like his new job. He starts work early and he drives all over the country.

(6) \_\_\_\_\_

Best wishes

Mathew

#### Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)

##### Speaking

You are going to give a talk about the place where you live. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes. You have to talk continuously.

Remember to say: what your city, town or village is famous for; what your favourite place in your city, town or village is, and why you like it; whether you are going to stay in your city, town or village after leaving school or move to another place, and why.

#### Образец тестовых заданий (текущий контроль)

##### 1. Vocabulary

Match the words to make phrases.

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1) to spend       | _____ the young   |
| 2) to raise       | _____ lives       |
| 3) to provide     | _____ shelter     |
| 4) to make        | _____ environment |
| 5) to take in     | _____ trees       |
| 6) a variety of   | _____ items       |
| 7) the quality of | _____ planters    |

- 8) dead \_\_\_\_\_ insects  
 9) tree \_\_\_\_\_ carbon dioxide  
 10) obvious \_\_\_\_\_ maple syrup

## 2. Grammar

*Choose the correct form of pronouns.*

1. Many animals and insects spend much of their/they lives in trees.
2. These/this animals are born and live in trees.
3. Trees provide them/ they shelter from enemies.
4. We probably can't think of anyone/someone who lives in a tree.
5. Many of us/our live in wooden houses.
6. Furniture inside our/ours homes is made from wood.
7. Practically every part of a tree is used to make any/some useful product.
8. All/Every the products made from trees create many more jobs.

## 3. Reading

*Culture Quiz. Test your knowledge.*

1. What parts does the United Kingdom consist of?
  - a) England, Scotland, Wales
  - b) England, Scotland, Wales, Ireland
  - c) England, Scotland, Wales, Northern Ireland
2. What is the symbol of England?
  - a) the thistle    b) the daffodil    c) the red rose
3. What is the oldest part of London?
  - a) the East End    b) the City    c) the West End
4. What is the capital of Scotland?
  - a) Belfast    b) Edinburgh    c) Cardiff
5. What is the national instrument of Scots?
  - a) the guitar    b) the violin    c) the bagpipe

## 4. Writing

*Define the type of the business letter (1-4).*

<p>.....</p> <p>We are honored to invite you to participate in our forthcoming conference on old Gaelic philology to be held October 7-1- in New York City College's School of Linguistics.</p> <p>.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invitation Letter</li> <li>2. Cover Letter</li> <li>3. Letter of Complaint</li> <li>4. Contract</li> </ol>
--	--

### *Образец заданий для собеседования (текущий контроль)*

#### Speaking

*You are going to give a talk about pets. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences). You have to talk continuously.*

Remember to say: why people keep pets; why pets are most popular in big cities; whether having pets is a big responsibility, and why.

#### *7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций*

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«зачтено (отлично)»	Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.



		Обучающийся способен в полной мере свободно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществлять чтение и перевод деловых документов на иностранном языке в профессиональном общении, при этом не делает ошибок.
Хороший	«зачтено (хорошо)»	Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен не в полной мере осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществлять чтение и перевод деловых документов на иностранном языке в профессиональном общении, но при этом делает несущественные ошибки, которые исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Средний	«зачтено (удовлетворительно)»	Содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен не достаточно свободно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществлять чтение и перевод деловых документов на иностранном языке в профессиональном общении, при этом делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
Низкий	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществлять чтение и перевод деловых документов на иностранном языке в профессиональном общении, при этом делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

*Формы самостоятельной работы* разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в дискуссиях, работе круглого стола, конференций и др.;
- написание сочинений, эссе, тезисов.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к практическим занятиям (выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; составление тематического и терминологического словарей; работа с текстами; подготовка устных сообщений).
- подготовка к зачету и зачету с оценкой (тестирование и собеседование).

Цель тренировочных *упражнений по лексике и грамматике* – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. Выполнение *творческих упражнений* требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

Умение работать со *словарем* – очень важно, так как неправильный подбор и анализ слова

приводит, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Необходимо использовать разные словари, например, словари, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений, или электронные словари, которые сокращают процесс поиска слов.

Работа с текстами предполагает знание и умение использования определенных алгоритмов. Для определения главной информации необходимо выделять ключевые слова (ознакомительное чтение), для поиска нужной информации – выделять факты и данные по определенной теме (поисковое чтение), для понимания содержания всего текста - читать большую его часть, а затем приступать к отдельным предложениям (детальное чтение).

*Подготовка устных сообщений* по определенной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным и аргументированным. Работу по подготовке *устного высказывания* по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

*Тестовые задания* могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний. Они рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, то есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Уровень выполнения теста показывает сформированность уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией, заданного программой.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– практические занятия по дисциплине проводятся с использованием LMS MOODLE, также используются презентации, созданные в программе Microsoft Office (PowerPoint), различные интернет-ресурсы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 г. по 09.10.2022 г.;

– справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» (URL: <http://www.garant.ru/>). Режим доступа: свободный;

– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0003/ЗК от 08.02.21. Срок с 01.01.2021 г по 31.12.2021 г.;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Google Chrome ([https://www.google.com/intl/ru\\_ru/chrome/](https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/)) – программное обеспечение с открытым кодом в виде проекта Chromium под лицензией BSD;
- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №019/21-44-06 от 31.03.2021 г. Срок действия: 09.04.2021-09.04.2022;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №035/21-ЕП-44-03 от 21.06.2021 г. Срок действия: 27.06.2021-26.06.2022.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **Требования к аудиториям**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Помещение для лекционных занятий	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Ноутбук или компьютер. Учебная мебель
Помещение для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Доска. Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Стеллажи. Раздаточный материал